

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Донской банковский колледж»

СОГЛАСОВАНО



Иванова Т.И.
Руководитель центра оперативной
поддержки партнеров и инновационного
кредитования ТОЗБ ПАО Сбербанк

Утверждаю
Директор
ГАПОУ РО «ДБК»
А.Н.Джегунцов



Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена
на базе основного общего образования
Специальность 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника
специалист банковского дела

Форма обучения: очная

ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденного
Приказом Минобрнауки России № 67, от 5 февраля 2018 г.

2023 год

Аннотация программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 **Банковское дело** базового уровня, с учетом требований профстандартов, с учетом примерной образовательной программы 38.02.07 Банковское дело, утв. ФУМО по УГПС 38.00.00 22.05.2021 №05-21

Правообладатель программы: государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Донской банковский колледж»

Квалификация выпускника: **специалист банковского дела**

Рецензент программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело: социальный партнер ГАПОУ РО «ДБК» - ЮЗБ ПАО Сбербанк

В 2019 году была проведена экспертиза в рамках профессионально-общественной аккредитации основной профессиональной образовательной программы Донского банковского колледжа Автономной Некоммерческой Организацией «ЮЖНЫЙ ЦЕНТР НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (далее – ЮЦНОКПО) совместно с Союзом работодателей Ростовской области. Был установлен высший аккредитационный уровень соответствия качества подготовки выпускников колледжа по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования «Банковское дело» в соответствии с пороговыми значениями критериев положения о профессионально-общественной аккредитации. Выдано Свидетельство об аккредитации серия К № 057 от 19.02.2019г. на 5 лет.

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	9
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	10
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	11
4.1. Общие компетенции	
4.2. Профессиональные компетенции	
4.3. Матрица компетенций	
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	37
5.1. Учебный план	
5.2. Календарный учебный график	
5.3. Рабочая программа воспитания	
5.4. Календарный план воспитательной работы	
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	52
6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы	
6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся	
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	
6.3. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств.....	56
7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация	
7.2. Государственная итоговая аттестация	
7.3. Практика	
Раздел 8. Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников, социально-личностного развития выпускников программы подготовки специалистов среднего звена.....	63
Раздел 9. Особенности реализации учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	64
Раздел 10. Особенности реализации учебного процесса при использовании ДОТ и ЭО.....	65
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение I. Аннотации рабочих программ.....	74
Приложение II. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (по специальности).....	177
Приложение III. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы и календарный план воспитательной работы.....	215

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 67, от 5 февраля 2018 г. (далее ФГОС СПО) и с учетом проекта ПООП специальности 38.02.07 Банковское дело, разработанной ФУМО СПО по укрупненной группе специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление.

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в посл. ред.;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135);
- Приказ Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 N 1152) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минпросвещения РФ от 8 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 19 января 2023 года);

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421).
- Письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».
- Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению.
- Письмо Минобрнауки России от 28.12.2017 года №06-2069 «О методических рекомендациях по совершенствованию среднего профессионального образования по результатам проведения чемпионатов профессионального мастерства, всероссийских олимпиад и конкурсов по перспективным и востребованным профессиям и специальностям»
- Письмо Минобрнауки России от 27.02.2018 года №06-341 «О методических рекомендациях по обеспечению финансовых и кадровых условий реализации образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с новой моделью федерального государственного образовательного

стандарта по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

– Письмо Минпросвещения РФ от 1 марта 2023г. №06-582 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»

– Устав ГАПОУ РО «ДБК»

– Локальные нормативные документы колледжа, регламентирующие образовательную деятельность

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОУД – общеобразовательный цикл

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл

Цикл ОП – общепрофессиональный цикл

Цикл ПЦ – профессиональный цикл

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ДЗ – дифференцированный зачет

З – зачёт

КОС – контрольно-оценочные средства

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ФОС – фонд оценочных средств

Экв – экзамен квалификационный

ДЭ – демонстрационный экзамен

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **специалист банковского дела.**

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: **очная.**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист банковского дела- 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Программа адаптирована для реализации в условиях отдаленного поселения или временного ограничения (приостановки) для обучающихся занятий в очной (контактной) форме по санитарно-эпидемиологическим и другим основаниям и включает все необходимые инструменты электронного обучения.

Аудиторные занятия и другие формы контактной работы обучающихся с преподавателем могут проводиться с использованием отечественных платформ, в том числе, в режиме онлайн-лекций и онлайн- семинаров, видеоконференций и т.д.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹: [08](#) Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		специалист банковского дела
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23548 Контролер (Сберегательного банка))	осваивается квалификация контролер (Сберегательного банка)

¹Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>

		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: описывать значимость своей <i>специальности</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.

		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело.</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
-------	---	---

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование Компетенции	Показатели освоения компетенции ²
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p>Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;

² Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций, выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.

		<ul style="list-style-type: none"> - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>Практический опыт: использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.
	ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	<p>Практический опыт: осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	<p>Практический опыт: осуществления межбанковских расчетов</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты;

		<ul style="list-style-type: none"> - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛЮРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
	<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>Практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

		<ul style="list-style-type: none"> - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций;
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<p>Практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<p>Практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица;

		<ul style="list-style-type: none"> - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
	ПК 2.2. Осуществлять и	Практический опыт:

	оформлять выдачу кредитов	<p>осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	<p>Практический опыт:</p> <p>осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

		<p>вести мониторинг финансового положения клиента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; <p>выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; <p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок предоставления и погашения различных видов
--	--	--

		<p>кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</p>
	<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>Практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p> <p>Умения: - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для</p>

		<p>сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p>
	<p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<p>Практический опыт: Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
<p>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23548 Контролер</p>	<p>ПК.3.1Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения кассовых операций; проведения операций по банковским вкладам (депозитам) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять правильность оформления документов по приему и

(Сбергательного банка)		<p>выдаче наличных денег, ценностей, бланков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать наличные деньги поштучным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; - принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; - осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; - заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированной банковской системы «АС – Филиал Сбербанка», «Банк – клиент»); - получать и оформлять подкрепление операционной кассы; - подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы; - выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; - осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; - передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; - оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок; - осуществлять покупку и продажу памятных монет; - заполнять документы по операциям с памятными монетами; - осуществлять визуальный контроль, пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов; - принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; - заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; - определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты; - идентифицировать клиента; - осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже
------------------------	--	--

		<p>наличной иностранной валюты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств; - осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; - принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо; - принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт); - принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета; - выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица; - осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками; - отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятные монетами и с драгоценными металлами; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовых основ ведения кассовых операций, операции с наличной иностранной валютой и чеками; - порядка приема и выдачи наличных денег клиентам; - порядка кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России; - порядка отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операции с наличной иностранной валютой и
--	--	--

		<p>чеками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета; - порядка получения памятных и инвестиционных монет в Банке России; - порядка приема и, хранения и выдачи драгоценных металлов банками; - порядка определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости; - функций и задач отделов кассовых операций; - требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями; - общих требований к организации работы по ведению кассовых операций; - порядка завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; - правил хранения наличных денег; - порядка получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности; - порядка открытия и закрытия обменных пунктов; - порядка установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой; - порядка подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями; - порядка доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк; - порядка проведения операций с наличной иностранной валютой; - операций с денежными средствами или иным имуществом, подлежащее обязательному контролю; - типичных нарушений при совершении кассовых операций; в том
--	--	---

		числе с наличной иностранной валютой и чеками;
	ПК 3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно – технических средств.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения кассовых операций; проведения операций по банковским вкладам (депозитам) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированной банковской системы «АС – Филиал Сбербанк», «Банк – клиент»); - осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; - загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги; - изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами; - оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня; - отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка обработки, формирования и упаковки наличных денег; - правил эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов; - функций и задач отделов кассовых операций; - требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;

		<ul style="list-style-type: none"> - общих требований к организации работы по ведению кассовых операций; - порядка завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; - правил хранения наличных денег;
	<p>ПК 3.3 Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения кассовых операций; проведения операций по банковским вкладам (депозитам) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; - заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; - оформлять документы по результатам экспертизы; - отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовых основ ведения кассовых операций, операции с наличной иностранной валютой и чеками; - признаков платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств; - порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;

		<ul style="list-style-type: none"> - порядка проведения операций с наличной иностранной валютой; - операций с денежными средствами или иным имуществом, подлежащее обязательному контролю; - типичных нарушений при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками;
	<p>ПК 3.4 Консультировать клиентов по депозитным операциям.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения кассовых операций; проведения операций по банковским вкладам (депозитам) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать контакт с клиентами; использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); - информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовых основ организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; - принципов и финансовых основ системы страхования вкладов; - элементов депозитной политики банка; - порядка организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); - видов, условий и порядка проведения операций по вкладам (депозитных операций); - видов вкладов, принимаемых банками от населения; - техники оформления вкладных операций; - стандартного содержания договора банковского вклада (депозитного договора), основных условий, прав и ответственность сторон; - порядок распоряжения вкладами;

		<ul style="list-style-type: none"> - видов и режимов депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; - порядка обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; - порядка начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); - условий зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов; - приемов и методов коммуникации;
	<p>ПК 3.5 Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения кассовых операций; проведения операций по банковским вкладам (депозитам) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; - оформлять документы по завещаниям вкладчиков; - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); - выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; - выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; - зачислять суммы поступивших переводов во вклады; - осуществлять пролонгацию договора по вкладу; - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); - осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; - открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; - оформлять договоры обезличенного металлического счета;

		<ul style="list-style-type: none"> - оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; - начислять и вычислять проценты по обезличенным металлическим счетам; - определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; - отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов, условий и порядка проведения операций по вкладам (депозитных операций); - видов вкладов, принимаемых банками от населения; - техники оформления вкладных операций; - стандартного содержания договора банковского вклада (депозитного договора), основных условий, прав и ответственность сторон; - порядок распоряжения вкладами; - видов и режимов депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; - порядка обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; - типичных нарушений при совершении депозитных операций (операций по вкладам); - порядка депонирования части привлеченных денежных средств, в Банке России; - порядка начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); - порядка отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций); - видов операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами; - условий зачисления на обезличенный металлический счет и

		<p>возврата со счета драгоценных металлов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов; - порядка регулирования открытой позиции в драгоценных металлах; - порядка отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами; - типичных нарушений при совершении операций с драгоценными металлами; - приемов и методов коммуникации; - порядка оформления документов при выполнении поручения клиента на проведение безналичной операции по обезличенному металлическому счету; - расчетов НДС при выдаче клиенту драгоценных металлов в физической форме с обезличенного металлического счета.
	<p>ПК 3.6 Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения кассовых операций; проведения операций по банковским вкладам (депозитам) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); - выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; - открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; - оформлять договоры обезличенного металлического счета; - оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; - начислять и вычислять проценты по обезличенным металлическим счетам; - отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;
		<p>Знания:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - правовых основ организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; - элементов депозитной политики банка; - порядка организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); - видов, условий и порядка проведения операций по вкладам (депозитных операций); - техники оформления вкладных операций; - стандартного содержания договора банковского вклада (депозитного договора), основных условий, прав и ответственность сторон; - порядок распоряжения вкладами; - видов и режимов депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; - порядка обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; - типичных нарушений при совершении депозитных операций (операций по вкладам); - порядка начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); - порядка отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций); - видов операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами; - условий зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов; - порядка отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами; - приемов и методов коммуникации; - порядка оформления документов при выполнении поручения клиента на проведение безналичной операции по обезличенному
--	--	--

		металлическому счету; - расчетов НДС при выдаче клиенту драгоценных металлов в физической форме с обезличенного металлического счета.
--	--	--

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ,	ЛР 9

азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

4.4. Матрица компетенций

Индекс	Циклы, дисциплины (модули) учебного плана ОПОП	Общие компетенции										Профессиональные компетенции																		
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3..1	ПК 3.2	ПК 3..3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	
Общеобразовательный цикл																														
01	Русский язык	+				+				+																				
02	Литература	+	+	+	+	+	+			+																				
03	иностраный язык (английский)	+	+		+					+																				
04	Математика	+	+	+	+	+	+	+																						
05	История	+	+		+	+	+																							

06	Физическая культура	+			+				+																												
07	Основы безопасности жизнедеятельности и	+	+	+	+			+	+	+																											
08	Информатика	+	+																																		
09	Обществознание																																				
10	Экономика	+	+	+	+	+	+	+		+																											
11	Физика	+	+	+	+	+			+																												
12	Химия	+	+		+				+																												
13	Биология	+	+		+				+																												
14	География	+	+	+	+	+	+	+		+																											
15	История Донского края	+	+		+	+	+																														
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																																					
01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																										
02	История	+				+	+			+																											
03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		+	+	+	+				+	+																										
04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура				+					+																											
05	Психология общения	+	+	+	+	+	+			+	+																										
06	Русский язык и культура речи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																										

Математический и общий естественнонаучный цикл																												
01	Элементы высшей математики	+	+	+	+	+					+		+															
02	Финансовая математика	+		+							+																	
Общепрофессиональный цикл																												
01	Экономика организации	+	+	+	+	+					+	+	+															
02	Менеджмент	+	+	+	+	+					+	+	+															
03	Бухгалтерский учет	+		+	+						+	+	+															
04	Организация бухгалтерского учета в банках	+	+		+	+					+																	
05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	+		+							+																	
06	Рынок ценных бумаг	+	+	+	+	+					+	+	+															
07	Безопасность жизнедеятельности						+	+																				
08	Основы предпринимательской деятельности	+	+	+	+	+					+	+	+															
9	Информационные технологии в профессиональной деятельности/адаптивные информационные технологии	+	+	+	+	+					+	+	+															
10	Статистика	+	+		+						+	+																
11	Документационное обеспечение управления	+	+	+	+																							
12	Рынок банковских услуг	+	+	+	+	+					+	+	+															
13	Финансы, денежное обращение и кредит	+	+	+	+	+					+	+	+															
Профессиональный цикл																												
ПМ.01	Ведение расчетных операций	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+									

	цикл									
ОУД.01	Русский язык	87	78	20			3	6		1
ОУД.02	Литература	126	117	15			3	6		1
ОУД.03	Иностранный язык	136	117	117			10	9		1
ОУД.04	Математика	258	242	144			6	10		1
ОУД.05	История	134	134	11		2				1
ОУД.06	Физическая культура	117	117	115		4				1
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	70	70	26		2				1
ОУД.08	Информатика	114	95	48			10	9		1
ОУД.09	Обществознание	112	112	19		2				1
ОУД.10	Экономика	100	100	24		2				1
ОУД.11	Физика	78	78	10		2				1
ОУД.12	Химия	44	44	8		2				1
ОУД.13	Биология	34	34			2				1
ОУД.14	География	33	33			2				1
УД.15	История Донского края	33	33			2				1
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	492	416	293		16	6	6	64	
ОГСЭ.01	Основы философии	39	39	6		2			-	3
ОГСЭ.02	История	32	32	8		2			-	2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	177	149	149			6	6	16	2-3
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	160	116	114		8			44	2-3
ОГСЭ 05	Психология общения	42	40	10		2			2	3
ОГСЭ 06	Русский язык и культура речи	42	40	6		2			2	3
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	102	86	48		4			16	
ЕН.01.	Элементы высшей математики	52	48	28		2			4	2

ЕН.02	Финансовая математика	50	38	20			2			12	2
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	926	775	309			10	42	42	40	
ОП.01	Экономика организации	66	48	15				6	6	6	2
ОП.02	Менеджмент	68	52	22				6	6	4	3
ОП.03	Бухгалтерский учет	80	64	32				6	6	4	2
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	40	38	20			2			2	2
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	104	82	22				6	6	10	3
ОП.06	Рынок ценных бумаг	52	38	20				6	6	2	2
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	68	68	22			2			-	2
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	71	57	20				6	6	2	2
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	129	115	78				6	6	2	2-3
ОП.10	Статистика	38	38	20			2			-	2
ОП.11	Документационное обеспечение управления	40	40				2			-	3
ОП.12	Рынок банковских услуг	74	70	8			2			4	3
ОП.13	Финансы, денежное обращение и кредит	96	80	26						4	2
П.00	Профессиональный цикл	1072	622	302	20	360				54	
<i>ПМ. 01</i>	<i>Ведение расчетных</i>	280	144	85		108	4	6	6	16	2-3

	<i>операций</i>										
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	160	144	85			2			16	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	108				108	2				
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	12						6	6		
ПМ.02	<i>Осуществление кредитных операций</i>	295	158	80	20	108				17	3
МДК.02.01	Организация кредитной работы	175	158	80	20		2			17	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	108				108	2				
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	12						6	6		
ПМ.03	<i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ("Контролер (Сберегательного банка)")</i>	497	320	141		144	8	6	6	21	2
МДК.03.01	Ведение кассовых операций	159	149	66			2			10	
МДК.03.02	Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)	182	171	75			2			11	
УП.03.01	Учебная практика	72				72	2				
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	72				72	2				
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	12						6	6		
ПДП.00	Преддипломная практика	144				144	2				
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включающая	216	216								

	демонстрационный экзамен ³										
Итого:		4428	3534	1514	20	504				174	

5.2. Календарный учебный график

5.2.1. По программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение учебной нагрузки по курсами семестрам (час. в семестр)					
		I курс ⁴		II курс		III курс	
		1 сем. 17 нед.	2 сем. 24 нед.	3 сем. 16 нед. ⁵	4 сем. 19 нед.	5 сем. 13 нед.	6 сем. 10 нед.
ОУД.00	Общеобразовательный цикл	612	792				
ОУД.01	Русский язык	34	44				
ОУД.02	Литература	51	66				

ОУД.03	Иностранный язык	51	66				
ОУД.04	Математика	102	140				
ОУД.05	История	51	66				
ОУД.06	Физическая культура	51	66				
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	34	36				
ОУД.08	Информатика	51	44				
ОУД.09	Обществознание	34	44				
ОУД.10	Экономика	34	66				
ОУД.11	Физика	34	44				
ОУД.12	Химия	-	44				
ОУД.13	Биология	34	-				
ОУД.14	География	-	33				
УД.15	История Донского края	-	33				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			116	94	114	153
ОГСЭ.01	Основы философии					39	
ОГСЭ.02	История			32			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			38	38	43	46
ОГСЭ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура			46	56	32	26
ОГСЭ.05	Психология общения						42
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи						42
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл			52	50		
ЕН.01	Элементы высшей математики			52			
ЕН.02	Финансовая математика				50		
П.00	Профессиональный цикл						
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины			302	282	174	116
ОП.01	Экономика организации			54			
ОП.02	Менеджмент					56	
ОП.03	Бухгалтерский учет			68			
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках				40		
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности					56	36

ОП.06	Рынок ценных бумаг				40		
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности			32	36		
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности				59		
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности			32	57	28	
ОП.10	Статистика				38		
ОП.11	Документационное обеспечение управления						40
ОП.12	Рынок банковских услуг					34	40
ОП.13	Финансы, денежное обращение и кредит			84			
ПМ.00	Профессиональные модули						
ПМ.01	Ведение расчетных операций				67	201	
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов				67	93	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)					108	
ПМ.02	Осуществление кредитных операций					87	196
МДК.02.01	Организация кредитной работы					87	88
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)						108
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Контролер (Сберегательного банка)»				96	347	
МДК.03.01	Ведение кассовых операций			138	21		
МДК.03.02	Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)				182		
УП.03	Учебная практика				72		
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)				72		
ПДП	Преддипломная практика						144
	Промежуточная аттестация и консультации		72	36	36	36	36
ГИА	Государственная итоговая аттестация						216
	<i>Защита дипломного проекта (работы)</i>						
	<i>Демонстрационный экзамен</i>						
Всего				612	822	612	864

1 год обучения

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания ГАПОУ РО «ДБК» представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы.

Для реализации ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело Донской банковский колледж располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся. В учебном процессе используются следующие кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математических дисциплин;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
финансов, денежного обращения и кредита;
основ предпринимательской деятельности;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
бухгалтерского учета;
безопасности жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий;
учебный банк.
Спортивный комплекс:
спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир.
Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Компьютерная база колледжа насчитывает 92 компьютеров класса Intel Pentium IV и выше, из них 76 компьютера используются в учебном процессе, 15 мультимедийных проектора, 2 сканера, 7 многофункциональных устройств, 23 лазерных принтеров, из которых 1 лазерный цветной принтер, 1 струйный фото принтер.

Имеется 5 компьютерных классов, оборудованных кондиционерами и соответствующие гигиеническим требованиям Санитарных правил и норм. В компьютерных классах установлено 60 ПК по техническим характеристикам отвечающих требованиям учебного процесса, а также необходимое периферийное оборудование -сканеры, принтеры, МФУ.

На компьютерах имеется лицензионное программное обеспечение. ПО, используемое для обеспечения учебного процесса и работы ЛВС: Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard Edition, Microsoft Windows 7 Professional with SP1, Microsoft Windows XP Professional with SP3, Microsoft Windows Vista with SP2, Microsoft Office 2007, КонсультантПлюс: Версия Проф, КонсультантПлюс: Эксперт приложение, 1С v.8.3: Бухгалтерия предприятия, 1С v.8.3: Зарплата и управление персоналом , 1С v.8.3: Управление производственным предприятием, 1С v.8.3: Управление торговлей, 1С v.8.3: Колледж, 1С v.8.2: Бухгалтерия бюджетного учреждения, Антивирус: Kaspersky Endpoint Security standart, Парус торнадо v.10: Зарплата, Тестовая оболочка: Keepsoft Конструктор тестов, ЭПС Система Гарант универсал МИВ,

Все аудитории и конференц зал оснащены мультимедийным оборудованием, на рабочем столе преподавателя установлен компьютер с акустической системой, что позволяет преподавателю сдавать документацию в электронном и печатном виде (это календарно-тематические планы, графики контрольных работ и т.д.), а также внедрять в свои уроки информационные технологии. В качестве активного оборудования используется коммутаторы со скоростью портов 100/1000 мегабит/с. Все имеющиеся компьютеры имеют доступ в Интернет по выделенному каналу с пропускной способностью до 8Мбит/с.

Средства вычислительной техники ГАПОУ РО «ДБК» объединены локальной вычислительной сетью. Сеть выполнена в соответствии с требованиями стандартов IEEE 802.3 и IEEE 802.11. В качестве прокси-сервера используется системный блок с установленной ОС ClearOS. Linux для безопасного интернета, файловый сервер на базе процессора Xeon E 5507 На нем развернут RAID массив из двух много емкостных жестких дисков для обеспечения сохранности имеющейся на нем информации.

Установленное серверное программное обеспечение обеспечивает круглосуточный доступ к информационным базам всех компьютеров колледжа.

Имеется официальный сайт, на котором находится информация о колледже, графики учебного процесса, учебные планы по направлению, зачетно-экзаменационный материал, нормативно-правовые документы и прочее.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях колледжа и имеет в наличие оборудование, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 03.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: банковских учреждениях.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы. Программы курсов представлены в локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение. Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочнобиблиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Реализация основных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет

Между ГАПОУ РО «ДБК» и ООО «Современный цифровые технологии» заключен договор об оказании информационных услуг. Студентам и преподавателям колледжа предоставлен доступ к базовой коллекции электронно-библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн». Также заключен договор с ООО «КноРус медиа» по предоставлению доступа к Электронной библиотечной системе VOOK.ru.

Электронно-библиотечная система специализируется на учебных материалах для высших, средних учебных и общеобразовательных учебных заведений и полностью соответствует требованиям актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО и ФГОС СОО) к библиотекам по части формирования фондов основной и дополнительной литературы. Ресурсы содержат учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания (определяются образовательной организацией)

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в ФГОС СПО.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 50 %.

Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории в общей численности педагогических работников составляет 86 %.

Доля педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию ППСЗ составляет 100 %.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и

укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело и с Федеральным законом Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 26 декабря 2012 года № 273), Приказ Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 N 1152) оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с ФГОС по специальности и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

7.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.). В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело, базовой подготовки

По специальности **38.02.07 Банковское дело** формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа, (дипломная работа (дипломный проект)). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или)

государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Итоговая (государственная итоговая) аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии/специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем по ВКР - разрабатывается преподавателями ЦМК в рамках профессиональных модулей, -рассматриваются на заседании цикловой комиссии. -утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей. Для проведения ГИА создается Государственная аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации

Объем времени на государственную итоговую аттестацию составляет 216 часов.

7.3. Практическая подготовка

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.07 «Банковское дело» раздел программы подготовки специалистов среднего звена «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Донском банковском колледже по специальности 38.02.07 «Банковское дело» предусмотрено прохождение двух видов практик: учебная и производственная. Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем техникума и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и(или) требованиями организации, в которой проходила практика. Оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю.

Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело - Выполнение работ по

профессии рабочего, должности служащего 23548 «Контролер (Сберегательного банка)» для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Основной задачей учебной практики является формирование основных профессиональных навыков и умений при работе с автоматизированной системой «АС – Филиал».

Учебная практика проводится в лаборатории «Учебный банк». В рамках договора с Юго-Западным банком Сбербанка России в колледже созданы 5 учебных банков, оснащенных современным, реально действующим программным обеспечением РОСБ № 5221, которое, обеспечивает подготовку студентов (обучающихся) без последующей адаптации на рабочем месте.

Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) - Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего 23548 «Контролер (Сберегательного банка)» необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Общая трудоемкость программы учебной практики

Всего - 72 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 03. – 72 часов

Виды работ

Оформление алгоритма действий сотрудника. Копирование экранной формы операции
Создание алгоритма действий сотрудника банка
Оформление алгоритма действий сотрудника, копирование экранной формы операции
Оформление алгоритма действий сотрудника, копирование экранной формы операции
Создание алгоритма действий сотрудника банка
Создание алгоритма действий сотрудника банка
Создание алгоритма действий сотрудника банка
Оформление алгоритма действий сотрудника, копирование экранной формы операции
Создание алгоритма действий сотрудника банка
Договор банковского вклада. Договор депозитного счета;
Порядок открытия депозитного счета;
Процентные ставки по счетам срочных депозитов;
Процедура начисления процентов
Порядок открытия вкладов физическим лицам
Проведение текущих операций по вкладам физических лиц
Оформление алгоритма действий сотрудника, копирование экранной формы операции
Правовой режим вклада; завещание, доверенность по вкладам
Ввод доверенности, составление алгоритма операции и копирование экранной формы
Оформление алгоритма действий сотрудника, копирование экранной формы операции
Ввод завещания, составление алгоритма операции и копирование экранной формы
Оформление алгоритма действий сотрудника, копирование экранной формы операции

Оформление алгоритма действий сотрудника, копирование экранной формы операции
Оформление платежного документа в АСУ, копирование экранной формы
Оформление алгоритма действий сотрудника, копирование экранной формы операции
Оформление платежного документа в АСУ, копирование экранной формы. Оформление алгоритма действий сотрудника.
Оформление алгоритма действий сотрудника, копирование экранной формы операции.
Оформление алгоритма действий сотрудника при совершении валютно-обменных, копирование экранной формы операции.
Порядок оформления заявления на открытие МБК, копирование экранной формы
Порядок оформления заявления на утерю МБК, копирование экранной формы
Работа с примерными банковскими документами по пройденным темам, решение проблемных ситуаций
Составить отчет по учебной практике

Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- проведения расчетных операций;
- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;
- проведения кассовых операций; проведения операций по банковским вкладам (депозитам).

Общая трудоемкость программы производственной практики

Всего - 288 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. - 108 час.

В рамках освоения ПМ 02. - 108 час.

В рамках освоения ПМ 03. - 72 час.

Виды работ

ПМ.01. Ведение расчетных операций

1. Ознакомление с организацией деятельности банковского учреждения
2. Присвоение номеров лицевым счетам.
3. Ведение аналитического и синтетического учета по балансовым и внебалансовым счетам.
4. Осуществление контроля за правильным оформлением клиентской и банковской документации и своевременным проведением операций.
5. Открытие и закрытие расчетных и текущих счетов клиентов.
6. Оформление договоров банковского счета.
7. Проверка, оформление и отражение расчетно-денежных документов по расчетным (текущим) счетам клиентов.
8. Чтение записей в лицевых счетах.
9. Оформление выписок из лицевых счетов клиентов.
10. Оформление операций по приему и выдаче наличных денег, подкреплению кассы.
11. Ведение счета «Касса».

12. Оформление и учет операций при расчетах платежными поручениями.
13. Оформление и учет операций при расчетах платежными требованиями и инкассовыми поручениями.
14. Оформление и учет операций при расчетах чеками из чековых книжек (в т.ч. чеками, оплата по которым гарантирована банком) в банке поставщика и в банке плательщика.
15. Ведение счета «Расчетные чеки».
16. Оформление и учет операций при расчетах аккредитивами
17. Ведение счетов «Аккредитивы к оплате» и «Выставленные аккредитивы».
18. Оформление и учет операций при расчетах с использованием банковских карт.
19. Открытие и ведение счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней.
20. Оформление и учет операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровней.
21. Составление сводных платежных поручений.
22. Ведение корреспондентского счета.
23. Осуществление контроля за своевременным отражением операций по корреспондентскому счету.
24. Открытие и ведение валютных счетов.
25. Оформление договоров банковского счета.
26. Оформление и учет операций по привлечению валютных средств.
27. Оформление и учет операций по основным формам международных расчетов.
28. Оформление и учет операций по кредитованию в иностранной валюте.
29. Оформление и учет операций по торговле иностранной валютой.
30. Оформление и учет операций с дорожными чеками, «Еврочеками».
31. Оформление и учет операций с банковскими картами.
32. Совершение и учет валютно-обменных операций.
33. Расчет открытых позиций по отдельным видам иностранных валют и драгоценных металлов.
34. Определение суммарной величины открытых валютных позиций.

ПМ.02. Осуществление кредитных операций

1. Ознакомление с основными элементами кредитной политики банка.
2. Ознакомление с документами заемщика, необходимых для оформления кредита
3. Участие в анализе информации о клиенте- физическом лице, необходимой для решения вопроса о предоставлении кредита.
4. Оценка платежеспособности физического лица
5. Участие в определении размера выдаваемого кредита исходя из его целевого назначения, уровня доходов заемщика и других факторов
6. Ознакомление с оформлением операций по выдаче кредита наличными денежными средствами и в безналичном порядке.
7. Составление графика платежей по кредиту.
8. Участие в учете выданных и погашенных кредитов.
9. Участие в аналитической обработке собранной информации с использованием методики анализа финансового состояния клиента, применяемой в банке: составление аналитических таблиц, характеризующих величину, структуру, ликвидность имущества и его источников, состояние запасов и затрат, источники формирования запасов, структуру и величину финансовых ресурсов.
10. Участие в расчете показателей, характеризующих: платежеспособность, финансовую устойчивость, экономическую эффективность.

11. Участие в анализе обработанной информации и составление выводов о финансовом состоянии клиента, тенденциях его изменения, классе заемщика
12. Участие в оценке эффективности планируемого мероприятия, обеспеченности его контрактами, проектной документацией.
13. Ознакомление с заключениями по итогам оценки планируемого мероприятия, платежеспособности заемщика, об условиях и режиме кредитования клиента.
14. Ознакомление с выбором способа обеспечения кредита.
15. Ознакомление с документацией, представляемой клиентами при выдаче кредитов на условиях страхования ответственности заемщиков за непогашение кредитов, под залог, поручительство, гарантию.
16. Ознакомление с оценкой предмета залога.
17. Участие в оценке кредитного риска.
18. Участие в заключении и оформлении кредитных договоров с различными условиями предоставления кредитов.
19. Ознакомление с оформлением распоряжений на выдачу кредитов.
20. Ознакомление с формированием кредитных досье клиентов.
21. Сверка данных аналитического учета задолженности по предоставленным кредитам с данными синтетического учета.
22. Участие в учете полученных гарантий и поручительств и их списание.
23. Участие в учете просроченной задолженности по основному долгу.
24. Ознакомление с ведением кредитного досье заемщика.
25. Ознакомление с осуществлением контроля в момент оплаты расчетных документов за счет кредита.
26. Ознакомление с осуществлением последующего банковского контроля за целевым использованием, своевременным и полным погашением кредита.
27. Ознакомление с порядком проведения контроля за хозяйственной деятельностью заемщика путем проверки с выездом на место.
28. Ознакомление с оформлением операций по досрочному взысканию кредита при несоблюдении условий кредитного договора.
29. Ознакомление с оформлением пролонгации кредита, расчет новых сроков погашения кредита.
30. Ознакомление с мерами, принимаемые банком при отсутствии у заемщика реальной возможности погашения кредита
31. Участие в порядке создания резервов на возможные потери по ссудам

ПМ.03. Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего 23548

«Контролер (Сберегательного банка)»

МДК 03.01. Ведение кассовых операций.

1. Тип кредитного учреждения, правовая форма организации, приоритетные направления деятельности банка.
2. Состав клиентуры, виды оказываемых услуг.
3. Структура банка и функции основных подразделений. Структура учетно–операционного отдела. Права и обязанности главного бухгалтера и перечень обязанностей ответственных исполнителей.
4. Проверка регистров аналитического и синтетического учета, порядок исправления ошибок.
5. Автоматизация учетно – операционной работы.

6. Организация внутрибанковского контроля.
 7. Контроль за оприходованием вечерней кассой выручки, поступившей от организаций через инкассаторов.
 8. Оформление документов при получении подкреплений и сдач излишков в РКЦ.
- МДК 03.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам.)**
9. Заполнение банковской документации, формирование документов, порядок их хранения.
 10. Ознакомление с графиком документооборота и с режимом обслуживания клиентов.
 11. Организация внутрибанковского контроля.
 12. Депозитная политика банка.
 13. Открытие, переоформление и закрытие счетов клиентов физических и юридических лиц.
 14. Проведение текущих операций по счетам клиентов.
 15. Формирование юридических дел клиентов. Проверка, оформление и проведение расчетно – денежных документов по счетам клиентов.
 16. Отражение в учете вкладных операций, начислений и выплаты процентов вкладчикам; правовой режим вклада; завещание, доверенность по вкладам.
 17. Оформление и учет операций при расчетах платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями;
 18. Открытие и ведения корреспондентских счетов кредитным организациям (филиалам).
 19. Заключение и исполнение договоров о корреспондентских отношениях между подразделением БР и кредитной организацией.

Цель преддипломной практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами третьего курса в процессе изучения профильных дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе. Задачами производственной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Базами производственной практики являются ПАО Сбербанк России, Филиал Банка ВТБ (ПАО) в г. Ростове-на-Дону, ОО «Ростовский» АО «Газэнергобанк», ПАО «Донкомбанк», ООО «Хоум Кредит энд Финанс Банк», АО «Россельхозбанк»; ПАО КБ «Центр-инвест», Ростовским операционным офисом ФАКБ «Абсолют Банк» (ПАО), ООО КБ «РостФинанс», Банк Филиал «Ростовский» АО «ОТП- Банк», ПАО Банк «Открытие» АО «Альфа – Банк», Банк ПАО «Совкомбанк», КБ «Кубань Кредит», ПАО Росбанк и др

Содержание практики

Ознакомление с организационной структурой банка

Изучение ресурсов банка и кредитного потенциала

Изучение работы различных отделов банка:

Операционный отдел

Отдел депозитных операций

Отдел кредитных операций

Отдел валютных операций

Изучение наличия и возможностей прочих операций банка (лизинговых, факторинговых, трастовых и др.)

Операции банка с ценными бумагами
Операции с пластиковыми картами
Выполнение индивидуального задания
Оформление отчета по практике

Раздел 8. Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников, социально-личностного развития выпускников программы подготовки специалистов среднего звена

Для формирования социокультурной среды в ДБК разработана Концепция воспитательной работы колледжа в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов.

Для формирования социокультурной среды работа ведется в соответствии с семестровыми календарными планами по таким основным направлениям как творческое, интеллектуальное, гражданское и патриотическое, спортивно-оздоровительное, трудовое. Студенты колледжа принимают участие в внутриколледжных, городских, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях. Прежде всего, это организация и проведение традиционных праздников «Посвящения в студенты», профессиональный конкурс «Финансовый марафон», отчетная научно-практическая конференция исследовательских работ студентов «Шаг в науку», работа исследовательского общества «ФиНИКС». Из значимых мероприятий можно отметить выборы президентов курсов, Мисс ДБК, Дни открытых дверей и т.д.

Большое внимание в колледже уделяется научным исследованиям студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций продвинутого и высокого уровня. Успешно (с 2002г.) работает студенческое научное общество «ФиНИКС». Ежегодно на базе колледжа проводится научно-практическая конференция студентов НИО «ФиНИКС», «Шаг в науку», олимпиады. Издается сборник тезисов докладов по результатам студенческих конференций. Студенты активно участвуют в конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы.

В колледже созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера.

Основной сферой подготовки практико-ориентированного выпускника является образовательная среда. Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ, и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с её профессиональным становлением, т.е. в научно-исследовательскую, проектную, практическую работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач.

Воспитательная работа в колледже базируется на деятельности кураторов. Основные направления этой деятельности - повышение мотивации студентов к обучению, индивидуальная работа со студентами и их родителями, сотрудничество со студенческим самоуправлением, организация участия студентов в массовых мероприятиях. Кураторы помогают многим

студентам включиться в студенческую жизнь, преодолеть трудности в учебе. Для повышения эффективности работы студенческого самоуправления было принято решение создать Студенческий совет, в который вошли: члены студенческого самоуправления, избранный президент, а также старосты групп.

Раздел 9. Особенности реализации учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Создание безбарьерной среды направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения; с нарушениями слуха; с ограничением двигательных функций. Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы. Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям для студентов с ОВЗ предоставлен на общих условиях.

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы. Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к государственной итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудиторию, к библиотечным ресурсам колледжа.

Раздел 10. Особенности реализации учебного процесса при использовании ДОТ и ЭО

Для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в колледже создана электронная информационно-образовательная среда, которая включает в себя:

- Обучение с помощью решений Zoom;
- Дискорд - бесплатный голосовой и текстовый чат;
- Skype (для преподавателя)
- Skype (для обучающихся)
- работа с мессенджером WhatsApp
- электронная почта mail.ru
- телекоммуникационные технологии и соответствующие технологические средства;
- электронные образовательные ресурсы;
- электронные информационные ресурсы.

Для организации обучения в режиме оф-лайн рекомендуется использовать потенциал цифровых образовательных платформ и сервисов:

- «Российская электронная школа» (РЭШ), созданная с целью обеспечения массового пользования дидактических и методических образовательных ресурсов в образовательной деятельности всеми участниками образовательных отношений.

На портале РЭШ представлены рабочие программы по каждому предмету, календарное и тематическое планирование, конспекты уроков, дополнительные материалы по теме (виртуальные лабораторные работы);

- платформа группы компаний «Просвещение», предоставившая образовательным организациям бесплатный доступ к электронным версиям учебно-методических комплексов и сервисам цифровой образовательной среды Skyes. Доступ распространяется на сам учебник и специальные тренажеры для отработки и закрепления полученных знаний, инструкции для комфортного использования и интеграции цифровых решений в образовательный процесс (<https://www.prosv.ru>);

- ЭОС «Русское слово» - облачный сервис среды, работающий он-лайн и объединяющий в себе необходимый образовательный, издательский контент. На сегодняшний день бесплатный доступ к ЭОС «Русское слово» включает электронные формы учебников федерального перечня и рабочие тетради, методические пособия, интерактивные тренажеры, а так же сторонние ресурсы и авторские материалы педагогов (<http://russloedu.ru>);

- онлайн - библиотека издательства «Академкнига/учебник» предоставляет бесплатный доступ к полному комплекту учебников и учебных пособий для обучения в режиме дистанционного обучения. Можно воспользоваться ресурсами индивидуально или объединиться в виртуальную группу (<http://academkniga.ru>);

- Учи.ру – интерактивная образовательная платформа, соответствующая ФГОС и ПООП, значительно усиливающая школьное образование (для 1 курса колледжа) (<http://p.uchi.ru/distant-uchi>);

- цифровая образовательная платформа «Я-Класс», «Interneturok» ;

- Профбанкинг (в доступе нормативные документы, тесты и т.д.) (<http://www.profbanking.com/>);

- ЭБС Университетская библиотека онлайн – дает доступ к учебникам и учебно – методическим материалам преподавателям и обучающимся по специальности реализуемой в колледже (biblioclub.ru);

- ЭБС КноРус – предоставляет доступ к базовой коллекции СПО (book.ru).

Электронные информационные и образовательные ресурсы, технологии и оборудование обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Для организации деятельности по оценке достижений и результатов обучения в электронной информационно-образовательной среде предлагается использовать тестовые и контрольно-измерительные материалы:

- ФГБУ «ФИОКО» (<http://fioco.ru>);

- ФГБНУ «ФИПИ» (<http://www.fipi.ru>);

- Online Test Pad (<http://onlinetestpad>);

- Незнайка (<http://neznaika.info>);

- Профбанкинг (<http://www.profbanking.com/>);

- Яндекс Репетитор (http://yandex.ru/tutor/?exam_id=1) и другие.

Запись о проведенных занятиях преподавателями ведется заместителем директора по учебной работе в соответствии с расписанием. Преподаватели ежедневно сдают «отчет» о

проведенном занятии. Так же преподаватели сдают в электронном виде ведомости текущих оценок, полученных на учебном занятии.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,**

1. В случае проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий, ГАПОУ РО «ДБК» издает организационный приказ, преподаватели колледжа вносят коррективы в фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю.
2. Методическую и организационно-техническую помощь педагогическим работникам по проведению процедуры промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий оказывают: заместитель директора по учебно-методической работе, учебно-производственной работе, информационной безопасности, председатели цикловых методических комиссий. Для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам /междисциплинарным курсам могут быть разработаны онлайн – формы (тестирование, комбинированные опросы и т.д.) или применение вебинарных технологий, обеспечивающих возможность самостоятельного выполнения заданий обучающимися. Преподаватели вносят изменения в фонды оценочных средств промежуточной аттестации в соответствии с выбранной формой. Разработанные КОС пересылаются преподавателями заместителю директора по учебно-методической работе.
3. Преподаватели колледжа и социальные педагоги знакомят обучающихся и их родителей с порядком проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
4. Способы и формы проведения аттестации с использованием электронных форм и дистанционных технологий:
 - аттестация в режиме видеоконференции проводится в режиме двусторонней связи;
 - аттестация может проводиться в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения и электронной почты) или обмена сообщениями в форумах и чатах. При аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах и чатах, так же обеспечивается хранение указанных файлов или сообщений обучающихся.
5. В соответствии с расписанием промежуточной аттестации в день проведения, педагогические работники обеспечивают фиксацию факта проведения промежуточной аттестации, по каждому обучающемуся посредством видеосвязи (ZOOM, Whats App др.).
6. По окончании дифференцированного зачета или экзамена обучающиеся высылают выполненные задания преподавателю в текстовом документе Microsoft Word (если иное не предусмотрено заданием).
7. Преподаватель в течение 1 рабочего дня проводит проверку и оценивание выполненных работ и заполняет ведомость и доводит оценки до обучающихся в платформе Discord.
8. Ведомость пересылается заместителю директора по учебной работе посредством электронной почты. По окончании действия настоящего порядка преподавателем заполняется бумажный экземпляр каждой ведомости.

9. Колледж самостоятельно определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

10. Проведение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, проводится для защиты дипломной работы (дипломного проекта) согласно ФГОС СПО по специальностям.

11. Для проведения государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий заместитель директора по учебно-производственной работе председатель выпускающей цикловой методической комиссии корректируют программу государственной итоговой аттестации в части организации порядка проведения ГИА с применением дистанционных технологий, в части требований к выпускным квалификационным работам, в части методики и способов оценивания выпускных квалификационных работ, в части формирования и организации работы государственной экзаменационной комиссии.

12. ГАПОУ РО «ДБК» при проведении государственной итоговой аттестации с использованием средств «Интернет» в режиме он-лайн, обеспечивает видеозапись с целью контроля ее проведения.

13. Для лиц, не имеющих возможности использования средств «Интернет» в режиме он-лайн защита ВКР проводится в аудиториях колледжа по строго сжатому регламенту до 7 минут в группах не более 5 человек, с соблюдением масочного режима и санитарных требований.

Каждая следующая группа приступает к защите в строго назначенное время с перерывом между группами не менее 1 часа для проведения санитарной обработки помещения.

14. В связи с необходимостью проведения ГИА в установленные сроки, студентам колледжа, по личному заявлению, предоставляется возможность досрочного завершения образовательной программы (ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану). Для этого председатель выпускающей цикловой методической комиссии и преподаватели определяют компетенции (или) элементы компетенций, которые можно оценить удаленно или по результатам промежуточной аттестации, корректируют фонды оценочных средств для досрочного освоения образовательной программы.

15. Обучающийся, намеренный пройти государственную итоговую аттестацию с использованием дистанционных образовательных технологий или с возможностью досрочного завершения программы (по индивидуальному учебному плану, пишет заявление на имя директора колледжа, в нем указывает сведения о месте, в котором будет находиться во время проведения государственной итоговой аттестации и подтверждает согласие с организационно-техническими условиями для проведения процедуры.

16. Колледж устанавливает сроки для дополнительных заседаний государственных экзаменационных комиссий, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившем государственную итоговую аттестацию по уважительной причине в период действия Распоряжения губернатора Ростовской области от 1 апреля 2020 года №67 «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Ростовской области от 27.03.2020 №60».

17. Заместитель директора по УПР или его представители проводят инструктаж с руководителями выпускных квалификационных работ по вопросу оказания помощи обучающимся при выполнении выпускных квалификационных работ с использованием дистанционных образовательных технологий.

18. При проведении защиты ВКР с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, колледж обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами ГАПОУ РО «ДБК».

Организация проведения демонстрационного экзамена

1. Сокращение количества участников демонстрационного экзамена, одновременно присутствующих в помещении посредством уменьшения количества участников в каждой экзаменационной группе.
2. Выбор образовательной организацией комплектов оценочной документации, предусматривающих минимальный срок прохождения демонстрационного экзамена.
3. Назначение на роли экспертов по оценке демонстрационного экзамена граждан, проживающих в том же населенном пункте Ростовской области, в котором состоятся демонстрационные экзамены.
4. Уменьшение количества экспертов, участвующих в оценке
5. Изменение дат проведения демонстрационных экзаменов на более поздний срок в случае, если эксперты или центр проведения демонстрационного экзамена находятся в другом субъекте Российской Федерации.

ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. В соответствии с п.25 «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации № ГД-39/04 от 19 марта 2020г., практика проводится на предприятиях и на базе образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При отсутствии у обучающихся технических возможностей прохождения практики в удаленном доступе, возможно прохождение практики на базе учебно-производственных мастерских колледжа с соблюдением санитарно-противоэпидемиологических мер.

2. Практика может быть организована непосредственно по средствам видеоконференцсвязи. Для этого преподаватель (руководитель практики) находится на рабочем месте и демонстрирует обучающимся выполнение производственного процесса. Обучающийся, в назначенное время находится «дома» и в режиме видеосвязи имеет возможность получить знания и навыки о процессе выполнения практического задания.

3. Совместно с руководителями практики заместитель директора по УПР и председатель выпускающей цикловой методической комиссии определяют процедуру оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенции, полученных в период прохождения практики, а так же формируют оценочный материал для оценки результатов, полученных обучающимися в период прохождения практики.

4. Общий объем часов, установленный учебным планом по каждому виду практики, реализуемой в рамках профессионального модуля и преддипломной практики, остается неизменным.

5. Ведение установленной документации по практике, как со стороны студентов, так и со стороны преподавателей- руководителей практики (дневник, аттестационный лист и т.д.) является обязательным. По окончании практики студенты представляют электронный отчет о прохождении практики. Весь документооборот осуществляется дистанционно.

Вся документация по практике (дневник, отчет и т.д.) на бумажном носителе после окончания практики хранятся у студентов и предоставляются руководителю практики после отмены особого порядка организации учебного процесса. Руководители практики ведомость по практике на бумажном носителе хранят у себя и представляют ее в дальнейшем заместителю директора по УПР колледжа. Реализация практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется по аналогии с занятиями по дисциплине. По учебной практике преподавателем ежедневно выдается студентам задание на самостоятельную работу, контролируется его выполнение, и в конце дня оцениваются результаты работы. По производственной практике над выданным заданием студенты большую часть времени работают самостоятельно. Руководитель практики в соответствии с объявленной педагогической нагрузкой осуществляет контроль за выполнением программы практики дистанционно. В связи с невозможностью в данный период заполнения учебного журнала лично руководители практики представляют заместителю директора по УПР электронный отчет о проделанной работе: - по учебной практике ежедневно; - по производственной практике в день контроля работы студентов из расчета не более 3-х часов в день в соответствии с педагогической нагрузкой на проверку производственной практики. Личное заполнение соответствующего раздела журнала по руководству практикой будет осуществлено руководителями практики после отмены особого порядка организации учебного процесса. Контроль результатов практики (текущего и итогового) осуществляется руководителями практики в соответствии с имеющимся комплектом контрольно-оценочных средств, которые, в случае необходимости, перерабатываются руководителями практики под реальные условия ведения учебного процесса. Проведение промежуточной аттестации по итогам профессионального модуля (в том числе производственной практики) может быть осуществлено в последний день производственной практики.

При необходимости вносятся в установленном порядке соответствующие изменения в ОПОП специальности, профессии.

Учебные и производственные практики, которые невозможно реализовать с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо перенести на более поздний срок. В случае невозможности организации преддипломной или производственной практики в установленные соглашениями сроки, колледж и предприятие заключают дополнительное соглашение, к имеющемуся договору о проведении практики обосновывая новые условия реализации производственной практики. Дополнительное соглашение может включать изменения периода прохождения практики, форм прохождения практики, программы практики, индивидуальных практических заданий.

Руководители практики со стороны колледжа и предприятия формируют новые или актуализируют индивидуальные задания по практике, определяя последовательность изучения работ с учетом возможности выполнения работ студентами самостоятельно и в удаленном доступе. При разработке индивидуального задания используется рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике, а так же общедоступные материалы и документы **предприятия (например, размещенные на сайте предприятия).**

Отчет по учебной и (или) производственной практике принимается преподавателем дистанционно по следующему алгоритму действий:

1. Сбор готовых отчетов от обучающихся осуществляется дистанционно, в электронном режиме (по эл. почте или др.).
2. Обучающийся, согласно озвученных требований преподавателя, корректирует отчет по практике (при необходимости) и сдает его преподавателю. Проводится проверка отчета и выставление оценки.
3. Заполнение ведомости по учебной и (или) производственной практике (которая заранее получена от заместителя директора по УПР в дистанционном, электронном режиме) оценка прописывается цифрой и пропись.
4. Сдача ведомости по учебной и (или) производственной практике производится в тот же день заместителя директора по УПР (дистанционно, по электронной почте).

КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Методическим отделом разработан бланк отчета о проведенном занятии и бланк журнала учебных групп. Отчет о проведенном занятии ежедневно высылается, преподавателями на электронную почту в учебную часть. Контроль поступления отчетов о проведенных занятиях осуществляет заместитель директора по учебной работе. Контроль учебных занятий осуществляется администрацией колледжа.

ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПЕРЕВЕДЕННЫХ НА УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП (ДИСТАНЦИОННЫЙ) ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. В соответствии со ст.312.1 главы 49.1 Особенности регулирования труда дистанционных работников Федерального закона от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», дистанционной работой является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя (включая расположенные в другой местности), в нестационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».
2. Директор колледжа, в случае перевода педагогических работников на дистанционную работу в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, дополняет трудовой договор с педагогическим работником в отношении дистанционного труда, указав в нем причину перевода на дистанционный труд, а именно: в целях повышения эффективности принимаемых мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
3. На дистанционных работников распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных главы 49.1 Особенности регулирования труда дистанционных работников.

4. Педагогический работник ознакомливается в письменной форме, с принимаемыми локальными нормативными актами, приказами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

Педагогический работник, переведенный на дистанционную работу, может быть ознакомлен с ними иным путем, в том числе путем обмена электронными документами между директором колледжа и дистанционным работником.

5. Директор колледжа создает педагогическому работнику необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную и полную выплату заработной платы.

6. Педагогический работник использует при исполнении своих обязанностей оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства, рекомендованные директором колледжа, а именно:

- подключение к сети «Интернет»;
- ноутбук или персональный компьютер;
- гарнитура;
- специально разработанные для дистанционной работы учебно-методические материалы.

Использование иного оборудования, материалов должны отвечать требованиям обеспечения бесперебойного образовательного процесса, не нарушать требования к информационной безопасности колледжа.

7. В период выполнения педагогическим работником трудовых обязанностей взаимодействие между педагогическим работником и администрацией колледжа осуществляется посредством сети «Интернет».

8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогического работника устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

9. Педагогический работник обязан:

- соблюдать расписание учебных занятий, промежуточной аттестации, проводимых с обучающимися с использованием дистанционных образовательных технологий;
- соблюдать сроки сдачи учебной документации посредством электронной почты;
- при осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. «273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- сообщать непосредственному руководителю по электронной почте /телефону о наступлении временной нетрудоспособности в течении 1 дня с момента ее наступления;
- быть доступным в течение рабочего времени посредством связи (скайпа, электронной почты, телефона), в течение дня отвечать на электронные письма и сообщения, направленные с возможных мессенджеров;
- по запросу администрации колледжа предоставлять отчет о проделанной работе за определенный период, посредством направления его на электронную почту непосредственного руководителя.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение I
к ООП по специальности
38.02.07 Банковское дело

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, модулей специальности

Банковское дело

Все программы разработаны на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело

Общеобразовательный цикл
Общеобразовательные учебные дисциплины (общие)

Дисциплина

«РУССКИЙ ЯЗЫК»

Учебная дисциплина «Русский язык» относится к обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования и входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности. Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

• метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

• предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык» обучающийся должен:
знать/понимать

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

уметь

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

аудирование и чтение

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы	2
Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена с дисциплиной Литература	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.

Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе

Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики

Тема 1.3. Язык как система знаков

Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография

Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия

Тема 2.2. Морфемика и словообразование

Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.

Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.

Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.

Тема 2.6. Местоимение как часть речи.

Тема 2.7. Глагол как часть речи.

Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола

Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.

Раздел 3. Синтаксис и пунктуация

Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.

Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.

Тема 3.3. Сложное предложение

Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации

Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.

Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.

Тема 4.3. Научный стиль.

Тема 4.4. Деловой стиль

Дисциплина

«ЛИТЕРАТУРА»

Учебная дисциплина «Литература» относится к обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования и входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

• метапредметных:

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

• **предметных:**

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

знать/понимать:

- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико-литературные понятия;

уметь:

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
- определять род и жанр произведения;
- сопоставлять литературные произведения;
- выявлять авторскую позицию;

- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
 - аргументированно формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
 - писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**
- создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;
 - участия в диалоге или дискуссии;
 - самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;
 - определения своего круга чтения и оценки литературных произведений;
 - определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирования культуры межнациональных отношений.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>126</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>
в том числе:	
практические работы	<i>15</i>
<i>Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена с дисциплиной Русский язык</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Русская литература XIX века

Раздел 2. Литература XX века

Дисциплина

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Учебная дисциплина «Иностранный язык (Английский)» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования. Учебная дисциплина «Иностранный язык (Английский)» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;

- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>136</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>
в том числе:	
практические	<i>117</i>
контрольные работы	<i>8</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Иностранный язык для общих целей

Тема 1.1. Знакомство

Тема № 1.2 Семья. Семейные ценности

Тема № 1.3 Внешность человека. Описание характера

Тема № 1.4 Описание жилища

Тема № 1.5. Рабочий день и свободное время

Тема № 1.6 Городская и сельская жизнь.

Тема № 1.7 Покупки

Тема № 1.8 Еда

Тема № 1.9 Здоровье и спорт

Тема № 1.10 Путешествия

Тема № 1.11 Российская Федерация

Тема № 1.12 Страны изучаемого языка

Тема 1.13 Традиции России и англоговорящих стран

Прикладной модуль

Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей

Тема 2.1. Обучение в колледже

Тема 2.2. Финансовые учреждения и услуги

Тема 2.3. Работа в сфере «человек-человек»

Тема 2.4. Научно-технический прогресс

Тема 2.5. Известные ученые, исторические личности

Тема 2.6. Профессиональные требования

Дисциплина

«МАТЕМАТИКА»

Учебная дисциплина «Математика» является учебным предметом обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих *результатов*:

• **личностных:**

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

• **метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

• **предметных:**

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	258
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	242
в том числе:	
практические работы	144
контрольные работы	12
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Введение

Тема 1. Развитие понятия о числе.

Тема 2. Корни, степени и логарифмы

Тема 3. Функции, их свойства и графики

Тема 4. Степенная функция, её свойства и график. Рациональные, иррациональные уравнения и неравенства

Тема 5. Показательная функция, её свойства и график. Показательные уравнения и неравенства

Тема 6. Логарифмическая функция, её свойства и график. Логарифмические уравнения и неравенства

Тема 7. Основы тригонометрии

Тема 8. Тригонометрические функции, их свойства и графики. Тригонометрические уравнения и неравенства

Тема 9. Начала математического анализа

Тема 10. Прямые и плоскости в пространстве

Тема 11. Координаты и векторы

Тема 12 Многогранники

Тема 13 Тела и поверхности вращения

Тема 14 Измерения в геометрии

Тема 15 Элементы комбинаторики

Тема 16 Элементы теории вероятностей и математической статистики

Дисциплина

«ИСТОРИЯ»

Учебная дисциплина «История» является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

• личностных:

— сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

— становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

— **готовность к служению Отечеству, его защите;**

— сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

— сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

— толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

• метапредметных:

— умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все

возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

• предметных:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>134</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>134</i>
в том числе:	
Семинары	<i>9</i>
коллоквиумы	<i>2</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества

Раздел 2. Цивилизации древнего мира

Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в средние века

Раздел 4. История России с древнейших времен до конца XVII века
Раздел 5. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI–XVIII вв.
Раздел 6. Россия в XVIII веке
Раздел 7. Становление индустриальной цивилизации
Раздел 8. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока
Раздел 9. Россия в XIX веке
Раздел 10. От новой истории к новейшей
Раздел 11. Между мировыми войнами
Раздел 12. Вторая мировая война
Раздел 13. Мир во второй половине XX века
Раздел 14. СССР в 1945–1991 г.г.
Тема 14.1 СССР в послевоенный период: углубление традиционных начал в советском обществе
Тема 14.2 Советский Союз в период частичной либерализации режима
Тема 14.3 СССР в конце 1960-х — начале 1980-х годов.
Тема 14.4 СССР в период перестройки
Раздел 15. Россия и мир на рубеже XX–XXI веков
Тема 15.1 Мир в XXI в. Российская Федерация на современном этапе

Дисциплина

«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Дисциплина является базовой и входит в состав цикла общеобразовательных дисциплин.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен уметь:

- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;

В результате освоения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими

упражнениями различной направленности;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
практические занятия	115
Итоговая аттестация в форме	дифференцированного зачета

Содержание дисциплины

Введение. Основы здорового образа жизни.

Раздел 1. Легкая атлетика

Раздел 2. Спортивные игры (волейбол)

Раздел 3. Гимнастика

Раздел 4. Профессионально прикладная физическая подготовка.

Раздел 5. Спортивные игры (баскетбол)

Раздел 6. Кроссовая подготовка

Дисциплина

«ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Личностные:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства

реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

— формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

— приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

— развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

— формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

— формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

— развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

— формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

— развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

— освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

приобретение опыта локализации возможных опасных — ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

— формирование установки на здоровый образ жизни;

— развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

предметных:

— сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

— получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

— сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

— сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

— освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

— освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
практические занятия	26
<i>Итоговая аттестация в форме - дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Обеспечения личной безопасности и сохранения здоровья

Тема 1.1. Основы здорового образа жизни. Правила и безопасность дорожного движения

Тема 1.2. Основы медицинских знаний

Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения

Тема 2.1. Правила поведения в условиях ЧС техногенного характера

Тема 2.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС)

Тема 2.3. Гражданская оборона

Тема 2.4. Государственная служба по охране здоровья и безопасности граждан

Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность

Тема 3.1. История создания Вооруженных сил России

Тема 3.2. Организационная структура В.С.

Тема 3.3. Воинская обязанность

Тема 3.4. Военнослужащий – защитник своего Отечества.

Общеобразовательные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей

Дисциплина

«ИНФОРМАТИКА»

Учебная дисциплина «Информатика» входит в состав обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования и предназначена для изучения информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

• личностные:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

• метапредметные:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметные:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	95
в том числе:	
практические занятия	40
контрольная работа	8
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Информационная деятельность человека

Раздел 2. Информация и информационные процессы

Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий

Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Дисциплина

«ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупнённой группы специальностей «Экономика и управление» по направлению подготовки 38.02.07 Банковское дело и реализует требования к результатам обучающихся освоивших основную образовательную программу среднего общего образования.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основной целью изучения обществознания является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения обществознания с учетом преемственности с основной школой являются:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;
- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;
- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;
- совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных факторов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учетом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;
- становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	112
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
в том числе:	
семинарские занятия	15
контрольные работы	4

Содержание дисциплины

Раздел 1. Человек в обществе.

Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества

Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность

Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание и его особенности

Раздел 2. Духовная культура

Тема 2.1. Духовная культура личности и общества

Тема 2.2. Наука и образование в современном мире.

Тема 2.3. Религия

Тема 2.4. Искусство

Раздел 3. Социальная сфера.

Тема 3.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе

Тема 3.2. Семья в современном мире

Тема 3.3. Этнические общности и нации

Тема 3.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения

Раздел 4. Политическая сфера

Тема 4.1. Политика и власть. Политическая система

Тема 4.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники

Раздел 5. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации

Тема 5.1. Право в системе социальных норм

Тема 5.2. Основы Конституционного строя Российской Федерации

Тема 5.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений

Тема 5.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство в Р.Ф.

Тема 5.5. Основы процессуального права

Дисциплина

«ЭКОНОМИКА»

Учебная дисциплина «Экономика» является учебным предметом из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования. учебная дисциплина «Экономика» находится в составе общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

В рамках дисциплины Экономика студенты выполняют индивидуальный проект.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью обучения общеобразовательной дисциплине «Экономика» в организациях среднего профессионального образования на профильном уровне является формирование у обучающихся системы знаний об экономике как хозяйстве и науке; основ экономического

мышления, грамотного и ответственного экономического поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, с учётом профиля образовательной организации.

Задачами обучения экономике, направленными на достижение данной цели являются:

- освоение обучающимися целостной системы знаний об экономической жизни общества как об области своей жизнедеятельности и о месте в ней отрасли своей специализации;
- создание представлений об основах экономической науки, ее развитии и современном состоянии, о методах экономического исследования
- овладение умением находить, анализировать и эффективно использовать актуальную экономическую практическую и теоретическую информацию
- развитие умения принимать рациональные решения при ограниченности ресурсов в жизненных и учебно-познавательных ситуациях;
- формирование готовности использовать приобретенные экономические знания в последующей трудовой, предпринимательской и проектно-исследовательской деятельности
- воспитание ответственного отношения к принимаемым экономическим решениям, уважения к труду, к предпринимательской деятельности, к научно-исследовательской деятельности в области экономики
- формирование способности ориентироваться в текущей российской и мировой экономической ситуации; анализировать события общественно-политической жизни с экономических позиций

Общеобразовательная учебная дисциплина «Экономика» изучается в комплексе с другими общеобразовательными учебными дисциплинами предметной области «Общественные науки» и учитывает наличие дисциплин социально-гуманитарного цикла, что позволяет формировать у обучающихся современную социальную картину мира, необходимую и достаточную для успешной социализации в обществе, построения своего профессионального развития.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы	4
Индивидуальный проект	14
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Тема 1 Экономика и экономическая наука

Тема 2 Семейный бюджет

Тема 3 Рыночная экономика

Тема 4 Труд и заработная плата

Тема 5 Деньги и банки

Тема 6 Государство и экономика

Темы индивидуальных проектов

1. Экономическая наука как система наук теоретического и прикладного характера.
2. Экономические системы общества.
3. Лауреаты Нобелевской премии по экономике и их вклад в развитие экономической мысли
4. Собственность как экономическая категория.
5. Товар и деньги.
6. Глобальные экономические проблемы общества
7. Спрос и предложение как основы рыночного механизма.
8. Организационно-правовые формы предпринимательства.
9. Движение капитала.
10. Проблемы организации предпринимательской деятельности.
11. Издержки и прибыль.
12. Роль малого бизнеса в развитии экономики РФ
13. Главные экономические проблемы России на современном историческом этапе
14. Модель рынка совершенной (чистой) конкуренции.
15. Современные научные методы познания в области экономики.
16. Государственное антимонопольное регулирование.
17. Модели рынков олигополии и монополистической конкуренции.
18. Рынок труда (рабочей силы). Человеческий капитал.
19. Рынок земли и других природных ресурсов. Теория ренты.
20. Национальная экономика и ее структура.
21. Национальное богатство.
22. Валовой внутренний продукт (ВВП).
23. Инфляция. Антиинфляционные мероприятия.
24. Безработица. Государственная политика занятости.
25. Сущность экономических институтов, их роль в социально-экономическом развитии общества.
26. Уровень жизни: понятие и факторы, его определяющие.
27. Государство в рыночной экономике.
28. Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства в России
29. Денежное обращение. Денежные реформы.
30. Банковская система.
31. Институциональные преобразования российской экономики при переходе к рыночной системе
32. Денежно-кредитная политика центрального банка.
33. Сущность протекционизма: его достоинства и недостатки
34. Сущность фритредерства как государственной политики в сфере внешней торговли
35. Доходы и уровень жизни.
36. Социальная политика государства в условиях рыночной экономики.
37. Экономические кризисы в истории России.
38. Современная ситуация в экономике России.
39. Фискальная (налоговая) политика и ее роль в стабилизации экономики.
40. Бюджетный дефицит и концепции его регулирования.
41. Особенности миграционных процессов во второй половине XX века.
42. Проблемы европейской интеграции: углубление и расширение ЕС.
43. Электронные рынки как феномен мировой экономики.
44. Оффшорный бизнес и его роль в экономике России.
45. Внешний долг России и проблемы его регулирования.

46. Мировой опыт свободных экономических зон.
 47. Теории глобализации (Т.Левитт, Дж. Стиглиц, Ж. П. Аллегре, П.Даниелс)
 48. Международные валютно-финансовые организации.

Дисциплина

«ФИЗИКА»

Дисциплина относится к дисциплинам общеобразовательного цикла из обязательной предметной области - естественные науки.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Физика направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку. Освоение курса ОД «Физика» предполагает решение следующих **задач**:
- приобретение знаний о фундаментальных физических законах, лежащих в основе современной физической картины мира, принципов действия технических устройств и производственных процессов, о наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии;
- понимание физической сущности явлений, проявляющихся в рамках производственной деятельности;
- освоение способов использования физических знаний для решения практических и профессиональных задач, объяснения явлений природы, производственных и технологических процессов, принципов действия

технических приборов и устройств, обеспечения безопасности производства и охраны природы;

- формирование умений решать учебно-практические задачи физического содержания с учётом профессиональной направленности;
- приобретение опыта познания и самопознания; умений ставить задачи и решать проблемы с учётом профессиональной направленности;
- формирование умений искать, анализировать и обрабатывать физическую информацию с учётом профессиональной направленности;
- подготовка обучающихся к успешному освоению дисциплин и модулей профессионального цикла: формирование у них умений и опыта деятельности, характерных для профессий / должностей служащих или специальностей, получаемых в профессиональных образовательных организациях;
- подготовка к формированию общих компетенций будущего специалиста: самообразования, коммуникации, проявления гражданско- патриотической позиции, сотрудничества, принятия решений в стандартной и нестандартной ситуациях, проектирования, проведения физических измерений, эффективного и безопасного использования различных технических устройств, соблюдения правил охраны труда при работе с физическими приборами и оборудованием.

Особенность формирования совокупности задач изучения физики для системы среднего профессионального образования заключается в необходимости реализации профессиональной направленности решаемых задач, учёта особенностей сферы деятельности будущих специалистов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения;
- смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс,

работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;

- смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;

- вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты,
- выдвигать гипотезы и строить модели,
- применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;

- практически использовать физические знания;
- оценивать достоверность естественно-научной информации;
- использовать приобретенные знания и умения для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.

- описывать и объяснять физические явления и свойства тел: свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект;

- отличать гипотезы от научных теорий;
- делать выводы на основе экспериментальных данных;
- приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;

- приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;

- воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

- применять полученные знания для решения физических задач;
- определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле;
- измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78

в том числе:	
Практические занятия	6
контрольные работы	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> 2	

Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Механика

Тема 1.1. Основы кинематики

Тема 1.2. Основы динамики

Тема 1.3. Законы сохранения в механике

Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика

Тема 2.1. Основы молекулярно-кинетической теории

Тема 2.2. Основы термодинамики

Тема 2.3. Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы

Контрольная работа №1

Раздел 3. Электродинамика

Тема 3.1. Электрическое поле

Тема 3.2. Законы постоянного тока

Тема 3.3. Электрический ток

в различных средах

Тема 3.4. Магнитное поле

Тема 3.5. Электромагнитная индукция

Раздел 4. Колебания и волны

Тема 4.1. Механические колебания и волны

Тема 4.2. Электромагнитные колебания и волны

Раздел 5. Оптика

Тема 5.1. Природа света

Тема 5.2. Волновые свойства света

Контрольная работа №2

Раздел 6. Квантовая физика

Тема 6.1. Квантовая оптика

Тема 6.2. Физика атома и атомного ядра

Раздел 7. Строение Вселенной

Тема 7.1. Строение Солнечной системы

Тема 7.2. Эволюция Вселенной

Дисциплина «ХИМИЯ»

Дисциплина «Химия» относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, на базе основного общего образования.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

- Формирование у студентов представления и химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях. ответственного поведения в природной среде.
- Сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук.
- Развивать умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов.
- Сформировать навыки проведения простейших химических экспериментов исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием.
- Развивать умения использовать информацию химического характера из различных источников.
- Сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов.
- Сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
Практические занятия	6
контрольные работы	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы строения вещества

Тема 1.1. Основные понятия и законы химии

Тема 1.2. Периодическая система Д.И.Менделеева и Периодический закон

Тема 1.3. Строение атомов химических элементов

Тема 1.4. Характеристика химических элементов по положению в ПСХЭ

Тема 1.5. Виды химических связей.

Раздел 2. Химические реакции

Тема 2.1. Классификация химических реакций

Тема 2.2. Электролитическая диссоциация

Тема 2.3. Окислительно-восстановительные реакции

Тема 2.4. Скорость химических реакций. Химическое равновесие

Раздел 3. Классификация неорганических веществ

Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ

Тема 3.2. Металлы и неметаллы.

Контрольная работа 1.

Раздел 4. Строение и свойства органических веществ

Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ

Тема 4.2. Свойства органических соединений

Контрольная работа №2

Раздел 5. Химия в быту и производственной деятельности человека

Тема 5.1. Химия в быту и производственной деятельности человека

Дисциплина

«БИОЛОГИЯ»

Дисциплина «Биология» относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, на базе основного общего образования.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях.

Задачи:

- сформировать понимание строения, многообразия и особенностей живых систем разного уровня организации, закономерностей протекания биологических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи естественных наук;
- развивать умения определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами для выявления естественных и антропогенных изменений, интерпретировать результаты наблюдений;
- по отношению к окружающей среде, собственному здоровью; обосновывать и соблюдать меры профилактики заболеваний;
- сформировать навыки проведения простейших биологических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с объектами и оборудованием;
- развивать умения использовать информацию биологического характера из различных источников;
- сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью; обосновывать и соблюдать меры профилактики заболеваний;
- сформировать понимание значимости достижений биологической науки и технологий в практической деятельности человека.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
Итоговая аттестация в форме <i>Дифференцированного зачёта</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого

Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни

Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток

Раздел 2. Строение и функции организма

Тема 2.1. Строение и функции организма

Тема 2.2. Закономерности наследования

Тема 2.3. Предмет, задачи и методы селекции

Контрольная работа

Раздел 3. Теория эволюции

Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция

Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле

Раздел 4. Экология

Тема 4.1. Экосистемы

Тема 4.2. Биосфера — глобальная экосистема.

Раздел 5. Биология в жизни

Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого

Дисциплина

«ГЕОГРАФИЯ»

Учебная дисциплина «География» является учебным предметом из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования. Учебная дисциплина «География» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений , в также географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и Интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	33
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	33
Итоговая аттестация в форме <i>Дифференцированного зачёта</i>	

Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1 Общая характеристика мира

Тема 1.1. Современная политическая карта мира

Тема 1.2. География населения мира

Тема 1.3. География мировых природных ресурсов

Тема 1.4. География мирового хозяйства

Раздел 2. Региональная характеристика мира

Тема 2.1. Регионы и страны мира

Тема 2.2. Россия в современном мире

Раздел 3. Глобальные проблемы человечества

Тема 3.1. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества

Дополнительные учебные предметы по выбору обучающихся

Дисциплина

«ИСТОРИЯ ДОНСКОГО КРАЯ»

Учебная дисциплина «История Донского края» является дополнительным учебным предметом по выбору обучающихся.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «История Донского края» обучающийся должен:

уметь:

- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;
- анализировать историческую информацию;
- структурировать и систематизировать материал;
- устанавливать связи между явлениями, понятиями, фактами, делать обобщения, выводы;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, доклада, реферата.

знать:

- основные факты, процессы и явления истории Донского края;
- периодизацию истории Дона и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших исторических проблем;
- основные исторические термины и даты отечественной истории и истории Донского края;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	33
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	33
в том числе:	
практические занятия	-
теоретические занятия	33
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Доиндустриальная эпоха Донского края

Раздел 2. Политическое развитие и становление экономики Донского края в эпоху индустриализации и модернизации

Раздел 3. Формирование современной социально-экономической и историко-культурной модели Донского региона

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Дисциплина

«ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Учебная дисциплина «Основы философии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально–экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело».

Учебная дисциплина «Основы философии» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК1 – ОК6, ОК 9, ОК 10.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9. ОК 10. ЛР1- ЛР15.	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	Основные категории, понятия, цели, задачи и принципы философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира. Роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира;

<p>Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p> <p>Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p> <p>Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p> <p>Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p> <p>Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p> <p>Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p> <p>Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p>	<p>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. Сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>сущность процесса познания; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>основы философского учения о бытии; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение</p>
--	---

	жизни, культуры, окружающей среды.
--	------------------------------------

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	39
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
семинарские занятия	6
контрольные работы	
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. СУЩНОСТЬ, СТРУКТУРА И ЗНАЧЕНИЕ ФИЛОСОФИИ

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ИСТОРИЧЕСКИЕ ТИПЫ ФИЛОСОФСКОГО ЗНАНИЯ

Раздел 3. ФИЛОСОФСКОЕ ОСМЫСЛЕНИЕ ПРИРОДЫ И РАЗВИТИЯ

Раздел 4. ПРОБЛЕМА ЧЕЛОВЕКА, СОЗНАНИЯ И ПОЗНАНИЯ В ФИЛОСОФИИ.

Дисциплина

«ИСТОРИЯ»

Учебная дисциплина ОГСЭ.02. является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОГСЭ.02. обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК5, ОК6, ОК 9

Цели и задачи дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
----	--------	--------

<p>ОК 01. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ЛР1- ЛР15.</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
---	--	---

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	8
теоретические занятия	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны».

Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века.

Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во второй половине XX-начале XXI вв

Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.

Дисциплина

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебный цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК10 ЛР1- ЛР15.	<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы;-понимать тексты на базовые и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;-участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;-кратко обосновывать и объяснять свои действия;-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- особенности произношения слов;-правила чтения текстов профессиональной направленности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	177
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	149
в том числе:	
практические	149
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Сочинение, диалоги, презентации	
Письмо	4
Итоговая аттестация в форме экзамена	12

Содержание дисциплины

- Тема 1. Великобритания
- Тема 2. Компьютеры
- Тема 3. Компьютеры
- Тема 4. Моя будущая профессия
- Тема 5. Устройство на работу
- Тема 6. Деловое общение
- Тема 7. Экономика
- Тема 8. Экономические системы стран мира
- Тема 9. Банки
- Тема 10. Банковские продукты
- Тема 11. Банковские документы

Дисциплина

«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ПК, ОК.	Умения	Знания
ОК 4. ОК 8. ЛР1- ЛР15.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
в том числе:	
практические занятия	114
Самостоятельная работа	44
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Легкая атлетика

Раздел 2. Гимнастика

Раздел 3. Спортивные игры (баскетбол, волейбол)

Адаптивная физическая культура

Учебная дисциплина ОГСЭ.04. Адаптированная физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07. «Банковское дело».

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04. Адаптированная физическая культура» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.07. «Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ПК, ОК.	Умения	Знания
ОК 4. ОК 8. ЛР1- ЛР15.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	160
в том числе:	
практические занятия	114
Самостоятельная работа	44
Промежуточная аттестация диф зачет	2

Содержание

- Тема № 1. Оздоровительная, лечебная и адаптивная физическая культура
 Тема 2. Оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура
 Тема 3. Терренкур и легкоатлетические упражнения в оздоровительной тренировке
 Тема 4. Подвижные и спортивные игры в оздоровительной тренировке
 Тема 5. Спортивная ходьба в оздоровительной тренировке

Дисциплина

«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.02.07 Банковское дело

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01- ОК 06, ОК 09, ОК 10.

Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
 взаимосвязь общения и деятельности;
 цели, функции, виды и уровни общения;
 роли и ролевые ожидания в общении;
 виды социальных взаимодействий;
 механизмы взаимопонимания в общении;
 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
 этические принципы общения;
 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
 основные категории и понятия психологии общения;
 основные отечественные и зарубежные подходы и концепции в области психологии общения;
 методы исследования общения и общительности;
 факторы и психологические механизмы формирования, развития и функционирования личности

Код ПК, ОК	Умения	Знания

ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1 ПК 2.1 ЛР1- ЛР15.	<p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности</p> <p>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>налаживать контакт, обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;</p> <p>использовать навыки саморегуляции в стрессовых ситуациях;</p> <p>применять техники и правила ведения делового общения</p> <p>применять техники и приемы распознавания признаков манипуляции, внушения; распознавать и избегать открытых конфликтов</p>	<p>взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p> <p>правила эффективной коммуникации, принципы делового общения; навыки саморегуляции стрессовых состояний;</p> <p>признаки манипуляции и способы защиты от манипуляции;</p> <p>основные типы и последствия конфликтов, способы регуляции конфликтов</p>
---	---	--

.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	4
теоретические занятия	36
Самостоятельная работа	2
Итоговая аттестация в форме:- дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общение как предмет научного знания

Раздел 2. Функции общения

Раздел 3. Психологические особенности общения

Дисциплина

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Дисциплина входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Цели и задачи учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся *должен овладеть общими компетенциями*, включающими в себя способность:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1 ПК 2.1 ЛР1- ЛР15.	<p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности</p> <p>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>налаживать контакт, обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;</p> <p>использовать навыки саморегуляции в стрессовых ситуациях;</p> <p>применять техники и правила ведения делового общения</p> <p>применять техники и приемы распознавания признаков манипуляции, внушения; распознавать и избегать открытых конфликтов</p>	<p>взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p> <p>правила эффективной коммуникации, принципы делового общения; навыки саморегуляции стрессовых состояний;</p> <p>признаки манипуляции и способы защиты от манипуляции;</p> <p>основные типы и последствия конфликтов, способы регуляции конфликтов</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;

пользоваться словарями русского языка;

владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности;

владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;

находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;

определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям;

пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;

использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;

употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;

выявлять грамматические ошибки в тексте;

различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты;

пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;

редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
 пользоваться правилами правописания;
 различать тексты по их принадлежности к стилям;
 продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы;

понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь;

основные словари русского языка;

фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;

лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки;

способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки;

самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи;

синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса;

правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания;

функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	4
теоретические занятия	36
Самостоятельная работа	2
Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.	

Содержание дисциплины

Тема 1. Орфоэпические нормы

Тема 2. Точность речи и лексика русского языка

Тема 3. Словообразование

Тема 4. Морфологические нормы

- Тема 5. Синтаксические нормы
 Тема 6. Текст и его основные признаки
 Тема 7. Стили русского литературного языка

Математический и общий естественнонаучный цикл

Дисциплина

«ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ»

Учебная дисциплина Элементы высшей математики входит в дисциплины математического и естественнонаучного цикла учебного плана специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

Учебная дисциплина «Элементы высшей математики» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Цели и задачи учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 11 ЛР1- ЛР15.	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки; организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа; значение математики в профессиональной деятельности и

	<p>самообразованию и повышению профессионального уровня; умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат; умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности; умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>при освоении ППСЗ; знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами; знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач; знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов; знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и специдисциплинами</p>
--	---	--

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические и семинарские занятия	25
контрольные работы	3
Самостоятельная работа	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория пределов.

Тема 1.1. Предел функции. Непрерывность функции.

Раздел 2. Дифференциальное и интегральное исчисление.

Тема 2.1. Производная функции.

Тема 2.2. Исследование функции с помощью производной.

Тема 2.3. Неопределенный интеграл.

Тема 2.4. Определенный интеграл.

Раздел 3. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии.

Тема 3.1. Матрицы, определители.

Тема 3.2. Решение систем линейных уравнений.

Тема 3.3. Векторы.

Тема 3.4. Уравнение прямой.

Раздел 4. Линейное программирование.

Тема 4.1. Общая постановка задачи линейного программирования.

Дисциплина

«ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА»

Учебная дисциплина ЕН.02. «Финансовая математика» является частью естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01. ОК 02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК11

Цели и задачи учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 11 ЛР1-15	<p>умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p> <p>быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки</p> <p>организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня</p> <p>умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику</p> <p>умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат</p> <p>умение рационально и корректно использовать информационные</p>	<p>знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности</p> <p>знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа</p> <p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ</p> <p>знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами</p> <p>знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач</p> <p>знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов</p> <p>знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спецдисциплинами</p>

ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	
умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности	

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50+6
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
практические занятия	6
контрольные работы	4
Самостоятельная работа	12
Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена с дисциплиной Статистика	6

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение

1.1 Предмет и метод финансовой математики

Раздел 2. Вычисления по простым процентам

Тема 2.1 Расчет при начислении простых процентов.

Тема 2.2 Математическое и банковское дисконтирование по простым процентам

Раздел 3. Вычисления по сложным процентам

Тема 3.1 Нарращение по сложным процентам

Тема 3.2. Математическое дисконтирование по сложной учетной ставке

Тема 3.3. Банковское дисконтирование по сложной учетной ставке

Раздел 4. Финансовая эквивалентность обязательств

Тема 4.1 . Принцип финансовой эквивалентности обязательств Финансовая эквивалентность процентных и учетных ставок

Раздел 5 Общая эффективность финансовых операций.

Тема 5.1. Доходность финансовых операций

Тема 5.2 Учет инфляции при оценке результатов финансовой операции

Раздел 6 . Планирование погашения долга

Тема 6.1. Погашение основного долга равными выплатами

Тема 6.2. Погашение потребительского кредита изменяющимися суммами

Раздел 7 **Основы валютных вычислений**

Тема 7.1. Оценка доходности операции покупки валюты

Тема 7.2. Конверсия валюты и наращение по процентам

Общепрофессиональный цикл

Дисциплина

«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.07 «Банковское дело» по специальности специалист банковского дела и входит в состав общепрофессионального цикла.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК,ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.1. ПК 2.3. ЛР1- ЛР15.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.

	<p>выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планировать работу с заемщиком, имеющим 	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
--	--	--

просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.	- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
--	--

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	15
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Итоговая аттестация в форме экзамена	12

Содержание дисциплины

Тема 1. Организация в условиях рынка

Тема 2. Материально-техническая база организации

Тема 3. Кадры и оплата труда в организации

Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации.

Дисциплина

«МЕНЕДЖМЕНТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 2.1 ЛР1-	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных

<p>ЛР15.</p>	<p>профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в</p>	<p>сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; систему методов управления кредитные банковские продукты</p>
--------------	--	--

	профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	
--	---	--

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	22
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<i>Итоговая аттестация в форме (указать) экзамена</i>	12

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы менеджмента и общая теория управления

Тема 2. Организация как система управления

Тема 3. Цикл менеджмента

Тема 4. Эффективность управления

Тема 5. Психология менеджмента

Дисциплина «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ»

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин .

Перечень проверяемых компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Цели и задачи учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ЛР1- ЛР15.	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных</p>

	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.</p>
--	--	--

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	30
контрольные работы	2
Самостоятельная работа	4
Итоговая аттестация в форме экзамена	12

Содержание дисциплины

Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи

Тема 1.1 Хозяйственный учет, его сущность и значение

Тема 1.2 Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета

Тема 1.3 Правовая основа бухгалтерского учета

Раздел 2. Бухгалтерский баланс

Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации

Тема 2.2 Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс

Раздел 3. Счета и двойная запись

Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета

Тема 3.2 Двойная запись операций по счетам

Тема 3.3 План счетов бухгалтерского учета

Раздел 4. Документация и инвентаризация

Тема 4.1 Бухгалтерские документы

Тема 4.2 Инвентаризация

Раздел 5. Технология обработки учетной информации

Тема 5.1 Учетные регистры

Тема 5.2 Исправление ошибок в учетных записях

Тема 5.3 Формы бухгалтерского учета

Дисциплина

«ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА В БАНКАХ»

Учебная дисциплина ОП.04. «Организация бухгалтерского учета в банках» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ПК 1.1., ПК 1.5., ПК 2.2., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.

Цели и задачи учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. ПК 1.5. ПК 2.2. ПК 2.5. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09. ЛР1- ЛР15.	<ul style="list-style-type: none">- оформлять договоры банковского счета с клиентами;- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного	<ul style="list-style-type: none">- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;- порядок планирования операций с наличностью;- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;- меры, направленные на предотвращение

<p>аккредитива;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать</p>	<p>использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы международных финансовых телекоммуникаций; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов. <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p>
--	--

<p>практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета.</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
--	--

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация бухгалтерской работы в кредитных организациях

Тема 1.1. Основы организации бухгалтерского учета в банках
Тема 1.2. Аналитический и синтетический учет в банках
Раздел 2. Учет внутрибанковских операций
Тема 2.1. Учет основных средств, материалов и нематериальных активов
Тема 2.2. Учет срочных операций
Тема 2.3. Бухгалтерская и финансовая отчетность

Дисциплина

«АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01- ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3

Цели и задачи учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК,ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.1. ПК 2.3. ЛР1- ЛР15.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.

<p>ходе профессиональной деятельности применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и 	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости,
--	--

специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.	ликвидности предмета залога; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
--	---

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>104</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
практические занятия	22
контрольные работы	4
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Итоговая аттестация в форме экзамена	12

Содержание дисциплины

Введение. Предмет, метод и задачи АФХД.

Раздел 1. Теоретические основы анализа хозяйственной деятельности.

Тема 1.1. Система экономической информации. Роль анализа в управлении. Виды, направления, основные методы и приемы экономического анализа.

Тема 1.2. Информационная база экономического анализа, ее формирование.

Тема 1.3 Система и методология комплексного анализа.

Раздел 2. Анализ хозяйственной деятельности организации (предприятия).

Тема 2.1. Цели и основные направления анализа деятельности клиента банка. Анализ имущества, ассортимента продукции, объемов производства и продаж. Анализ динамики бухгалтерского баланса.

Тема 2.2 Анализ использования основных средств.

Тема 2.3 Анализ эффективности использования материальных ресурсов.

Тема 2.4 Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.

Тема 2.5. Анализ финансовой устойчивости предприятия.

Тема 2.6 Анализ затрат на производство и реализацию продукции.

Тема 2.7. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия, состояния платежно-расчетной дисциплины. Анализ ликвидности баланса.

Тема 2.8. Анализ эффективности хозяйственной Деятельности предприятия. Анализ деловой активности.

Тема 2.9 Анализ финансовых результатов.

**Дисциплина
«РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ»**

Учебная дисциплина «Рынок ценных бумаг» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Цели и задачи учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР1- ЛР15.	<ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; - оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; - рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; - проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень - оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг. 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; - порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; - условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; - порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним; - порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; - порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); - порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; - порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги; - порядок оформления операций доверительного управления; - условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; - порядок предоставления депозитарных услуг.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в том числе:	

теоретическое обучение	18
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Осуществление эмиссионных операций с ценными бумагами

Тема 1.1. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг

Тема 1.2. Выпуск банками сберегательных (деPOSITных) сертификатов

Раздел 2. Портфель ценных бумаг. Инвестиционные операции банков.

Тема 2.1. Формирование банками портфеля ценных бумаг

Тема 2.2. Порядок проведения активных операций с ценными бумагами

Дисциплина

«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы

Цели и задачи учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК6 и ОК7.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 6. ОК7. ЛР1-ЛР15.	<p>организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p>

		<p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
--	--	---

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	22
<i>Итоговая аттестация в форме - дифференцированный зачет</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту.

Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту

Тема 1.2. Пожарная безопасность

Раздел 2 Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени

Тема 2.3 Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций

Раздел 3 Основы военной службы

Тема 3.1. Основы обороны государства

Тема 3.2. Основы военной службы

Тема 3.3 Основные понятия о воинской обязанности.

3.4. Виды службы ВС

3.4. Обязанности военнослужащего

3.5. Структура ВС РФ. Виды и рода войск.

3.6. Виды войск

3.7. Рода войск

3.8 Боевые традиции Вооруженных сил РФ.

3.9. Правовые основы военной службы

3.10. Ритуалы принятия военной присяги

3.11 Организации присяги

3.12. Общие и специальные обязанности военнослужащего

Раздел 4. Основы медицинских знаний. Здоровый образ жизни

Тема 4.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи

4.2 Травматизм и его профилактика

4.4. Факторы, разрушающие здоровье

4.5 Охрана труда на производстве

- 4.6. Оказание первой помощи при кровотечении
- 4.7. Оказание первой помощи при травмах
- 4.8. Термические ожоги
- 4.9. Проведение реанимации при остановке сердечной деятельности

Дисциплина

«ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.07 «Банковское дело» по специальности специалист банковского дела и входит в состав общепрофессионального цикла.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11. ЛР1- ЛР15.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы

<p>применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
--	---

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	71
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	57
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа	2
Консультация	6
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Рынки факторов производства

Тема 2. Производство - основа развития общества

Тема 3. Рыночные структуры

Тема 4. Содержание и типология предпринимательской деятельности

Тема 5. История российского предпринимательства

Тема 6. Концепция и родовые признаки бизнеса

Тема 7. Виды предпринимательской деятельности

Тема 8. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Тема 9. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности

Тема 10. Риски предпринимательской деятельности

Тема 11. Система налогообложения предпринимательской деятельности

Тема 12. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

Дисциплина

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07

Банковское дело.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2

Цели и задачи учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
ОК 02	- определять этапы решения задач профессиональной деятельности;	- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
ОК 03	- создавать расписания запланированных на обозримую перспективу мероприятий	- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 04		- структуру плана для решения задач;
ОК 05		
ОК 09		
ОК 10		
ОК 11		

<p>ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2 ЛР1-ЛР15.</p>	<p>использованием программ-органайзеров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск и получение информации с использованием современных технологий в локальных и глобальных компьютерных сетях; - выбирать инструментальные средства для хранения информации финансово-кредитного рынка в соответствии с поставленной задачей; - регистрироваться на веб-ресурсах и работать с ними; - вести деловое общение с помощью интернет-служб; <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты банковской информации; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - презентовать идеи открытия 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации банковской деятельности; - назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; - основные угрозы, методы и принципы обеспечения информационной безопасности. - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности;
---	---	--

<p>собственного дела или бизнес-идею в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - заполнять документы по расчетно-кассовому обслуживанию с использованием средств работы в текстовых, табличных редакторах; - проводить оценку показателей кредитоспособности клиентов с использованием средств работы в текстовых, табличных редакторах; - оформлять в текстовых, табличных редакторах документы по сопровождению выдачи кредитов 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; - основные методы, способы и средства работы в текстовых, графических, табличных редакторах - технологию решения финансовых задач с использованием табличного редактора или специализированных программных продуктах банка - содержание и сущность управления информационными рисками
--	--

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	115
в том числе:	
практические занятия	70
контрольная работа	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	<i>12</i>

Содержание дисциплины

Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.

Тема 1.1 Основные понятия и определения.

Тема 1.2 Понятие и сущность информационных систем и технологий.

Тема 1.3 Техническое обеспечение информационных технологий.

Тема 1.4 Программное обеспечение информационных технологий.

Тема 1.5 Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.

Раздел 2. Телекоммуникационные технологии

Тема 2.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.

Тема 2.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях. Платежные системы.

Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Тема 3.1 Технологии создания и обработки текстовой информации

Тема 3.2 Технологии обработки числовой информации

Тема 3.3 Технологии создания и обработки графической информации

Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации

Тема 3.5 Справочно-правовые информационные системы.

Раздел 4. Информационные системы в банковской деятельности

Тема 4.1 Банковские технологии. Автоматизированная банковская система.

Тема 4.2 Системы автоматизации делопроизводства и документооборота.

Тема 4.3 Технологии и системы электронной коммерции.

Тема 4.4 Автоматизация банковской деятельности.

Тема 4.5 Автоматизация бухгалтерского учёта.

Дисциплина

«Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

Учебная дисциплина Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2 ЛР1-ЛР15.	<ul style="list-style-type: none">- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- определять этапы решения задач профессиональной деятельности;- создавать расписания запланированных на обозримую перспективу мероприятий с использованием программ-органайзеров;- осуществлять поиск и получение информации с использованием современных технологий в локальных и глобальных компьютерных сетях;- выбирать инструментальные средства для хранения информации финансово-кредитного рынка в соответствии с поставленной задачей;- регистрироваться на веб-ресурсах и работать с ними;- вести деловое общение с помощью интернет-служб;- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;- технологию поиска информации в сети Интернет;- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования информации;- формат оформления результатов поиска информации;- содержание актуальной нормативно-правовой документации;- современная научная и профессиональная терминология;- возможные траектории профессионального развития и самообразования.- особенности социального и

<p>профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты банковской информации; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - презентовать идеи открытия собственного дела или бизнес-идею в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - заполнять документы по расчетно-кассовому обслуживанию с использованием средств работы в текстовых, табличных редакторах; - проводить оценку показателей кредитоспособности клиентов с использованием средств работы в текстовых, табличных редакторах; - оформлять в текстовых, табличных редакторах документы по сопровождению выдачи кредитов 	<p>культурного контекста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов и построения устных сообщений. - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации банковской деятельности; - назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; - основные угрозы, методы и принципы обеспечения информационной безопасности. - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; - основные методы, способы и средства работы в текстовых, графических, табличных редакторах - технологию решения финансовых задач с использованием табличного редактора или специализированных программных продуктах банка - содержание и сущность управления информационными рисками
---	--

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	129
в том числе:	
теоретическое обучение	37
практические занятия	70
контрольная работа	8
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация Экзамен + консультации	6+6

Тема 1.1 Основные понятия и определения.

Тема 1.2 Понятие и сущность информационных систем и технологий.

Тема 1.3 Техническое обеспечение информационных технологий.

Тема 1.4 Программное обеспечение информационных технологий.

Тема 1.5 Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.

Тема 2.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.

Тема 2.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях. Платежные системы.

Тема 3.1 Технологии создания и обработки текстовой информации

Тема 3.2 Технологии обработки числовой информации

Тема 3.3 Технологии создания и обработки графической информации

Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации

Тема 3.5 Справочно-правовые информационные системы.

Тема 4.1 Банковские технологии. Автоматизированная банковская система.

Тема 4.2 Системы автоматизации делопроизводства и документооборота.

Тема 4.3 Технологии и системы электронной коммерции.

Тема 4.4 Автоматизация банковской деятельности.

Тема 4.5 Автоматизация бухгалтерского учёта.

Дисциплина

«СТАТИСТИКА»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01- ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3

Цели и задачи учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.1. ПК 2.3. ЛР1- ЛР15.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум,

<p>(текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. 	<p>относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
---	---

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
практические занятия	16
контрольные работы	4
Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена с дисциплиной Финансовая математика	
6	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Статистическое наблюдение

1.1. Этапы проведения, формы, виды и способы организации статистического наблюдения статистического наблюдения

Раздел 2. Сводка и группировка статистических данных

2.1. Задачи и виды статистической сводки. Метод группировки в статистике. Ряды распределения.

Раздел 3. Способы наглядного представления статистических данных

3.1. Способы наглядного представления статистических данных

Раздел 4. Статистические показатели

4.1. Абсолютные и относительные величины. Средние величины в статистике. Показатели вариации в статистике.

Раздел 5. Виды и методы анализа рядов динамики

5.1. Виды и методы анализа рядов динамики

Раздел 6. Индексы в статистике

6.1. Индексы в статистике

Раздел 7. Выборочное наблюдение в статистике

7.1. Способы формирования выборочной совокупности. Методы оценки результатов выборочного наблюдения

Раздел 8. Статистическое изучение связи между явлениями

8.1. Методы изучения связи между явлениями. Корреляционно-регрессионный анализ.

Дисциплина

«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ЛР1- ЛР15.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в

<p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - выявлять причины ненадлежащего 	<p>профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка
---	---

	<p>исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; <p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. 	<p>России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
--	---	---

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	40
в том числе:	
практические занятия	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в делопроизводство. Общие правила оформления документов

Тема 1. Основные понятия курса, классификация деловой документации. Развитие делопроизводства в России

Тема 2. Сущность унификации и стандартизации в делопроизводстве. Общие нормы и правила оформления документов. Бланки документов. Требования к ним

Тема 3. Реквизиты и их предназначение. ГОСТ Р 7.0.97-2016

Тема 4. Юридическая сила документа. Реквизиты, придающие документу юридическую силу

Раздел 2. Основные виды организационно- распорядительной документации

- Тема 1. Организационные документы. Виды, назначение, правила оформления
- Тема 2. Распорядительные документы. Виды, назначение, правила оформления
- Тема 3. Справочно-информационные документы. Виды, назначение, правила оформления
- Тема 4. Документы по трудовым отношениям. Классификация, правила оформления
- Раздел 3. Организация документооборота
- Тема 1. Организация документооборота. Обработка входящих, исходящих, внутренних документов
- Тема 2. Организация работы с обращениями граждан
- Тема 3. Регистрация и контроль исполнения документов
- Тема 4. Защита документов, содержащих коммерческую тайну. Организация работы с такими документами
- Тема 5. Электронный документ и документооборот. Электронно-цифровая подпись
- Раздел 4. Правила передачи документов в архив и организация архивного хранения
- Тема 1. Формирование и оперативное хранение дел
- Тема 2. Номенклатура дел. Виды, назначение, порядок составления

Дисциплина

«ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основной целью учебной дисциплины является изучение основ и правовой базы деятельности кредитных организаций, сущности и механизма совершения банковских операций, формирование умений и навыков самостоятельного проведения и оформления банковских операций и сделок.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- обосновывать экономическую эффективность банковских операций и сделок;
- проводить и оформлять банковские операции и сделки;
- проводить расчеты.
- осуществлять и оформлять операции по привлечению средств физических и юридических лиц.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правовые и организационные основы деятельности кредитных организаций;
- сущность и технологию совершения банковских операций и сделок;
- методы минимизации банковских рисков;
- содержание и правовые основы осуществления банковских операций;
- виды банковских операций и уровень их доходности, состав и структуру банковских ресурсов и активов банка, банковские риски и методы их страхования.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 1 ОК 2	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором

<p>ОК 4 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.1. ПК 2.3. ЛР1- ЛР15.</p>	<p>контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</p>	<p>приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации. - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии</p>
---	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. 	<ul style="list-style-type: none"> легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
--	---	---

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Тема 1. Виды банковских операций, принципы их осуществления

Тема 2. Пассивные операции

Дисциплина

«РЫНОК БАНКОВСКИХ УСЛУГ»

Дисциплина входит в состав общепрофессионального дисциплин профессионального цикла и является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Учебная дисциплина «Рынок банковских услуг» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

В результате изучения учебной дисциплины студент должен освоить основной вид деятельности «Рынок банковских услуг» и соответствующие ей общие компетенции:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 2.1 ЛР1- ЛР15.	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию</p>

<p>профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p>	<p>предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; систему методов управления кредитные банковские продукты</p>
--	---

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
в том числе:	
теоретическое обучение	62
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	

Содержание

Раздел 1. Банковские продукты и услуги

Тема 1. Понятие и классификация банковского продукта и услуг.

Тема 1.1. Понятие банковской услуги, банковского продукта.

Тема 1.2. Качество банковских услуг.

Тема 1.3 Продуктовая линейка банка

Тема 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг

Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов. Техника продаж.

Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов.

Тема 2.3 Формирование клиентской базы.

Тема 2.4 Средства коммуникации

Дисциплина

«ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины

Основной целью учебной дисциплины является изучение законов и закономерностей денежного обращения, основ и правовой базы деятельности финансовых и кредитных организаций, сущности, целей и механизма совершения банковских операций, формирование умений и навыков анализа показателей состояния кредитно-финансовой системы, формирование основ финансовой грамотности

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР1- ЛР15.	<ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; - оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; - рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; - проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень - оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг. 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; - порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; - условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; - порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним; - порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; - порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); - порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; - порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги; - порядок оформления операций доверительного управления; - условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; - порядок предоставления депозитарных услуг.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	24
контрольные работы	2

курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Итоговая аттестация в форме экзамена	12

Содержание дисциплины

Раздел №1 Деньги

Тема 1.1 Деньги: сущность, эволюция, виды и функции.

Тема 1.2 Денежное обращение и характеристика совокупного денежного оборота

1.3 Денежная система

1.4 Валютная система

1.5 Основные аналитические показатели состояния денежного обращения

1.6 Денежно-кредитное регулирование. Инструменты денежно-кредитной политики

Раздел №2 Финансы»

Тема 2.1 Финансы: сущность и функции

Тема 2.2 Финансовая система

Тема 2.3 Государственный бюджет

Тема 2.4 Внебюджетные фонды

Тема 2.5 Госкредит

Тема 2.6 Налоги и налоговая система

Тема 2.7 Страхование

Тема 2.8 Финансовый рынок

Тема 2.9 Рынок ссудных капиталов

Раздел №3 Кредит

Тема 3.1 Сущность, функции и формы кредита

Тема 3.2 Кредитная система современного государства

Тема 3.3 Банки и банковская система РФ

Тема 3.4 Ликвидность и платежеспособность коммерческих банков

Тема 3.5 Центральный банк России

Тема 3.6 Специализированные кредитно-финансовые институты

Тема 3.7 Кредитная система РФ

Профессиональные модули

ПМ.01. «ВЕДЕНИЕ РАСЧЁТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ведение расчетных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение расчетных операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p>Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм,

	<p>неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>Практический опыт: использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.
<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p>Практический опыт: осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

	- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Практический опыт: осуществления межбанковских расчетов
	Умения: <ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов
	Знания: <ul style="list-style-type: none"> - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям
	Умения: <ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
	Знания: <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций;
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт
	Умения: <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.
	Знания: <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.

Общая трудоемкость программы профессионального модуля по очной форме обучения составляет:

всего – 280 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 160 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 144 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 16 часа;

и производственной практики – 108 часа.

Основные разделы профессионального модуля:

Содержание междисциплинарного курса «Организация безналичных расчетов»:

Раздел 1. Организация и порядок проведения расчетно-кассовых операций

Раздел 2. Организация расчетных операций для юридического лица.

Раздел 3. Организация межбанковских расчетов

Раздел 4 Организация международных расчетов по экспорту и импорту

ПМ.02. «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Осуществление кредитных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

В результате освоения профессионального модуля студент должен

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов
	Умения: <ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по

	<p>потребительским кредитам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять договор о залоге; - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела;

	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p>Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;

	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>Практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

	<ul style="list-style-type: none"> - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Практический опыт: формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам
	Умения: <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов
	Знания: <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.

Общая трудоемкость программы профессионального модуля по очной форме обучения составляет:

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **295** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **175** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **158** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **17** часов;

производственной практики – **108** часов.

Экзамен/консультация – **12**

Основные разделы профессионального модуля:

Содержание междисциплинарного курса «Организация кредитной работы»

Тема 1. Основы банковского кредитования

Тема 2. Кредитные риски и способы их минимизации

Тема 3. Основные этапы выдачи и погашения кредитов

Тема 4. Особенности ипотечного кредитования

Тема 5. Особенности выдачи и погашения отдельных видов кредита

ПМ.03. «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 23548 «КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)»

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение банковских операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
-----	--------------------------------

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
ПК3.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно – технических средств.
ПК 3.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.
ПК 3.4	Консультировать клиентов по депозитным операциям.
ПК 3.5	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами.
ПК 3.6	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

ПК.3.1Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения кассовых операций; проведения операций по банковским вкладам (депозитам) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; - принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; - принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; - осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированной банковской системы «АС – Филиал Сбербанка», «Банк – клиент»); - получать и оформлять подкрепление операционной кассы; - подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы; - выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; - осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; - передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; - оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок; - осуществлять покупку и продажу памятных монет; - заполнять документы по операциям с памятными монетами; - осуществлять визуальный контроль, пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов; - принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; - заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; - определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты; - идентифицировать клиента; - осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты; - осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств; - осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; - принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо; - принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета; - выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица; - осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками; - отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовых основ ведения кассовых операций, операции с наличной иностранной валютой и чеками; - порядка приема и выдачи наличных денег клиентам; - порядка кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России; - порядка отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операции с наличной иностранной валютой и чеками; - технологии проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета; - порядка получения памятных и инвестиционных монет в Банке России; - порядка приема и, хранения и выдачи драгоценных металлов банками; - порядка определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости; - функций и задач отделов кассовых операций; - требования к технической укреплённости помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями; - общих требований к организации работы по ведению кассовых операций; - порядка завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; - правил хранения наличных денег; - порядка получения подкрепления операционной кассы и

	<p>сдачи излишков денежной наличности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка открытия и закрытия обменных пунктов; - порядка установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой; - порядка подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями; - порядка доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк; - порядка проведения операций с наличной иностранной валютой; - операций с денежными средствами или иным имуществом, подлежащее обязательному контролю; - типичных нарушений при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками;
<p>ПК 3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно – технических средств.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения кассовых операций; проведения операций по банковским вкладам (депозитам) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированной банковской системы «АС – Филиал Сбербанка», «Банк – клиент»); - осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; - загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги; - изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами; - оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня; - отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка обработки, формирования и упаковки наличных денег;

	<ul style="list-style-type: none"> - правил эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов; - функций и задач отделов кассовых операций; - требования к технической укреплённости помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями; - общих требований к организации работы по ведению кассовых операций; - порядка завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; - правил хранения наличных денег;
<p>ПК 3.3 Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения кассовых операций; проведения операций по банковским вкладам (депозитам) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; - заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; - оформлять документы по результатам экспертизы; - отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовых основ ведения кассовых операций, операции с наличной иностранной валютой и чеками; - признаков платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств; - порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; - порядка проведения операций с наличной иностранной валютой; - операций с денежными средствами или иным имуществом, подлежащее обязательному контролю; - типичных нарушений при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками;

<p>ПК 3.4 Консультировать клиентов по депозитным операциям.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения кассовых операций; проведения операций по банковским вкладам (депозитам) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать контакт с клиентами; использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); - информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовых основ организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; - принципов и финансовых основ системы страхования вкладов; - элементов депозитной политики банка; - порядка организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); - видов, условий и порядка проведения операций по вкладам (депозитных операций); - видов вкладов, принимаемых банками от населения; - техники оформления вкладных операций; - стандартного содержания договора банковского вклада (депозитного договора), основных условий, прав и ответственность сторон; - порядок распоряжения вкладами; - видов и режимов депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; - порядка обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; - порядка начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); - условий зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов; - приемов и методов коммуникации;
<p>ПК 3.5 Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения кассовых операций; проведения операций по банковским вкладам (депозитам)

<p>лицами.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; - оформлять документы по завещаниям вкладчиков; - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); - выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; - выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; - зачислять суммы поступивших переводов во вклады; - осуществлять пролонгацию договора по вкладу; - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); - осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; - открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; - оформлять договоры обезличенного металлического счета; - оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; - начислять и вычислять проценты по обезличенным металлическим счетам; - определять размер и взysкивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; - отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов, условий и порядка проведения операций по вкладам (депозитных операций); - видов вкладов, принимаемых банками от населения; - техники оформления вкладных операций; - стандартного содержания договора банковского вклада (депозитного договора), основных условий, прав и ответственность сторон;

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок распоряжения вкладами; - видов и режимов депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; - порядка обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; - типичных нарушений при совершении депозитных операций (операций по вкладам); - порядка депонирования части привлеченных денежных средств, в Банке России; - порядка начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); - порядка отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций); - видов операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами; - условий зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов; - порядка выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов; - порядка регулирования открытой позиции в драгоценных металлах; - порядка отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами; - типичных нарушений при совершении операций с драгоценными металлами; - приемов и методов коммуникации; - порядка оформления документов при выполнении поручения клиента на проведение безналичной операции по обезличенному металлическому счету; - расчетов НДС при выдаче клиенту драгоценных металлов в физической форме с обезличенного металлического счета.
<p>ПК 3.6 Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения кассовых операций; проведения операций по банковским вкладам (депозитам) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); - выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; - открывать и закрывать обезличенные металлические счета

	<p>в различных драгоценных металлах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять договоры обезличенного металлического счета; - оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; - начислять и вычислять проценты по обезличенным металлическим счетам; - отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовых основ организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; - элементов депозитной политики банка; - порядка организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); - видов, условий и порядка проведения операций по вкладам (депозитных операций); - техники оформления вкладных операций; - стандартного содержания договора банковского вклада (депозитного договора), основных условий, прав и ответственность сторон; - порядок распоряжения вкладами; - видов и режимов депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; - порядка обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; - типичных нарушений при совершении депозитных операций (операций по вкладам); - порядка начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); - порядка отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций); - видов операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами; - условий зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов; - порядка отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;

	<ul style="list-style-type: none"> - приемов и методов коммуникации; - порядка оформления документов при выполнении поручения клиента на проведение безналичной операции по обезличенному металлическому счету; - расчетов НДС при выдаче клиенту драгоценных металлов в физической форме с обезличенного металлического счета.
--	--

Общая трудоемкость программы профессионального модуля по очной форме обучения составляет:

всего – 462 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 324 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 288 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 22 часа;

учебной практики – 72 часа;

производственной практики (практики по профилю специальности) – 72 часа.

Основные разделы профессионального модуля:

Содержание междисциплинарного курса 03.01 Ведение кассовых операций

Тема 1 Кассовые операции банка.

Тема 2. Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей.

Тема 3. Операции банка с наличными деньгами при использовании программно – технических средств

Содержание междисциплинарного курса 03.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

Тема 1 Депозитная политика банка.

Тема 2 Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты.

Приложение II

**ФОНДЫ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Фонды примерных оценочных средств разработаны для специальности 38.02.07 Банковское дело в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело"

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующих квалификаций специалиста среднего звена: «Специалист банковского дела» (указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861) и с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный № 32461), от 18 ноября 2015 г. № 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный № 39955), от 25 ноября 2016 г. № 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный № 44662), приказами Минпросвещения России от 03 декабря 2019 г. № 655 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 февраля 2020 г., регистрационный № 57581) и от 20 января 2021 г. № 15 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2021 г., регистрационный № 62570)

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело:

ВД.1. Ведение расчетных операций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ВД 2. Осуществление кредитных операций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Соотнесение основных видов деятельности

и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

Основные виды деятельности	Наименование квалификации(ий) специалиста среднего звена
ВПД 1. Ведение расчетных операций	Специалист банковского дела
ВПД 2. Осуществление кредитных операций	Специалист банковского дела
ВПД.3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Осваивается квалификация контролер банка

Номенклатура модулей

ПМ.01	Ведение расчетных операций
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02	Осуществление кредитных операций
МДК.02.01	Организация кредитной работы
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ. 03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23548 Контролер (Сберегательного банка))
МДК.03.01	Ведение кассовых операций
МДК.03.02	Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)

1.2. Применяемые материалы

Для разработки фондов оценочных средств образовательная организация может руководствоваться:

- стандартами Ворлдскиллс;
- процедурами аттестации выпускников Центрами оценки квалификаций, другими элементами оценки квалификаций, действующими на рынке труда.

Квалификация (сочетание квалификаций) в соответствии с ФГОС СПО	Профессиональный стандарт	Квалификация, на соответствие с которой проводится независимая оценка квалификации (НОК)*	Компетенция Ворлдскиллс**

<p>Специалист банковского дела</p>	<p>Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422)</p>	<p>Специалист по потребительскому кредитованию (5 уровень квалификации). Кредитный менеджер по потребительскому кредитованию (5 уровень квалификации).</p>	<p>T48 Банковское дело</p>
<p>Специалист банковского дела</p>	<p>Профессиональный стандарт "Специалист по платежным услугам", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419)</p>	<p>Специалист по платежным услугам (4 уровень квалификации).</p>	
<p>Специалист банковского дела</p>	<p>Профессиональный стандарт "Специалист по операциям на межбанковском рынке", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421)</p>	<p>Специалист по работе с кредитными организациями на межбанковском рынке (5 уровень квалификации).</p>	
<p>Специалист банковского дела</p>	<p>Профессиональный стандарт "Специалист по работе с залогами", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9</p>	<p>Специалист по работе с залогами</p>	

	апреля 2015 г., регистрационный N 36798)		
Специалист банковского дела	Профессиональный стандарт "Специалист по ипотечному кредитованию", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640)	Специалист по ипотечному кредитованию	
Специалист банковского дела	Профессиональный стандарт "Специалист по работе с просроченной задолженностью", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053)	Специалист по работе с просроченной задолженностью	

Соответствие профессиональных компетенций ФГОС СПО 38.02.07 «Банковское дело» обобщенным трудовым функциям профессиональных стандартов

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт, обобщенные трудовые функции (ОТФ)
Специалист банковского дела (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:	
ВД 1 Ведение расчетных операций ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты. ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	ПС «Специалист по платежным услугам» ОТФ А Выполнение расчетных операций А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов А/04.4 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	
ВД 1 Ведение расчетных операций ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.	ПС «Специалист по операциям на межбанковском рынке» ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия А/01.4 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке А/02.5 Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке
ВД 1 Ведение расчетных операций ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.	ПС «Специалист по операциям на межбанковском рынке» ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия А/01.4 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке А/02.5 Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке
ВД2. Осуществление кредитных операций ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	ПС «Специалист по операциям на межбанковском рынке» ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия А/01.4 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке А/02.5 Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке
ВД2. Осуществление кредитных операций ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	ПС «Специалист по потребительскому кредитованию» ОТФ А Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита А/01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы А/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита А/03.5 Заключение договора потребительского кредита
	ОТФ В Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов В/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита В/02.5 Проведение мероприятий по

	предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита В/03.5 Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери
ВД2. Осуществление кредитных операций ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Профессиональный стандарт "Специалист по работе с залогами" ОТФ А Подготовка и заключение договора о залоге имущества А/01.6 Сбор документов, необходимых для проведения залоговой экспертизы и заключения договора залога А/02.6 Оценка и залоговая экспертиза имущества А/03.6 Заключение и регистрация договоров залога А/04.6 Планирование и организация сделок купли-продажи имущества, находящегося на внесудебной реализации А/05.6 Контроль исполнения условий залогового договора
ВД2. Осуществление кредитных операций ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	ПС «Специалист по ипотечному кредитованию» ОТФ А Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования А/01.6 Предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию А/02.6 Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки А/03.6 Подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования А/04.6 Контроль исполнения условий договора ипотечного кредита А/05.6 Последующее сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию А/06.6 Привлечение новых клиентов в целях продвижения ипотечного кредитования А/07.6 Участие в развитии и совершенствовании деятельности банка по ипотечному кредитованию
ВД2. Осуществление кредитных операций ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	ПС «Специалист по работе с просроченной задолженностью» ОТФ А. Взаимодействие с должником на ранних стадиях взыскания задолженности А/01.5 Анализ информации (досье) о заемщике, имеющем просроченную задолженность А/02.5 Подготовка плана мероприятий по обеспечению производства платежей по просроченным задолженностям заемщика А/03.5 Проведение переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и поручителями

Анализ сопряжения образовательной программы СПО 38.02.07 Банковское дело со структурой заданий теоретической части профессионального экзамена на

**подтверждение квалификации в соответствие с которой проводится независимая
оценка квалификации (НОК)**

Задания теоретической части профессионального экзамена (тематика)	Учебные дисциплины и МДК профессиональных модулей образовательной программы	Форма контроля и период его проведения
Специалист по потребительскому кредитованию (5 уровень квалификации)		
Требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о персональных данных; о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы	Экзамен по модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций 6 семестр 3 года
Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите)	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы	Экзамен по модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций 6 семестр 3 года
Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы	Экзамен по модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций 6 семестр 3 года
Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы	Экзамен по модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций 4 семестр 2 года
Перечень информации и документов, необходимых для определения кредитоспособности физического лица	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы	Экзамен по модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций 6 семестр 3 года
Порядок определения платежеспособности физического лица и максимальной суммы предоставляемого потребительского кредита	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы	Экзамен по модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций

		6 семестр 3 года
Специалист по платежным услугам (4 уровень квалификации)		
Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг	ПМ.01 Ведение расчетных операций МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	Экзамен по модулю ПМ.01 01 Ведение расчетных операций 5 семестр 3 года
Бухгалтерский учет в банках	ОП.04 Организация бухгалтерского учета в коммерческих банках	Диф. зачет -4 семестр 2 года
Специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций	ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	Экзамен -5 семестр 3 года
Основы психологии общения	ОГЭС.05 Психология общения	Диф.зачет-6 семестр 3 года
Основы ведения консультационной работы с клиентами	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.03.01 Ведение кассовых операций МДК.03.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)	Экзамен по модулю ПМ.03 - 4 семестр 2 года
Специалист по работе с кредитными организациями на межбанковском рынке (5 уровень квалификации)		
Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, в том числе на межбанковском рынке	ПМ.01 Ведение расчетных операций МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	Экзамен по модулю ПМ.01 01 Ведение расчетных операций 4 семестр 2 года
Технология ведения переговоров	ОГЭС.05 Психология общения	Диф.зачет-6 семестр 3 года
Финансовый анализ банковской отчетности участников финансового рынка	ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Экзамен -6 семестр 3 года
Основы бухгалтерского учета в банках	ОП.04 Организация бухгалтерского учета в коммерческих банках	Диф. зачет-4 семестр 2 года
Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, бухгалтерского учета	ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные	Экзамен -5 семестр 3 года

	информационные технологии профессиональной деятельности	в
Специалист по работе с залогами		
Законодательство Российской Федерации в банковской сфере	ОП.12 Основы деятельности кредитных организаций	Диф.зачет-3 семестр 2 года
Нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы	Экзамен по модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций 6 семестр 3 года
Методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы	Экзамен по модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций 6 семестр 3 года
Правила корпоративной этики	ОГЭС.05 Психология общения	Диф.зачет-6 семестр 3 года
Специалист по ипотечному кредитованию		
Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности	ОП.12 Основы деятельности кредитных организаций	Диф.зачет-3 семестр 2 года
Законодательство Российской Федерации об ипотеке	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы	Экзамен по модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций 6 семестр 3 года
Правила делового общения с клиентами	ОГЭС.05 Психология общения	Диф.зачет-6 семестр 3 года
Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов Методы андеррайтинга предмета ипотеки	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы	Экзамен по модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций 6 семестр 3 года
Специалист по работе с просроченной задолженностью		
Способы идентификации личности заемщика, имеющего просроченную задолженность	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы	Экзамен по модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций 6 семестр 3 года
Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности	ПМ.02 Осуществление кредитных операций МДК.02.01 Организация кредитной работы	Экзамен по модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций 6 семестр 3 года
Основы теории и практики регулирования	ОГЭС.05 Психология	Диф.зачет-6 семестр

конфликтов	общения	3 года
Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации	ОГЭС.05 Психология общения	Диф.зачет-6 семестр 3 года

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА для специальности 38.02.07.

Банковское дело:

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (примерная тематика дипломных работ/дипломных проектов)
Демонстрационный экзамен	
<p>ВД.1. Ведение расчетных операций.</p> <p>ПК1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>ПК1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p>ПК1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p> <p>ПК1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p> <p>ПК1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p>ПК1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>	<p>Модуль А. Расчетное обслуживание юридических лиц</p> <p>А1. Проконсультировать клиента – представителя юридического лица по вопросу открытия расчетного счета: по условиям открытия и ведения счета, документам, необходимым для открытия счета, ознакомить с тарифами, рассчитать плату за открытие расчетного счета, проверить правильность заполнения карточки с образцами подписи и оттиска печати, найти ошибки и объяснить клиенту правила заполнения. Проконсультировать клиента по технологии блокчейн на рынке безналичных расчетов.</p> <p>Разъяснить клиенту преимущества дистанционного обслуживания.</p> <p>А2. Найти ошибки в платежном поручении, которое клиент отправил по системе «Клиент – банк» и разъяснить клиенту правила составления платежных документов. Поставить платежное требование без акцепта на картотеку №1, после получения акцепта поставить документ на картотеку №2 в связи с отсутствием средств на счете клиента и отразить операции по счетам бухгалтерского учета.</p> <p>А3 - Посчитать доход банка от расчетно – кассового обслуживания за определенный период по тарифам</p> <p>А4 - Оформить клиенту налоговое платежное поручение.</p> <p>Проконсультировать клиента по вопросу возврата излишне начисленных налогов и других бюджетных платежей.</p> <p>Модуль В. Международные расчеты</p> <p>Проконсультировать клиента (то же юридическое лицо), который начинает внешнеторговую деятельность по вопросу особенностей открытия валютного счета, помочь клиенту определиться с условием поставки (ИНКОТЕРМС) и условием платежа во внешнеторговом контракте. Оформить валютное платежное поручение или</p>

	<p>аккредитив, в зависимости от запроса клиента. Рассчитать плату за данную операцию.</p> <p>Модуль С. Операции с банковскими картами</p> <p>Проконсультировать клиента по вопросу открытия «зарплатного проекта»: объяснить условия, тарифы, преимущества для сотрудников организации, оформить документы по операции.</p> <p>Модуль D – Межбанковские расчеты</p> <p>Провести переговоры с контрагентом на межбанковском рынке и разъяснить ему порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на открытие счетов ЛОРО и НОСТРО.</p>
<p>ВД.2 Осуществление кредитных операций.</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p> <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<p>Модуль Е. Оформление выдачи кредита и оценка кредитоспособности</p> <p>Е 1 - Проконсультировать клиента- физическое лицо по вопросу получения ипотечного кредита (автокредита, образовательного кредита, потребительского кредита под поручительство) разъяснить условия выдачи кредита и подобрать продукт в соответствии с потребностью клиента, определить пакет документов, которые должен предоставить клиент в соответствии с выбранным кредитом, объяснить условия обязательного страхования имущества (ипотека, автокредит), предложить клиенту сопутствующие банковские продукты и услуги.</p> <p>Е2 - Рассчитать платежеспособность заемщика, максимальный размер кредита и составить график аннуитетных платежей.</p> <p>Е3 - Оформить кредитный и сопутствующие договоры (залога, поручительства), отразить данные операции в бухгалтерском учете и составить перечень документов, находящихся в кредитном досье клиента.</p> <p>Модуль F. Сопровождение кредитов и формирование резервов</p> <p>F1 - Сформировать резервы на возможные потери по ссудам (далее – РВПС) и пересчитать РВПС при условии перехода ссуды в другую категорию качества, в связи с просроченной задолженностью составить бухгалтерские проводки.</p> <p>F2 - Провести мероприятия по погашению просроченной задолженности и проконсультировать клиента по поводу</p>

	<p>реструктуризации или рефинансирования кредита.</p> <p>F3- Проконсультировать клиента по вопросу его действий при полном погашении кредита, отразить погашение кредита по счетам бухгалтерского учета.</p> <p>Модуль G. Межбанковское кредитование. Провести переговоры с контрагентом на межбанковском рынке и разъяснить ему порядок, процедуры и условия заключения и оформления кредитных договоров.</p>
Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	
<p>ВД.1. Ведение расчетных операций.</p> <p>ПК1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>ПК1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p>ПК1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p> <p>ПК1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p> <p>ПК1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p>ПК1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>	<p>Примерная тематика ВКР (по каждой теме добавляется название кредитной организации по материалам которой разрабатывается ВКР):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчётно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов и методы повышения его эффективности в коммерческом банке ... 2. Прямые корреспондентские отношения банков как способ преодоления международных санкций при осуществлении безналичных расчётов на примере банка... 3. Перспективы функционирования Российской Платёжной Системы как неотъемлемой части Международной Платёжной Системы на примере деятельности коммерческого банка... 4. Роль документарных операций при международных расчётах юридических лиц в современных условиях на примере деятельности банка... 5. Анализ дистанционного расчетно-кассового обслуживания организаций на примере деятельности коммерческого банка... 6. Актуальные инструменты повышения эффективности расчетно-кассового обслуживания клиентов на примере деятельности коммерческого банка... 7. Особенности, проблемы и перспективы расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней на примере деятельности коммерческого банка... 8. Проблемы осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям на примере деятельности коммерческого банка... в условиях кризиса 9. Организация и перспективы развития внутрибанковских платёжных систем по безналичным операциям в коммерческом банке ... 10. Российские Платёжные Системы и их интеграция в МПС на примере банка... 11. Основные инструменты, используемые при

	расчетных операциях юридических лиц, влияющие на повышение доходности коммерческого банка ...
12.	Методы повышения эффективности обслуживания корпоративных клиентов в коммерческом банке ...
13.	Перспективы развития безналичных расчетов с использованием платежных карт на примере деятельности коммерческого банка...
14.	Влияние расчетов с использованием платёжных карт на увеличение банковской прибыли на примере деятельности коммерческого банка...
15.	Оценка эффективности проведения расчетов по операциям с банковскими картами на примере деятельности коммерческого банка...
16.	Организация и оптимизация международных расчётов юридических лиц на примере деятельности банка...
17.	Особенности организации межбанковских расчетов и методы повышения их эффективности в коммерческом банке ...
18.	Альтернативные каналы расчётно-кассового обслуживания корпоративных клиентов – особенности, проблемы и перспективы развития в банке...
19.	Рынок банковских карт в России: проблемы и перспективы развития на примере банка...
20.	Развитие системы безналичных расчётов с использованием векселя как инструмента проведения платежей в банке...
21.	Пути совершенствования деятельности коммерческого банка по организации расчетно-кассового обслуживания корпоративных клиентов
22.	Значение системы дистанционного обслуживания в эффективном осуществлении расчетных операций корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка...
23.	Совершенствование системы дистанционного банковского обслуживания как основного направления деятельности банка
24.	Исследование конкурентной среды на рынке банковских карт
25.	Перспективы развития международных межбанковских систем безналичных расчетов
26.	Проблемы и перспективы развития банковских операций с драгоценными металлами
27.	Совершенствование электронных систем межбанковских расчетов в Российской Федерации
28.	Перспективы развития технологий безналичных расчётов с использованием банковских карт
29.	Оптимизация услуг системы дистанционного

	<p>банковского обслуживания, оказываемых частным лицам</p> <p>30. Современные системы международных расчетов: проблемы и перспективы развития</p> <p>31. Совершенствование системы организации кассовых операций в банке</p> <p>32. Проблемы и методы совершенствования безналичных расчетов в системе коммерческих банков</p> <p>33. Совершенствование системы расчетов с использованием банковских карт</p> <p>34. Управление валютными операциями коммерческого банка, пути повышения их эффективности</p> <p>35. Совершенствование системы организации и учета кассовых операций банка</p> <p>36. Пути совершенствования дистанционного банковского обслуживания с использованием банковских карт</p> <p>37. Платежная система России: проблемы и перспективы развития</p> <p>38. Эффективность межбанковских расчетов и способы их совершенствования</p> <p>39. Анализ преимуществ и недостатков национальной системы платежных карт «МИР»</p>
<p><i>ВД.2 Осуществление кредитных операций.</i></p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p> <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<p>1. Современные особенности методов оценки кредитоспособности физических лиц на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>2. Применение методов определения класса кредитоспособности корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>3. Совершенствование анализа кредитоспособности заемщика на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>4. Автокредитование: проблемы и перспективы развития в исследуемом банке.</p> <p>5. Способы определения кредитоспособности корпоративных клиентов с целью минимизации рисков на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>6. Эффективность деятельности коммерческого банка ... по оценке платежеспособности своих клиентов физических лиц</p> <p>7. Особенности и перспективы организации процесса кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>8. Значение кредитования в форме «овердрафт» и кредитной линии для повышения эффективности деятельности банка...</p>

9. Организация кредитования физических лиц в особых экономических условиях на примере деятельности коммерческого банка...
10. Анализ кредитных рисков и способов их минимизации на примере деятельности коммерческого банка...
11. Особенности и перспективы кредитования различных категорий населения на примере деятельности коммерческого банка...
12. Современное состояние и перспективы развития рынка жилищного ипотечного кредитования в России на примере деятельности коммерческого банка...
13. Роль ипотечного кредитования в повышении эффективности деятельности коммерческого банка...
14. Оценка, анализ и оптимизация автокредитования на примере деятельности коммерческого банка...
15. Банковские карты как инструмент продвижения кредитных продуктов на примере деятельности коммерческого банка...
16. Проблемы эффективности операций с кредитными картами на примере деятельности коммерческого банка...
17. Современная практика и пути совершенствования банковского кредитования малого бизнеса на примере деятельности коммерческого банка...
18. Актуальные проблемы организации долгосрочного кредитования юридических лиц в России на примере деятельности ...банка
19. Инвестиционное кредитование – как инструмент повышения доходности.... банка
20. Межбанковское кредитование как способ управления ликвидностью на примере деятельности коммерческого банка...
21. Проблемы и перспективы развития рынка межбанковского кредитования на примере деятельности коммерческого банка...
22. Анализ осуществления межбанковского кредитования и его роль в повышении эффективности банковской деятельности
23. Анализ эффективности современных способов и форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческим банком.....
24. Совершенствование методов обеспечения возвратности кредита в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка...
25. Организация эффективных продаж кредитных

	<p>продуктов в кризисных условиях на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>26. Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>27. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>28. Анализ особенностей деятельности банка по организации работы с проблемной задолженностью</p> <p>29. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам в коммерческом банке...</p> <p>30. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики коммерческого банка...</p> <p>31. Перспективы развития межбанковского кредитования в современных условиях</p> <p>32. Организация банковского кредитования и пути его совершенствования</p> <p>33. Совершенствование организации кредитования под залог объекта недвижимости</p> <p>34. Оценка кредитоспособности заемщика – юридического лица: современные методы и направления совершенствования</p> <p>35. Перспективы развития лизинговых операций в современных условиях</p> <p>36. Анализ кредитного портфеля банка и пути его оптимизации</p> <p>37. Банковское кредитование малого и среднего бизнеса: состояние и тенденции развития</p> <p>38. Потребительский кредит, его организация и перспективы развития</p> <p>39. Проблемы и перспективы развития банковского лизинга в и следующего банке.</p> <p>40. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования в РФ</p> <p>41. Анализ документального обеспечения возвратности банковских кредитов</p>
--	---

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы среднего

профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело проводится в форме *защиты выпускной квалификационной работы*, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и *демонстрационного экзамена*.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.07 Банковское дело при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в разделе 1.2. настоящего документа).

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов.

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена предусматривают задание, состоящее из 7 модулей по основным видам профессиональной деятельности: Осуществление кредитных операций, Ведение расчетных операций с максимально возможным получением 100 баллов и продолжительностью в два дня (четыре модуля в 1 день, три модуля в 2 день) для оценки соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (структура модулей, время выполнения и критерии оценки представлены в разделе 3 настоящего документа).

Демонстрационный экзамен организован по модульному принципу. Для каждого модуля команды получают задания, которые предполагают проверку овладения основными видами профессиональной деятельности по ФГОС.

Кроме того, для выполнения каждого модуля предлагаются четкие временные рамки. Они устанавливаются таким образом, что задачи были выполнены быстро при полной концентрации внимания.

В качестве «клиентов» банка выступают члены экзаменационной комиссии. Обучающимся, сдающим демонстрационный экзамен, необходимо подготовить выступление и презентацию, в презентации должны быть отражены свои расчеты и иная информация,

необходимая для успешного выступления. Временной регламент проведения демонстрационного экзамена представлен в разделе 2.2 настоящего документа.

2.2. Порядок проведения процедуры

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 37.02.07 Банковское дело.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, к проведению демонстрационного экзамена, а также критерии оценки, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело и утверждаются профессиональной образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Перечень документов к проведению ГИА:

- Программа ГИА по специальности.
- Приказ о допуске выпускников к ГИА.
- Протокол ознакомления обучающихся с Программой проведения ГИА.
- Приказ директора Колледжа о закреплении тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей и консультантов по ним, о назначении рецензентов ВКР.
- Фонд оценочных средств для проведения демонстрационного экзамена.
- Производственные характеристики выпускников.
- Сводная ведомость итоговых оценок.
- Ведомость сдачи квалификационных экзаменов по профессиональным модулям (аттестационные листы)
- Приказ руководителя ПОО об утверждении состава ГЭК.
- Протокол заседания ГЭК по защите ВКР и демонстрационному экзамену.

Требования к структуре и содержанию ВКР, а также критерии оценки представлены в разделе 4 настоящего документа.

Структура заданий модулей демонстрационного экзамена представлена в разделе 3 настоящего документа.

Сдача демонстрационного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (критерии оценки ВКР представлены в разделе 4 настоящего документа).

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве профессиональной образовательной организации.

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Формулировка типового практического задания.

Пример типового практического задания по *ВД.1. Ведение расчетных операций* (Модули А-Д).

Примечание. Данный перечень ситуационных задач является примерным и может быть дополнен/изменен при разработке профессиональной образовательной организацией Фонда оценочных средств на основе примерного).

1. В банк обратился клиент – представитель юридического лица (любой формы собственности) – с намерением открыть счет (расчетный, текущий). Представитель организации представляют пакет документов, заключается договор и начинается сотрудничество.

2. Первый платежный документ по системе клиент-банк поступил, оформленный с ошибками.

3. Клиенту поступило платежное требование с акцептом, акцепт был получен, но на счете не хватило средств для списания.

4. Клиент обратился в банк с просьбой об оформлении налогового платежного поручения и консультацией по вопросу излишне уплаченного налога в бюджет.

5. В месяц открытия счета клиент совершил следующие операции за проведение которых банк получил комиссионное вознаграждение (например, открытие расчетного счета, заверение карточки с образцами подписи и оттиска печати, подключение к дистанционному банковскому обслуживанию).

6. Клиент планирует начать внешнеторговую деятельность (например, экспортную) и обратился в банк для открытия валютных счетов и консультацией по вопросу условий поставки и условий платежа в международном контракте. Клиент должен выбрать форму расчетов, а банк получить комиссионное вознаграждение.

7. Сотрудник банка предлагает клиенту «зарплатный проект» для оформления договора о перечислении зарплаты сотрудников организации-клиента на банковские карты на льготных условиях (в соответствии с условиями банка, обозначенного в задании).

8. Представители другого банка обратились в наш банк для открытия друг у друга корреспондентских счетов и подписания соответствующих договоров.

Задания:

- Проконсультировать клиента – представителя юридического лица – по вопросу открытия расчетного счета: по условиям открытия и ведения счета, документам, необходимым для открытия счета, ознакомить с тарифами, рассчитать плату за открытие расчетного счета, проверить правильность заполнения карточки с образцами подписи и оттиска печати, найти ошибки и объяснить клиенту правила заполнения. Проконсультировать клиента по технологии блокчейн на рынке безналичных расчетов.

Разъяснить клиенту преимущества дистанционного обслуживания.

- Найти ошибки в платежном поручении, которое клиент отправил по системе «Клиент – банк» и разъяснить клиенту правила составления платежных документов. Поставить платежное требование без акцепта на картотеку №1, после получения акцепта поставить документ на картотеку №2 в связи с отсутствием средств на счете клиента и отразить операции по счетам бухгалтерского учета.

- Посчитать доход банка от расчетно – кассового обслуживания за определенный период по тарифам.

- Оформить клиенту налоговое платежное поручение. Проконсультировать клиента по вопросу возврата излишне начисленных налогов и других бюджетных платежей.

- Проконсультировать клиента (то же юридическое лицо), который начинает внешнеторговую деятельность по вопросу особенностей открытия валютного счета, помочь клиенту определиться с условием поставки (ИНКОТЕРМС) и условием платежа во внешнеторговом контракте. Оформить валютное платежное поручение или аккредитив, в зависимости от запроса клиента. Рассчитать плату за данную операцию.

- Проконсультировать клиента по вопросу открытия «зарплатного проекта»: объяснить условия, тарифы, преимущества для сотрудников организации, оформить документы по операции.

- Провести переговоры с контрагентом на межбанковском рынке и разъяснить ему порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на открытие счетов ЛОРО и НОСТРО.

Итогом проделанной работы должна быть выполненная презентация и подготовленное выступление студента.

Пример типового практического задания по Модулю №2 *ВД.2 Осуществление кредитных операций (Модули E-G)*.

1. В банк обратился клиент (физическое, юридическое лицо или ИП) для консультации по вопросу получения им кредита под обеспечение (залог, поручительство). Это может быть несколько разных вариантов кредита (например, клиент ИП хочет приобрести автомобиль для своего бизнеса и не знает, какой вид кредита выбрать: потребительский или автокредит для физического лица, либо кредитную программу для индивидуальных предпринимателей, также он рассматривает вариант приобретения автомобиля в лизинг) и необходимо предложить самый выгодный и удобный вариант для клиента. В задании указываются данные о клиенте и поручителях (в случае если они имеются по условию), о их доходах, вычетах, о виде и стоимости обеспечения и другие данные, позволяющие студенту выполнить задание. Данные о процентных ставках и условиях выдачи кредита студент должен найти на официальном сайте банка, указанного в задании.

2. Банк одобрил клиенту выдачу кредита, и клиент подписал все необходимые документы.

3. Кредитный специалист открыл кредитное дело клиента и сформировал резервы (в задании должны быть указаны данные по формированию РВПС, например: все вновь выданные кредиты банк- кредитор относит ко второй категории качества с расчетным резервом 2%).

4. Клиент не оплатил выданный кредит в течении какого-то времени (например, двух месяцев) и перешел в другую категорию качества (в данном случае, в третью, с расчетным резервом 15%).

5. После активной работы специалиста по работе с просроченной задолженностью заемщик погасил кредит полностью.

6. В банк обратились представители банка корреспондента с намерением получить межбанковский кредит (данные условиях межбанковского кредитования и о процентных ставках на межбанковском рынке студенты получают из официальных интернет- источников)

Задания:

- Проконсультировать клиента- физическое лицо по вопросу получения ипотечного кредита (автокредита, образовательного кредита, потребительского кредита под поручительство) разъяснить условия выдачи кредита и подобрать продукт в соответствии с потребностью клиента, определить пакет документов, которые должен предоставить клиент в соответствии с выбранным кредитом, объяснить условия обязательного страхования имущества (ипотека, автокредит), предложить клиенту сопутствующие банковские продукты и услуги.

- Рассчитать платежеспособность заемщика, максимальный размер кредита и составить график аннуитетных платежей.

-Оформить кредитный и сопутствующие договоры (залога, поручительства), отразить данные операции в бухгалтерском учете и составить перечень документов, находящихся в кредитном досье клиента.

-Оформить кредитный и сопутствующие договоры (залога, поручительства), отразить данные операции в бухгалтерском учете и составить перечень документов, находящихся в кредитном досье клиента.

- Сформировать РВПС и пересчитать РВПС при условии перехода ссуды в другую категорию качества, в связи с просроченной задолженностью составить бухгалтерские проводки.

- Провести мероприятия по погашению просроченной задолженности и проконсультировать клиента по поводу реструктуризации или рефинансирования кредита.

- Проконсультировать клиента по вопросу его действий при полном погашении кредита, отразить погашение кредита по счетам бухгалтерского учета.

- Провести переговоры с контрагентом на межбанковском рынке и разъяснить ему порядок, процедуры и условия заключения и оформления кредитных договоров.

Итогом проделанной работы должна быть выполненная презентация в MS PowerPoint и подготовленное выступление обучающегося.

Примечание. Для включения в ФОС демонстрационного экзамена исходных аналитических данных по результатам деятельности банков для составления расчетов в вышеуказанных ситуационных задачах, включения в решение ситуационных задач примеров банковских продуктов, условий предоставления продуктов и услуг, комиссионных вознаграждений банков рекомендуется использовать реальную и актуальную официальную отчетность и информацию ведущих российских банков (которая публикуется на официальных сайтах банков).

3.1.2. Условия выполнения практического задания:

4. Проведение аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагается вариативность видов аттестации, в том числе:
5. - в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
6. - с учетом требований корпоративных стандартов работодателей.
7. Для проведения экзамена могут быть приглашены представители работодателей, эксперты по компетенции Банковское дело эксперты Национального агентства развития квалификации. Для повышения объективности оценивания представителями работодателей и экспертами может быть организована видеотрансляция.
8. При проведении демонстрационного экзамена по компетенции Банковское дело предполагается следующий примерный план мероприятий:

Подготовительный день	Примерное время	Мероприятие
	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
День 1	08:30 – 09:00	Ознакомление с заданием и правилами
	09:00 – 10:00	Выдача задания по Модулю 1 и его выполнение
	10:00 – 12:00	презентация выполненного задания по Модулю 1
	12:00 – 13:00	Обед
	13:00 – 14:30	Выдача задания по Модулю 2 и его выполнение
	14:30 – 16:30	презентация выполненного задания по Модулю 2
	16:30 – 18:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

9. При проведении демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями профессиональных стандартов или с учетом требований корпоративных стандартов работодателей учитывается максимально возможная продолжительность демонстрационного экзамена в два дня.
10. - оснащение рабочего места для проведения демонстрационного экзамена по типовому заданию: на 1 участника оборудованное автоматизированное рабочее место (1 персональный компьютер или ноутбук, ОС Windows 7 или выше, пакет MS Office 2013 г. и выше, с наличием выхода в сеть Интернет), флипчарт, проектор/экран для трансляции презентаций (рекомендуется для создания равных условий участникам экзамена оснащать место проведения экзамена компьютерами, имеющими одинаковые системные требования).

3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

Порядок оценки демонстрационного экзамена определяется в ходе выбора стандартов его проведения.

В случае проведения демонстрационного экзамена по стандартам Волдскилс Россия точные критерии оценки главный эксперт получает в предварительный день проведения демонстрационного экзамена. Они могут отличаться от представленных ниже критериев оценки, поэтому при оценивании следует учитывать опыт Волдскилс Россия, или требования профессиональных стандартов, или требования корпоративных стандартов работодателей.

№ п/п	Демонстрируемые результаты	Количественные показатели
-------	----------------------------	---------------------------

1	Произвести построение презентации банковского продукта (услуги), используя графические редакторы с количеством слайдов не более 20 (общее представление о кредитной организации, ее финансовых показателях, рейтингах, а также подробная карта банковских продуктов)	До 4
2	Подобрать клиенту необходимый банковский продукт с учетом его потребностей	До 4
3	Осуществлять коммуникацию с клиентом, верно используя общепринятую терминологию по компетенции	До 4
4	Пользоваться персональным компьютером и программными продуктами	До 4
5	Проконсультировать клиента – представителя юридического лица по вопросу открытия расчетного счета: по условиям открытия и ведения счета, документам, необходимым для открытия счета, ознакомить с тарифами, рассчитать плату за открытие расчетного счета, проверить правильность заполнения карточки с образцами подписи и оттиска печати, найти ошибки и объяснить клиенту правила заполнения. Проконсультировать клиента по технологии блокчейн на рынке безналичных расчетов	До 4
6	Разъяснить клиенту преимущества дистанционного обслуживания	До 4
7	Найти ошибки в платежном поручении, которое клиент отправил по системе «Клиент – банк» и разъяснить клиенту правила составления платежных документов. Поставить платежное требование без акцепта на картотеку №1, после получения акцепта поставить документ на картотеку №2 в связи с отсутствием средств на счете клиента и отразить операции по счетам бухгалтерского учета	До 4
8	Посчитать доход банка от расчетно – кассового обслуживания за определенный период по тарифам	До 4
9	Оформить клиенту налоговое платежное поручение. Проконсультировать клиента по вопросу возврата излишне начисленных налогов и других бюджетных платежей	До 4
10	Проконсультировать клиента (то же юридическое лицо), который начинает внешнеторговую деятельность по вопросу особенностей открытия валютного счета, помочь клиенту определиться с условием поставки (ИНКОТЕРМС) и условием платежа во внешнеторговом контракте. Оформить валютное платежное поручение или аккредитив, в зависимости от запроса клиента. Рассчитать плату за данную операцию	До 4
11	Проконсультировать клиента по вопросу открытия «зарплатного проекта»: объяснить условия, тарифы, преимущества для сотрудников организации, оформить документы по операции	До 4
12	Провести переговоры с контрагентом на межбанковском рынке и разъяснить ему порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на открытие счетов ЛОРО и НОСТРО	До 4
13	Оформить кассовые документы по приему и выдаче денежной наличности в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	До 4
14	Осуществить правильный алгоритм действий кассовых сотрудников банка при выполнении обменных операций купли-продажи валюты	До 4
15	Осуществить продажу банковского продукта	До 4
16	Провести кросс-продажу банковского продукта или сопутствующих продуктов и услуг банка	До 4
17	Следовать правильному порядку оформления продажи и расчета стоимости оказания банковских продуктов и услуг	До 4
18	Подбирать необходимый клиенту банковский продукт (услугу) в соответствии с выявленными потребностями	До 4
19	Проконсультировать клиента- физическое лицо по вопросу получения ипотечного кредита (автокредита, образовательного кредита, потребительского кредита под поручительство) разъяснить условия выдачи кредита и подобрать продукт в соответствии с потребностью клиента, определить пакет документов, которые должен предоставить клиент в	До 4

	соответствии с выбранным кредитом, объяснить условия обязательного страхования имущества (ипотека, автокредит), предложить клиенту сопутствующие банковские продукты и услуги.	
20	Рассчитать платежеспособность заемщика, максимальный размер кредита и составить график аннуитетных платежей.	До 4
21	Оформить кредитный и сопутствующие договоры (залога, поручительства), отразить данные операции в бухгалтерском учете и составить перечень документов, находящихся в кредитном досье клиента	До 4
22	Сформировать резервы на возможные потери по ссудам (далее – РВПС) и пересчитать РВПС при условии перехода ссуды в другую категорию качества, в связи с просроченной задолженностью составить бухгалтерские проводки	До 4
23	Провести мероприятия по погашению просроченной задолженности и проконсультировать клиента по поводу реструктуризации или рефинансирования кредита	До 4
24	Проконсультировать клиента по вопросу его действий при полном погашении кредита, отразить погашение кредита по счетам бухгалтерского учета	До 4
25	Провести переговоры с контрагентом на межбанковском рынке и разъяснить ему порядок, процедуры и условия заключения и оформления кредитных договоров	До 4
	ИТОГО:	100

3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

Баллы по 100-балльной шкале, полученные обучающимися по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело на демонстрационном экзамене, переводятся в систему оценивания:

- 85-100 баллов - 5 («отлично»);
- 70-84,99 баллов - 4 («хорошо»);
- 50-69,99 балла - 3 («удовлетворительно»);
- 0-49,99 баллов - 2 («неудовлетворительно»).

Баллы по 58-балльной шкале (КОД 1.1. Банковское дело), полученные обучающимися по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело на демонстрационном экзамене, переводятся в систему оценивания:

- 40,6-58 баллов - 5 («отлично»);
- 23,2-40,59 баллов - 4 («хорошо»);
- 11,6-23,19 балла - 3 («удовлетворительно»);
- 0-11,59 баллов - 2 («неудовлетворительно»).

Баллы по 42-балльной шкале (КОД 1.2. Компетенции Банковское дело), полученные обучающимися по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело на демонстрационном экзамене, переводятся в систему оценивания:

- 29,4-42 баллов - 5 («отлично»);
- 16,8-29,39 баллов - 4 («хорошо»);
- 8,4-16,79 балла - 3 («удовлетворительно»);
- 0-8,39 баллов - 2 («неудовлетворительно»).

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ

ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Программа организации проведения защиты дипломной работы как часть программы ГИА должна включать:

4.1. Общие положения

Согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, умение применять полученные знания при решении конкретных задач, развитие навыков самостоятельной работы и применение различных методик исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов, а также выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе.

Последовательность выполнения ВКР предполагает следующие этапы:

- выбор темы (заявление о закреплении темы работы);
- назначение руководителя выпускной работы и консультанта (если он необходим);
- разработка рабочего плана и задания по выпускной работе, который представляет собой развернутое содержание, структуру выпускной работы (совместно с руководителем);
- утверждение задания по выпускной работе;
- исследование теоретических аспектов темы работы;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой выпускной работы (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант выпускной работы);
- формулирование выводов и рекомендаций;
- оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;
- написание аннотации к работе;
- оформление выпускной работы;
- сдача выпускной работы на проверку руководителю;
- получение допуска к защите через прохождение системы «Антиплагиат» и процедуру предзащиты ВКР;
- защита выпускной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

ВКР должна иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) банков.

Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Для выполнения выпускной квалификационной работы необходимо:

1. Определить тему исследования и согласовать ее со своим научным руководителем.
2. Составить график выполнения работ, указав конкретные реальные сроки.
3. Определить объект исследования (в соответствии с базой прохождения преддипломной практики).
4. Изучить учебную и специальную литературу по теме ВКР, нормативную документацию, статистические материалы, научные статьи, Интернет- источники.
5. Пройти преддипломную практику, подобрав в банке – базе практики необходимый материал для написания ВКР.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников колледжа включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Обязательное требование - соответствие темы выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа:

- должна быть выполнена на актуальную тему;
- носить исследовательский и самостоятельный характер;
- содержать в своей основе материалы преддипломной практики;
- иметь практическую значимость.

Выполнение выпускной квалификационной работы является завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций.

Работа может быть ориентирована на решение расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные в ней результаты, в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов и предложений по совершенствованию, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов для кредитных организаций по повышению эффективности их деятельности.

В работе выпускник должен показать умение использовать различные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа содержит анализ теоретической информации по рассматриваемой проблеме, практическую расчетную часть или аналитическую часть и обоснование предложений по реализации выявленных результатов исследования.

Выпускная квалификационная работа является одним из основных этапов учебного процесса подготовки по специальности, она выполняется обучающимся после получения необходимых теоретических и практических знаний, и показывает степень подготовленности будущего специалиста к самостоятельной практической работе.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся закрепляет и расширяет знания, полученные в период обучения, а также показывает способность обобщать, анализировать практические материалы преддипломной практики.

Задачи, которые необходимо решить выпускнику при написании выпускной квалификационной работы:

- теоретически обосновать и раскрыть сущность проблем, а также пути их решения;

- правильно использовать законодательные, нормативные и инструктивные документы, а также проанализировать учебную литературу и периодические издания, с целью дальнейшего использования результатов анализа в выпускной квалификационной работе;

- показать умение систематизировать и обобщать данные статистических сборников, синтетического и аналитического учета, финансовой отчетности; производить расчеты;

- применять теоретические знания, полученные в колледже, для решения конкретных практических задач по исследуемой теме.

Рекомендации по написанию ВКР образовательных организаций среднего профессионального образования обязательно включают: актуальность выбранной темы, соответствие современному состоянию и перспективам развития; исследовательский характер работы; прямую взаимосвязь с преддипломной практикой; а также требования к достоверности информации и добросовестности обучающихся в использовании данных отчетности банков и публикуемых материалов других авторов.

4.2. Примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно или совместно со специалистами организаций-заказчиков и рассматриваются соответствующими выпускающими предметно-цикловыми комиссиями (кафедрами).

Тема выпускной квалификационной работы выбирается обучающимся самостоятельно из списка утвержденных тем. По согласованию с научным руководителем и председателем предметно-циклового комиссии (заведующим выпускающей кафедрой), обучающийся вправе предложить тему, не включенную в перечень тем или несколько изменить редакцию предложенной темы.

Практическая часть ВКР выполняется по материалам преддипломной практики. В период прохождения преддипломной практики обучающийся должен сформировать практическую часть ВКР. Руководитель преддипломной практики проводит консультации по требованиям, предъявляемым к содержанию практической части ВКР и отчету по преддипломной практике. Консультации проводятся в соответствии с установленным графиком в группах и индивидуально с каждым обучающимся.

Руководитель практики осуществляет контроль исполнения обучающимся сроков написания практической части ВКР.

По завершении преддипломной практики обучающийся предъявляет отчет. Отчет должен содержать данные для практической части ВКР.

Преддипломная практика оценивается руководителем преддипломной практики с учетом соответствия содержания отчета по практике теме ВКР, его полноты и необходимого объема. При выставлении отметки по преддипломной практике принимаются во внимание рекомендации представителя базы практики, осуществляющего руководство преддипломной практикой данного обучающегося.

Обучающимся, которые проходят практику в одном банковском учреждении, не разрешается выполнение выпускной квалификационной работы на одну и ту же тему.

Примерные темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) по специальности 38.02.07 Банковское дело

По каждой теме на основании приказа о прохождении практики добавляется название кредитной организации, по материалам которой выполняется ВКР.

ПМ 01. Ведение расчетных операций.

1. Расчётно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов и методы повышения его эффективности в коммерческом банке ...
2. Прямые корреспондентские отношения банков как способ преодоления международных санкций при осуществлении безналичных расчётов на примере банка...
3. Перспективы функционирования Российской Платёжной Системы как неотъемлемой части Международной Платёжной Системы на примере деятельности коммерческого банка...
4. Роль документарных операций при международных расчётах юридических лиц в современных условиях на примере деятельности банка...
5. Анализ дистанционного расчётно-кассового обслуживания организаций на примере деятельности коммерческого банка...
6. Актуальные инструменты повышения эффективности расчётно-кассового обслуживания клиентов на примере деятельности коммерческого банка...
7. Особенности, проблемы и перспективы расчётного обслуживания счетов бюджетов различных уровней на примере деятельности коммерческого банка...
8. Проблемы осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям на примере деятельности коммерческого банка... в условиях кризиса
9. Организация и перспективы развития внутрибанковских платёжных систем по безналичным операциям в коммерческом банке ...
10. Российские Платёжные Системы и их интеграция в МПС на примере банка...
11. Основные инструменты, используемые при расчетных операциях юридических лиц, влияющие на повышение доходности коммерческого банка ...
12. Методы повышения эффективности обслуживания корпоративных клиентов в коммерческом банке ...
13. Перспективы развития безналичных расчетов с использованием платежных карт на примере деятельности коммерческого банка...
14. Влияние расчетов с использованием платёжных карт на увеличение банковской прибыли на примере деятельности коммерческого банка...
15. Оценка эффективности проведения расчетов по операциям с банковскими картами на примере деятельности коммерческого банка...
16. Организация и оптимизация международных расчётов юридических лиц на примере деятельности банка...
17. Особенности организации межбанковских расчетов и методы повышения их эффективности в коммерческом банке ...
18. Альтернативные каналы расчётно-кассового обслуживания корпоративных клиентов – особенности, проблемы и перспективы развития в банке...
19. Рынок банковских карт в России: проблемы и перспективы развития на примере банка...
20. Развитие системы безналичных расчётов с использованием векселя как инструмента проведения платежей в банке...
21. Пути совершенствования деятельности коммерческого банка по организации расчётно-кассового обслуживания корпоративных клиентов
22. Значение системы дистанционного обслуживания в эффективном осуществлении расчетных операций корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка...

23. Совершенствование системы дистанционного банковского обслуживания как основного направления деятельности банка
24. Исследование конкурентной среды на рынке банковских карт
25. Перспективы развития международных межбанковских систем безналичных расчетов
26. Проблемы и перспективы развития банковских операций с драгоценными металлами
27. Совершенствование электронных систем межбанковских расчетов в Российской Федерации
28. Перспективы развития технологий безналичных расчётов с использованием банковских карт
29. Оптимизация услуг системы дистанционного банковского обслуживания, оказываемых частным лицам
30. Современные системы международных расчетов: проблемы и перспективы развития
31. Совершенствование системы организации кассовых операций в банке
32. Проблемы и методы совершенствования безналичных расчетов в системе коммерческих банков
33. Совершенствование системы расчетов с использованием банковских карт
34. Управление валютными операциями коммерческого банка, пути повышения их эффективности
35. Совершенствование системы организации и учета кассовых операций банка
36. Пути совершенствования дистанционного банковского обслуживания с использованием банковских карт
37. Платежная система России: проблемы и перспективы развития
38. Эффективность межбанковских расчетов и способы их совершенствования
39. Анализ преимуществ и недостатков национальной системы платежных карт «МИР»

ПМ 02. Осуществление кредитных операций.

1. Современные особенности методов оценки кредитоспособности физических лиц на примере деятельности коммерческого банка...
2. Применение методов определения класса кредитоспособности корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка...
3. Совершенствование анализа кредитоспособности заемщика
4. на примере деятельности коммерческого банка...
5. Способы определения кредитоспособности корпоративных клиентов с целью минимизации рисков на примере деятельности коммерческого банка...
6. Эффективность деятельности коммерческого банка ... по оценке платежеспособности своих клиентов физических лиц
7. Особенности и перспективы организации процесса кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка...
8. Значение кредитования в форме «овердрафт» и кредитной линии для повышения эффективности деятельности банка...
9. Организация кредитования физических лиц в особых экономических условиях на примере деятельности коммерческого банка...
10. Анализ кредитных рисков и способов их минимизации на примере деятельности коммерческого банка...
11. Особенности и перспективы кредитования различных категорий населения на примере деятельности коммерческого банка...

12. Современное состояние и перспективы развития рынка жилищного ипотечного кредитования в России на примере деятельности коммерческого банка...
13. Роль ипотечного кредитования в повышении эффективности деятельности коммерческого банка...
14. Оценка, анализ и оптимизация автокредитования на примере деятельности коммерческого банка...
15. Банковские карты как инструмент продвижения кредитных продуктов на примере деятельности коммерческого банка...
16. Проблемы эффективности операций с кредитными картами на примере деятельности коммерческого банка...
17. Современная практика и пути совершенствования банковского кредитования малого бизнеса на примере деятельности коммерческого банка...
18. Актуальные проблемы организации долгосрочного кредитования юридических лиц в России на примере деятельности ...банка
19. Инвестиционное кредитование – как инструмент повышения доходности.... банка
20. Межбанковское кредитование как способ управления ликвидностью на примере деятельности коммерческого банка...
21. Проблемы и перспективы развития рынка межбанковского кредитования на примере деятельности коммерческого банка...
22. Анализ осуществления межбанковского кредитования и его роль в повышении эффективности банковской деятельности
23. Анализ эффективности современных способов и форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческим банком.....
24. Совершенствование методов обеспечения возвратности кредита в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка...
25. Организация эффективных продаж кредитных продуктов в кризисных условиях на примере деятельности коммерческого банка...
26. Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам на примере деятельности коммерческого банка...
27. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики на примере деятельности коммерческого банка...
28. Анализ особенностей деятельности банка по организации работы с проблемной задолженностью
29. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам в коммерческом банке.....
30. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики коммерческого банка...
31. Перспективы развития межбанковского кредитования в современных условиях
32. Организация банковского кредитования и пути его совершенствования
33. Совершенствование организации кредитования под залог объекта недвижимости
34. Оценка кредитоспособности заемщика – юридического лица: современные методы и направления совершенствования
35. Перспективы развития лизинговых операций в современных условиях
36. Анализ кредитного портфеля банка и пути его оптимизации
37. Банковское кредитование малого и среднего бизнеса: состояние и тенденции развития
38. Потребительский кредит, его организация и перспективы развития
39. Проблемы и перспективы развития банковского лизинга в и следуемого банке.

40. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования в РФ

41. Анализ документального обеспечения возвратности банковских кредитов

4.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа начинается с титульного листа и включает следующие разделы:

- содержание;
- введение;
- основная часть (теоретическая часть, практическая часть, аналитическая часть)
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Выполнение выпускной квалификационной работы должно вестись в соответствии с графиком и заданием, разработанным руководителем совместно с обучающимся.

Задание на выпускную квалификационную работу, заполняется в соответствии с типовой формой. Задание, отзыв и рецензия хранятся отдельно и прилагаются к выпускной квалификационной работе.

Задание в объем ВКР не входит и лист задания не нумеруется.

Титульный лист является первым листом ВКР и заполняется по форме, утвержденной в образовательной организации. Надписи выполняются на компьютере. Номер страницы на титульном листе не указывают.

Содержание представляет собой отдельную страницу, где последовательно излагаются: введение, название разделов и подразделов, заключение, библиографический список, наименование приложений, с указанием номеров страниц начала каждого структурного элемента работы.

Во введении приводится обоснование актуальности выбранной темы, определяется объект, предмет и методы исследования, формулируются цель и задачи исследования, приводится характеристика источников информации, структура работы.

Объем введения не должен превышать 3 страниц.

Содержание работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления вопроса на основе изучения источников информации, материалов преддипломной практики и оценки тех или других аспектов теории и концепций со ссылкой на их авторов. Ссылка на автора и источник обязательна.

Основная часть ВКР включает теоретическую, практическую и аналитическую часть.

В теоретической части анализируются основные проблемы выбранной темы, отражаются мнения различных авторов, приводятся выводы обучающегося, теоретические аспекты развития или совершенствования выбранной проблемы. В данном блоке обобщается нормативный материал и сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. Обзор должен носить проблемный, а не хронологический характер, он должен раскрывать состояние вопроса по разным литературным источникам. Название этого раздела должно соответствовать выбранной теме, но не должно её дублировать.

Важна правильная трактовка понятий, их точность и научность. Используемые термины и формулы должны быть общепринятыми или приводиться со ссылкой на автора с указанием источника и страницы. Например: [3, с. 18].

Теоретическую часть работы рекомендуется написать до прохождения преддипломной практики, что позволит обучающемуся сконцентрировать внимание на анализе необходимой информации.

Содержание первой части включает не менее 2-3 подразделов (параграфов), объем каждого подраздела не менее 4 страниц, объем теоретической части 10-12 страниц.

Вторая часть ВКР должна отражать практический опыт банка, в котором обучающийся проходит преддипломную практику, по теме ВКР. В зависимости от темы выпускной квалификационной работы, освещаются аналитические, финансово-расчетные и маркетинговые вопросы. Она включает - организационно-экономическую характеристику объекта исследования, анализ исследуемого вопроса и выявление резервов улучшения.

Этот раздел представляет собой расчетно-практическую часть работы и выполняется по материалам, собранным в период преддипломной практики. Объем раздела 25-30 страниц, т.е. практическая часть должна составлять 50-60 % всей работы.

Третья часть – рекомендации по улучшению состояния исследуемого вопроса, в соответствии с проведенным анализом и выявленными недостатками, необходимо разработать предложения по совершенствованию. Объем раздела 10-15 страниц.

Заключение содержит обобщение проведенных исследований и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть выполненной выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемый объем заключения 3-4 страницы.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите ВКР.

Список сокращений (оформляется при необходимости, размещается перед введением, лист не нумеруется) должен включать расшифровку применяемых в работе сокращений наименований учреждений, структурных подразделений, библиографических данных, понятий и слов. Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа - их детальную расшифровку.

Библиографический список включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания работы и содержит не менее 20-30 наименований. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании работы.

Приложения содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, диаграммы, схемы, большие таблицы и т. д.), который нецелесообразно включать в основные разделы. Приложения располагают в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название и обозначаться заглавной буквой алфавита. Запрещается помещать в приложения неоформленные бланки документов.

Приложения располагаются в конце выпускной квалификационной работы после списка использованных источников.

Приложения в объем ВКР не входят.

Объем Выпускной квалификационной работы должен составлять не более 50 – 60 страниц.

4.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы)

Выпускная квалификационная работа оцениваются на основании:

- отзыва руководителя;
- отзыва официального рецензента;
- коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

Работа, претендующая на отличную оценку должна соответствовать следующим требованиям:

Содержательные требования:

1. Корректно сформулированная тема (проблема) исследования.
2. Четкое обоснование научной и/или практической актуальности темы.
3. Актуальность (научная и/или практическая) должна содержать формулировку проблемной ситуации.
4. Введение, соответствующее требованиям к работе.
5. Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач.
6. Отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования.
7. Присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа.
8. Наличие теоретического и эмпирического материала (для теоретической или методологической работы – самостоятельного теоретического исследования).
9. Описание эмпирической базы, соответствующее требованиям.
10. Стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы.

Формальные требования:

1. Объем – 55–60 страниц (без приложений).
2. Структура соответствует требованиям.
3. Оформление работы согласно требованиям.
4. Список используемых источников, оформленный согласно требованиям.
5. Нумерация страниц (на первой странице и странице содержания номер не указывается, но подразумевается).
6. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

Выпускная квалификационная работа, не соответствующая содержательным и/или формальным требованиям не может быть допущена к защите. Важно отметить, что работа, содержащая большой процент заимствований (т.е. цитируемый текст без ссылок автора) или пространное цитирование не допускается к защите или снимается с защиты.

4.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы

Защита выпускной квалификационной работы является важным завершающим этапом учебного процесса.

К защите выпускных квалификационных работ допускаются обучающиеся:

- успешно выполнившие весь учебный план;
- защитившие отчет о прохождении преддипломной практики;
- представившие в установленный срок выпускную квалификационную работу с положительным отзывом руководителя и рецензией.

Защита выпускной квалификационной работы проходит перед Государственной комиссией на открытом заседании, где помимо членов комиссии присутствует научный руководитель.

К своей защите обучающийся-выпускник должен:

- подготовить речь (вступительное слово);
- подготовить презентацию;
- при необходимости подготовить раздаточный материал для всех членов комиссии.

Содержание вступительного слова и раздаточного (демонстрационного) материала должно быть согласовано с руководителем.

Вступительное слово должно содержать краткое, но четкое изложение основных положений выпускной квалификационной работы. Желательно, чтобы обучающийся излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Время на доклад - 10-12 минут.

После вступительного слова обучающийся отвечает на вопросы от членов комиссии. Количество вопросов, задаваемых при защите выпускной квалификационной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и не связанные с ней. Обучающийся может отвечать на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. При подготовке ответов на вопросы он имеет право пользоваться своей выпускной квалификационной работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы,

а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и содержательность влияют на оценку по защите выпускной работы.

Результаты защиты обсуждаются Государственной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите выпускной квалификационной работы основывается на отзыве руководителя, внешней рецензии, выступлении и ответах обучающегося-выпускника в процессе защиты. Оценка по защите выпускной квалификационной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт студентов. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.

«Хорошо» выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве

руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению ВКР. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Председатель Государственной аттестационной комиссии объявляет обучающимся решение комиссии о выставленных оценках и присвоении квалификации по указанной специальности.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЧНОСТНЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫПУСКНИКОВ
КОЛЛЕДЖА**

**РАЗДЕЛ 3. ОПЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа по специальности 38.02.07 Банковское дело
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее - ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р);</p> <p>Кодекс этических принципов банковского дела (одобрен XIX Съездом Ассоциации российских банков 2 апреля 2008 г.);</p> <p>Стандарт продаж кредитными организациями финансовых инструментов и финансовых услуг некредитных финансовых организаций (утвержден Съездом Ассоциации российских банков 3 апреля 2019 г.); Принципы профессиональной этики членов Ассоциации банков России (Ассоциации «Россия») (утверждены Общим собранием от 31.01.2019 г.) <i>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по 38.02.07. Банковское дело, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67.</i></p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике.
Сроки реализации программы	<i>на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев; на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.</i>
Исполнители программы	<p>Координацию деятельности по реализации Программы осуществляет директор колледжа, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам.</p> <p>Практическую работу осуществляет: педагогический коллектив колледжа; заместители директора по УР, УМР УПР, преподаватели, руководители учебных групп, педагог-психолог, библиотекарь, руководитель физического воспитания (спортивных секций), руководитель ОБЖ руководители кружков, творческих объединений и студий, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители банков города Ростова-на-Дону, работодатели.</p>

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЧНОСТНЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА

Данная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию	ЛР 4

в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

Региональные личностные результаты - ЛР(Р) реализации рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования	Код личностных Результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя членом общества на региональном и локальном уровнях, имеющим представление о Ростовской области как субъекте Российской Федерации, роли региона в жизни страны;	ЛР(Р) 1
Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития донского региона, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Ростовской области в национальном и мировом масштабах;	ЛР(Р) 2
Осознающий единство пространства донского края как единой среды обитания всех населяющих ее национальностей и народов, определяющей общность их исторических судеб; уважающий религиозные убеждения и традиции народов, проживающих на территории Ростовской области;	ЛР(Р) 3
Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс;	ЛР(Р) 4
Способный работать в мультикультурных и мультиязычных средах, владеть навыками междисциплинарного общения в условиях постепенного формирования глобального рынка труда посредством развития международных стандартов найма и повышения мобильности трудовых ресурсов;	ЛР(Р) 5
Проявляющий эмоционально-ценностное отношение к природным богатствам донского края, их сохранению и рациональному природопользованию;	ЛР(Р) 6
Демонстрирующий навыки позитивной социально-культурной деятельности по развитию молодежного самоуправления (молодежные правительства, парламенты, студенческие советы, трудовые коллективы и др.), качества гармонично развитого молодого человека, его профессиональных и творческих достижений;	ЛР(Р) 7
Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде;	ЛР(Р) 8
Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, принимающий активное участие в социально-значимой деятельности на местном и региональном уровнях;	ЛР(Р) 9
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	ЛР(Р) 10

В результатах процесса воспитания обучающихся заинтересованы все участники образовательных отношений - обучающийся, семья, общество, экономика (предприятия-работодатели), государство, социальные институты, поэтому для планирования воспитательной работы используется согласованный образ результата - «Портрет выпускника СПО».

Портрет выпускника СПО отражает комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме базовой модели «Портрета Гражданина России 2035 года», конкретизированных применительно к уровню СПО.

<p>Портрет Гражданина России 2035 года (общие характеристики)</p>	<p>Личностные качества гражданина, необходимые для сохранения и передачи ценностей следующим поколениям</p>	<p>Портрет выпускника СПО (уточнённые характеристики - дескрипторы)</p>
<p>1.Хранящий верность идеалам Отечества, гражданского общества, демократии, гуманизма, мира во всем мире. Действующий в интересах обеспечения безопасности и благополучия России, сохранения родной культуры, исторической памяти и преемственности на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятия традиционных ценностей человеческой жизни, семьи, многонационального народа России, человечества.</p>	<p>Осознающий себя частью народа, гражданином России. Принимающий принципы демократического общества и следующий им. Готовый защищать Родину. Проявляющий интерес к изучению и освоению культурных традиций России, русского и родного языка. Осознающий себя продолжателем традиций, защитником Земли, на которой родился и вырос, личную ответственность за Россию. Заботящийся о сохранении исторического и культурного наследия России. Принимающий и сохраняющий традиционные семейные ценности своего народа.</p>	<p>осознающий себя гражданином и защитником великой страны; готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России; демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;</p> <p>1. принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей.</p>
<p>2. Активно и сознательно принимающий участие в достижении национальных целей развития России в различных сферах социальной жизни и экономики, мотивированный к инновационной деятельности.</p>	<p>Демонстрирующий свободу выбора, самостоятельность и ответственность в принятии решений, стремление к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни. Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный. Обладающий проектным мышлением, командным духом, способный быть лидером, демонстрирующий готовность к продуктивному взаимодействию и сотрудничеству. Демонстрирующий активную гражданскую позицию, в том числе в социальной и трудовой деятельности. Мотивированный к познанию и личностному развитию. Осознающий ценность образования на протяжении всей жизни. Творчески активный и готовый к творческому самовыражению.</p>	<p>2.1 занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля;</p> <p>2.2 принимающий цели и задачи научнотехнологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение;</p> <p>2.3 готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;</p> <p>2.4 признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в</p>

		<p>изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.</p>
<p>3.Принимающий и учитывающий в своих действиях ценность и неповторимость, права и свободы других людей, на основе развитого правосознания</p>	<p>Демонстрирующий развитое правосознание и законопослушность. Присвоивший ценности, установки, отношения, личностные качества гражданина, необходимые для реализации его собственных прав и свобод, а также прав и свобод других граждан России.</p> <p>Самоуважение и уважение к другим людям, их правам и свободам. Готовый заботиться о тех, кто нуждается в помощи.</p> <p>Право исповедовать любую религию или не исповедовать никакой.</p> <p>Уважающий различные взгляды и вероисповедания, не нарушающие права и свободы других людей.</p> <p>Заботящийся о тех, кто нуждается в помощи, в том числе через уплату установленных налогов.</p> <p>Уважающий личность другого человека.</p> <p>Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.</p> <p>Признающий ценность жизни и уважение личности другого человека, его прав и свобод, не ущемляющих права и свободы других людей.</p>	<p>3.1 уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности»;</p> <p>3.2 принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся;</p> <p>3.3 лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением;</p> <p>3.4 демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>
<p>4.Эффективно управляющий собственной самореализацией, самоидентификацией, социализацией и репутацией в сетевой среде</p>	<p>Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни.</p> <p>Пользующийся свободой выбора и самостоятельный в принятии решений.</p> <p>Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.</p> <p>Осознающий ценность чести и достоинства человека, готовый их защищать.</p>	<p>4.1 способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;</p> <p>4.2 способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых</p>

		<p>средств;</p> <p>содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации;</p> <p>4.3 способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, пере-страивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов;</p> <p>позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений;</p> <p>4.4 способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств;</p> <p>предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве</p>
<p>5. Системно, креативно и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир</p>	<p>Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни и деятельности, готовый учиться на протяжении жизни. Демонстрирующий свободу и ответственность выбора и принятия решений. Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный, мотивированный к познанию. Трудолюбивый, упорный и настойчивый в достижении цели.</p> <p>Осознающий ценность образования.</p>	<p>5.1 гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению;</p> <p>5.2 осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта;</p> <p>5.3 развивающий творческие способности, способный креативно мыслить;</p> <p>5.4 способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.</p>
<p>6. Проявляющий самостоятельность и ответственность в постановке и достижении жизненных целей, активность, честность</p> <p>и принципиальность в общественной сфере, нетерпимость к проявлениям непрофессионализма в трудовой деятельности, сочувствие и деятельное сострадание к другим</p>	<p>Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни.</p> <p>Демонстрирующий правовое самосознание и уважение к личности другого человека.</p> <p>Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.</p> <p>Осознающий ценность чести и достоинства человека, готовый их</p>	<p>6.1 готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику;</p> <p>6.2 демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости;</p> <p>6.3 самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством;</p>

людам	защищать.	6.4 проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.
7. Доброжелательно, конструктивно и эффективно взаимодействующий с другими людьми - представителями различных культур, в т.ч. в удаленном взаимодействии, уверенно выражающий свои мысли различными способами	Демонстрирующий самоуважение и уважение к другим людям, их правам и свободам. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей. Осознающий внутренний запрет на физическое и психологическое воздействие на другого человека в отсутствие его ясно выраженного осознанного согласия на такое воздействие	7.1 препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей); 7.2 проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп; 7.3 сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства; вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур
8. Стремящийся к гармоничному развитию, осознанно выполняющий правила здорового и экологически целесообразного образа жизни и поведения, безопасного для человека (в т.ч. в сетевой среде)и окружающей среды	Осознающий важность сохранения и укрепления здоровья, имеющий внутреннюю установку на активное здоровьесбережение. Имеющий развитое экологическое самосознание и мышление. Безусловно уважающий жизнь во всех ее проявлениях, признающий ее наивысшей ценностью. Заботящийся о природе, окружающей среде. Осознающий себя частью природы и понимающий зависимость своей жизни и здоровья от экологического благополучия.	8.1 соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.; 8.2 заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой; 8.3 гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам; оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора,

		предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.
9. Сохранивший внутреннюю динамично меняющихся и непредсказуемых условиях, гибко адаптирующийся к изменениям, проявляющий социальную, профессиональную и образовательную мобильность, в том числе в формате непрерывного самообразования.	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни	9.1 открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий; 9.2 мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты труда, либо иные схожие характеристики. 9.3 экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости 9.4 сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ПМ.01. Ведение расчетных операций	ЛР 1 - 15
ПМ.02. Осуществление кредитных операций	ЛР 1 - 15
ПМ.03. Выполнение работ по профессии рабочего, должностного служащего 23548 «контролер (Сбергательного банка)»	ЛР 1 - 15
ОГСЭ.01 Основы философии	ЛР 1 - 15
ОГСЭ.02 История	ЛР 1 - 15
ОГСЭ.03 Иностранный язык в проф. деятельности	ЛР 1 - 15
ОГСЭ.04 Физкультура/адаптивная физическая культура	ЛР 1 - 15
ОГСЭ.05 Психология общения	ЛР 1 - 15
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	ЛР 1 - 15
ЕН.01 Элементы высшей математики	ЛР 1 - 15
ЕН.02 Финансовая математика	ЛР 1 - 15
ОП.01 Экономика организаций	ЛР 1 - 15
ОП.02 Менеджмент	ЛР 1 - 15
ОП.03 Бухгалтерский учет	ЛР 1 - 15
ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках	ЛР 1 - 15
ОП.05 АФХД	ЛР 1 - 15
ОП.06 Рынок ценных бумаг	ЛР 1 - 15
ОП.07 БЖ	ЛР 1 - 15
ОП.08 Основы предпринимательской деятельности	ЛР 1 - 15
ОП.09 ИТвПД/адаптивная итвпд	ЛР 1 - 15
ОП.10 Статистика	ЛР 1 - 15

ОП.11 ДОУ	ЛР 1 - 15
ОП.12 Рынок банковских услуг	ЛР 1 - 15
ОП.13 ФДОиК	ЛР 1 - 15

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Обеспечение воспитательной работы по специальности 38.02.07 Банковское дело осуществляется в специальных помещениях в соответствии с п. 6.1. ПООП.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности ГАПОУ РО «ДБК» представлена на сайте <http://gaudbt.ru/>

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
2023

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperedmena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Абилимпикс»; «Профессионалы»

«День города» и др.,

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники субъектов Российской Федерации** (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе

.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1-я неделя	День знаний: торжественная Линейка во дворе колледжа (согласно сценарию)	Обучающиеся всех курсов	Внутренний двор на территории колледжа	Заместитель директора по УВР и СВ Козина М.Г., кураторы учебных групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В., члены СПС и президент СПС ЛитвиноваЕ	1,2,3,5,12,15	«Ключевые дела колледжа»
1-я неделя	День окончания Второй Мировой войны: классный час-семинар	Обучающиеся 2 курса	Учебные кабинеты	Преподаватель истории Брюхович С.Н., кураторы учебных групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В.	1, 5,6	«Ключевые дела колледжа»
1-я неделя	День солидарности в борьбе с терроризмом. Классный час -семинар, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 3 курса	Учебные кабинеты	Преподаватели ОБЖ и БЖД Савина И.М.	1, 2, 3	«Ключевые дела колледжа»
1-я неделя (3 сентября)	На начала занятий (первый урок первой пары) организуется Минута молчания памятной дате, почтить память жертв террористических актов, а так же военнослужащих, погибших по пресечению актов терроризма.	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Все преподаватели и студенты (у которых есть уроки по расписанию)	1,2,3,5,12,15	«Ключевые дела колледжа»
2-я неделя	Урок- беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Председатель ЦМК общеобразовательных дисциплин Найденова Н.Н., преподаватели дисциплины "Русский язык/Родной язык" Макиенко Е.Н.	5, 8, 11	«Кураторство и поддержка»

3-я неделя	Введение в профессию (специальность) в рамках акции "День Финансиста": учебная (виртуальная) экскурсия; деловая игра: Портрет финансового работника в условиях цифровой трансформации Российской экономики.	Обучающиеся 1 курса, кураторы первокурсников обучающиеся выпускных групп	Учебные кабинеты, возможно проведение на площадке организации работодателей	Заместитель директора по УПР Филиппова Т.А., председатель профессионального цикла Костенко Н.В.. преподаватели профессионального модуля, кураторы учебных групп, члены Студенческого совета	2, 13, 14, 15	«Ключевые дела колледжа» «Профессиональный выбор»
3-я неделя	Флешмоб с плакатами «Нет!!! Экстремизму и терроризму!!! в память о Беслане	Обучающиеся всех курсов	Во дворе колледжа	Кураторы уч. гр. Марченко Т.В., Аралкина Л.Б, члены Студенческого совета	2, 13, 14, 15	«Кураторство и поддержка»
4-я неделя	Лекция – беседа, в рамках проведения акции "День призывника"	Обучающиеся 1 курса	спортивный зал, учебные кабинеты	заместитель директора по УВР и СВ Козина М.Г., кураторы уч. гр. Марченко Т.В., Аралкина Л.Б, медицинский работник Заикина Т.А., представители работников правоохранительных органов Пролетарского района	1, 2, 3, 9	«Ключевые дела колледжа»
4-я неделя	Организация работы и вовлечение обучающихся в работу спортивного клуба (ССК), в волонтерскую работу (ВДК), клубов по интересам.	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Зам. директора по УВР и СВ Козина М.Г., руководитель волонтерского движения колледжа (ВДК), кураторы уч. групп Марченко Т.В., Аралкина Л.Б., руков. физвоспитания Калмыкова Е.М., президент студенческого самоуправления (СПС)	2,5,6,12	«Молодёжные общественные объединения»

				Литвинова Е.		
3- и 4-я неделя	«Круглый стол» - встречи студентов II,III курсов с первокурсниками на тему: «Спрашивайте – отвечаем!!»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Президент студенческого самоуправления Литвинова Е. и члены студ. совета	2, 5, 6, 12	«Молодежные общественные объединения»
	Организация работы спортивных секций. Вовлечение обучающихся в спортивные секции и спортивный клуб колледжа (ССК)	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал, тренажерный зал колледжа	Руководитель физвоспитания Калмыкова Е.М., преподаватель физической культуры Евстафьева Н.М.	1, 3, 7, 9	«Ключевые дела колледжа»
	Отчетно-перевыборная конференция студенческого актива, выбор нового актива студенческого президентского совета	Члены студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Кабинет колледжа	Заместитель директора по УВР и СВ Козина М.Г. , Президент студенческого совета Литвинова Елизавета (гр. БД-33)	1, 2, 3	«Молодежные общественные объединения» «Студенческое самоуправление»
	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год): лекция - семинар, создание студенческого исторического сообщества	Участники студенческого исторического сообщества «Знатоки истории»	Место проведения - учебные кабинеты колледжа	Преподаватель истории Брюхович С.Н.	1, 2, 3, 5, 8	«Ключевые дела колледжа»; «Молодежные общественные объединения»
	Всемирный день туризма: туристическая экскурсия (онлайн)	Активисты из числа обучающихся разных курсов, члены Сту-	Город Ростов-на-Дону и города Ростовской области	кураторы уч. гр. Марченко Т.В., Аралкина Л.Б, члены родительского комитета	5, 7, 9, 10, 11, 12	«Ключевые дела колледжа»

		денческого совета,				
ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА:						
по антикоррупции в образовательной среде						
1-я неделя	Информирование родителей, обучающихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям на родительских собраниях	Студенты 1-го курса	Колледж	Зам.директора по УВР и СВ Козина М.Г., кураторы уч. гр. Аралкина Л.Б., Марченко Т.В.	1, 2, 3	«Ключевые дела колледжа» «Взаимодействие с родителями»
1-я неделя	Оформление стенда материалами по антикоррупции		На 1-ом этаже учебного корпуса	Зам.директора по АХЧ Маятников А.В., зам.директора по УВР и СВ Козина М.Г	2, 12,	«Ключевые дела колледжа»
по гражданско-патриотическому воспитанию						
1-я неделя (3 сентября)	Участие студентов колледжа во Всероссийском историческом диктанте на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы»	Студенты (2 группы: 1-го и 2-го курса- 50 чел.)	Учебные кабинеты колледжа	Зам.директора по УВР и СВ Козина М.Г., преподаватель истории Брюхович С.Н., кураторы уч. гр. Аралкина Л.Б., Марченко Т.В.	5, 7, 9, 10, 11, 12	«Ключевые дела колледжа»
В течение учебного года	Организация открытых классных часов с использованием кинолектории, посвященных воинам-десантникам 6 пдр104 гв пдп 76 гв ввд.: «Грозные ворота»-для 1-го курса «Крылатая пехота» - для 2-го курса «Голубые береты»- для 3 курса	Студенты колледжа	Учебные кабинеты колледжа	Зам.директора по УВР и СВ Козина М.Г., кураторы уч. гр. Аралкина Л.Б., Марченко Т.В., преподаватель истории Брюхович С.Н.,	1, 2, 3, 5, 8	«Ключевые дела колледжа»
по противодействию идеологии терроризма и экстремизма						
2-я неделя	Ознакомление вновь прибывших студентов с памятками и	Студенты 1-го курса	Учебные кабинеты колледжа	Кураторы уч. гр. Марченко Т.В., Аралкина	2, 12,	«Ключевые дела колледжа»

	инструкциями по обеспечению безопасности в течение учебных занятий (инструктажи под роспись)			Л.Б		
4-я неделя	Ознакомление родителей (законных представителей) студентов с пропускным режимом, правилами посещения колледжа и иной документацией по обеспечению личной безопасности студентов (под роспись на родительских собраниях)	Родители и законные представители студентов 1-го курса	Учебные кабинеты колледжа	Кураторы уч. гр. Марченко Т.В., Аралкина Л.Б	1,3,4,9	«Ключевые дела колледжа» «Взаимодействие с родителями»
4-я неделя	Проведение плановой эвакуации студентов	Все студенты и весь коллектив колледжа	Близлежащая территория колледжа	Зам. по АХЧ Маятников А.В. и все ответственные (согласно приказу)	2, 13, 14, 15	«Ключевые дела колледжа»
по правовому воспитанию студентов						
В течение учебного года	Ежегодная организация в библиотеке колледжа постоянно действующей выставки учебной и методической литературы по правовому просвещению студентов; тематические полки: «Человек и закон»	Все студенты и весь коллектив колледжа	Помещение библиотеки колледжа	Зав. библиотекой Бондаревская А.А.	2, 13, 14, 15	«Ключевые дела колледжа»
2-я неделя	Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России"- «Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ»	Студенты 1-го курса	Учебные кабинеты	с участием работников (кого пришлют) правоохранительных органов из отдела №7 Пролетарского района г. Ростова/Дону, медицинского работника колледжа	2, 13, 14, 15	«Ключевые дела колледжа»

1-я неделя	Лекция - беседа: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации)	Студенты 1-го курса	Учебные кабинеты, клубы, кинотеатры	Заместитель директора по УВР и СВ Козина М.Г., кураторы уч. гр. Марченко Т.В., Аралкина Л.Б	1,3,4,9	«Ключевые дела колледжа» «Правовое воспитание»
1-2-я недели	Классные часы на тему: «ДБК и его традиции» (согласно плану по ВР)	Студенты 1-го курса	Учебные кабинеты	Кураторы уч. гр. Марченко Т.В., Аралкина Л.Б	2, 13, 14, 15	«Ключевые дела колледжа»
4-я неделя	Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.	Студенты 1-го курса	Учебные кабинеты	Преподаватель-психолог Касабова М.А.	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела колледжа»
по наркомании и СПИДа						
3-я неделя	Ежегодный Спортивный слет студентов колледжа на стадионе с девизом: «Мы против наркотиков!», «Мы за здоровый образ жизни!» (выходит весь коллектив колледжа в рамках «Дня здоровья»)	Все студенты и весь педагогический коллектив колледжа, администрация	Спортивная площадка стадиона	Руков. физ.воспит. курсов Калмыкова Е.М. руков. курсов Марченко Т.В., Аралкина Л.Б., члены През. Совета	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела колледжа»

4-я неделя	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ: - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Кураторы уч. гр. Марченко Т.В., Аралкина Л.Б, президент Литвинова Е. и члены студенческого совета	1, 4, 6, 7, 11	«Ключевые дела колледжа»
ОКТАБРЬ						
1-я неделя	День Учителя: праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся для педагогического коллектива колледжа	Студенты	Колледж	Кураторы уч. гр. Марченко Т.В., Аралкина Л.Б, президент Литвинова Е. и члены студенческого совета (культмассовый сектор)	1, 4, 6, 7, 11	«Ключевые дела колледжа»
1-я неделя	Экологическая выставка: "Все цвета ОСЕНИ" (фото студентов колледжа)	Обучающиеся 1 курса	Холл и коридоры учебного корпуса	Президент Литвинова Е. и члены студенческого президентского совета (СПС)	2, 5, 10, 11	«Ключевые дела колледжа» «Организация предметно-пространственной среды»
2-я неделя	Ежегодное организация участия студентов во Всероссийском фестивале науки "NAUKA 0+"	Обучающиеся 2-3 курса, члены научного студенческого сообщества	Колледж	Председатели циклов комиссий Назарян Е.Х., Костенко Н.В	2, 9, 10, 11	Кураторство и поддержка «Профессиональный выбор»
2-я неделя	Участие в общероссийской образовательной акции «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курса	Учебные кабинеты колледжа	преподаватели профессиональных дисциплин	2, 13, 14, 15	«Учебное занятие»

2-я неделя.	В рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче участие студентов колледжа во Всероссийском уроке «Экология и энергосбережение»	Обучающиеся 2, 3 курса	Учебные кабинеты колледжа	преподаватели дисциплины "География"	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела колледжа»
3-я неделя	Ежегодное участие студентов колледжа в общероссийской образовательной акции «Всероссийский географический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курса, члены научного студенческого сообщества	Учебные кабинеты колледжа	Преподаватели профессиональных дисциплин, преподаватель дисциплин "География"	2, 13, 14, 15	«Ключевые дела колледжа»
3-я неделя	Участие в «Эко-марафоне «Сдай макулатуру-спаси дерево!».	Обучающиеся всех курсов		Президент Литвинова Е. и члены студенческого совета (СПС)	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела колледжа», «Организация предметно-пространственной среды»
4-я неделя	Виртуальные выставки и учебные экскурсии Государственных (муниципальных) органов исполнительной власти России, Центрального Банка России, МИ ФНС России, Росгосстрах, организаций работодателей	Обучающиеся всех курсов	открытые площадки музеев, выставочных центров, учебные кабинеты колледжа	Зам.директора по УВР и СВ Козина М.Г., кураторы уч. групп Марченко Т.В., Аралкина Л.Б	3, 13, 14, 15	«Ключевые дела колледжа» «Цифровая среда»
4-я неделя	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представители обучающихся	учебные кабинеты колледжа	Директор Джегунцов А.Н., Зам.директора по УВР и СВ Козина М.Г., кураторы уч. групп Марченко Т.В., Аралкина Л.Б, зам.директора, по УР Василенко А.В.	2, 12,	«Взаимодействие с родителями»

1-4 недели	Занятия в спортивных секциях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	спортивный зал, спортивная площадка	Руководитель физвоспитания Калмыкова Е.М., преподаватель физической культуры Евстафьева Н.М.	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела колледжа»
4-я неделя	Ежегодное участие студентов колледжа во Всероссийском уроке безопасности обучающихся в сети Интернет (онлайн)	Обучающиеся 1 курса	учебные кабинеты	Преподаватели информационных технологий, кураторы уч. групп Марченко Т.В., Аралкина Л.Б.	1, 2, 5, 8, 12	«Ключевые дела колледжа»
4-я неделя	День памяти жертв политических репрессий: беседа - дискуссия, студенческая конференция	Обучающиеся всех курсов, члены исторического сообщества «Знатоков русской истории»	учебные кабинеты	кураторы уч. групп Марченко Т.В., Аралкина Л.Б., преподаватель истории Брюхович С.Н.	1, 2, 5, 8, 12	«Ключевые дела колледжа»
ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА:						
по антикоррупции в образовательной среде						
1-4-я неделя	Лекции-беседы для обучающихся на тему: «Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность»	Студенты 1-2 курса	Учебные кабинеты колледжа	кураторы уч. групп Марченко Т.В., Аралкина Л.Б.		«Ключевые дела колледжа»
В течение уч. года (согласно расписанию занятий)	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем УД «Обществознание»	Студенты 1-го курса	Учебные кабинеты колледжа	Преподаватели дисциплины: Стаценко И.В., Краснолуцкая И.Ю.		«Ключевые дела колледжа»

по гражданско-патриотическому воспитанию						
1-я неделя	Регулярный выпуск радиозаписей к знаменательным датам истории Вооруженных Сил России и выдающихся российских полководцев	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты, коридоры и холл колледжа	Зам.директора по УВР и СВ Козина М.Г., Президент ПС и члены студенч. самоуправления	1, 2, 5, 8, 11	«Ключевые дела колледжа»
В течение уч. года (согласно расписанию занятий)	Организация классных часов в учебных группах (согласно планам по ВР кураторов курсов) на тему: «Новое в законодательстве», «Закон и мы».	Студенты 1-2 курса	Учебные кабинеты колледжа	кураторы уч. групп Марченко Т.В., Аралкина Л.Б.	2, 13, 14, 15	«Ключевые дела колледжа»
по противодействию идеологии терроризма и экстремизма						
2-я неделя	Беседа со студентами о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Студенты 1-2 курса	Учебные кабинеты колледжа	кураторы уч. групп Марченко Т.В., Аралкина Л.Б.	1, 5, 8, 9, 11, 12	«Ключевые дела колледжа»
по правовому воспитанию студентов-						
В течение уч. года	Организация в библиотеке постоянно действующие выставки учебной и методической литературы по правовому просвещению студентов; тематическую полку: «Права человека и гражданина»	Для обучающихся всех курсов	Учебные кабинеты колледжа	Заведующая библиотекой Бондаревская А.А.	2, 13, 14, 15	«Ключевые дела колледжа»
В течение уч. года	Организация классных часов в учебных группах (согласно планам по ВР курат. курсов) в рубрике «Закон и мы» на тему: «Могут ли посадить в тюрьму за участие в несогласованном митинге?»	Студенты 1-2 курса	Учебные кабинеты колледжа	кураторы уч. групп Марченко Т.В., Аралкина Л.Б.	3, 13, 14, 15	«Ключевые дела колледжа»
по наркомании и СПИДа						

1-я неделя	Лекции врача-нарколога для студентов колледжа	в первом полугодии для студентов 1-го курса по графику	Учебные кабинеты колледжа	Зам.директора по УВР и СВ Козина М.Г.	3, 13, 14, 15	«Ключевые дела колледжа»
2-я неделя	В рамках внеклассной работы со студентами - классные часы на тему: «Сверстники и мода на электр. сигареты» (для студентов 1-го курса)	Студенты 1-го курса	Учебные кабинеты колледжа	кураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В	3, 13, 14, 15	«Ключевые дела колледжа»
НОЯБРЬ						
1-я неделя	Помощь студентов в оформлении кабинета ОБЖ по тематике «Основы боевой службы»	Студенты 1 и 2-го курса	Учебный кабинет	Руководитель ОБЖ Савина И.М.	1, 2, 5, 8, 11	«Ключевые дела колледжа»
2-я неделя	Участие в Большом этнографическом диктанте	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты колледжа	Зам.директора по УВР и СВ Козина М.Г., кураторы уч. групп Марченко Т.В., Аралкина Л.Б.	2, 13, 14, 15	«Ключевые дела колледжа»
2-я неделя	В рамках празднования Дня Сбербанка (12 ноября)а, в течение всего уч.дня в радио эфире студентам предлагается викторина: отгадай кроссворд (профессиональные термины и названия...)	Обучающиеся всех курсов	Колледж	Зам. директора по УПР Филиппова Т.А., президент студенческого президентского совета Литвинова Е. и члены СПС	3, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела колледжа»
2-4-я недели	Участие студентов колледжа во Всероссийском онлайн-фестивале «ТрофиГТО»	Обучающиеся всех курсов	Колледж	Руководитель физвоспитания Калмыкова Е.М., преподаватель физ.культуры Евстафьева Н.М	2,9,10,11	«Ключевые дела колледжа»

3-я неделя	Мероприятия, посвященные Международному дню студенчества.	Обучающиеся всех курсов	Колледж	Кураторы уч. групп Марченко Т.В., Аралкина Л.Б, президент студенческого президентского совета Литвинова Е. и члены СПС	1, 5, 8, 9, 11, 12	«Ключевые дела колледжа»
3-я неделя	"Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?" Проведение тематических викторин по профилю специальности	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Преподаватели профессиональных модулей, кураторы уч. групп Марченко Т.В., Аралкина Л.Б.	3, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
4-я неделя	День матери: фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся всех курсов	Колледж	Кураторы уч. групп Марченко Т.В., Аралкина Л.Б, президент студенческого президентского совета Литвинова Е. и члены СПС	6, 7, 12	«Взаимодействие с родителями»
1-4 недели	Занятия в спортивных секциях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал, спортивная площадка, учебные кабинеты колледжа	Руководитель физвоспитания Калмыкова Е.М., преподаватель физ.культуры Евстафьева Н.М., Кураторы уч. групп Марченко Т.В., Аралкина Л.Б	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела колледжа»
Профилактическая работа:						
по антикоррупции в образовательной среде -						
1-4 недели	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Обучающиеся всех курсов	Читальный зал библиотеки	Заведующая библиотекой колледжа Бондаревская А.А.	6, 7, 12	«Ключевые дела колледжа»
2-я неделя	Встреча обучающихся с представителями	Студенты 1-2-го	Учебные кабинеты	Зам.директора по УВР и СВ Козина М.Г	1, 2, 5, 8, 11	«Ключевые дела колледжа»

	правоохранительных органов , работниками администрация Пролетарского района г.Ростова-на- Дону	курсов				
по гражданско-патриотическому воспитанию -						
1-я неделя	День народного единства: В рамках празднования Дня народного единства – внеклассное мероприятие «Сила России - в единстве народа» (студенты разных национальностей и народов рассказывают о своей культуре и праздниках...)	Обучающи еся всех курсов	В холе колледжа	Кураторы уч. групп Марченко Т.В., Аралкина Л.Б., президент студенческого президентского совета Литвинова Е. и члены СПС	1, 2, 5, 8, 11	«Ключевые дела колледжа»
по противодействию терроризму и экстремизму -						
3-я неделя	Ежегодная организация встреч сотрудников правоохранительных органов (ОВД Пролетарский район г. Ростова-на-Дону; КДН и ЗП администрации Пролетарского р-на) со студентами по вопросам ответственности за правонарушения и преступления экстремисткой террористической направленности	Обучающи еся всех курсов	Учебные кабинеты	Зам.директора по УВР и СВ Козина М.Г	1, 2, 3, 5, 6	«Ключевые дела колледжа»
4-я неделя	В рамках внеклассной работы со студентами - беседы на тему: « Вы, считаете себя толерантными?»	Для студентов 2-го и 3-го курсов	Учебные кабинеты	Кураторы уч. групп Марченко Т.В., Аралкина Л.Б	1, 2, 5, 8, 11	«Ключевые дела колледжа»
по правовому воспитанию студентов -						
4-я неделя	В рамках внеклассной работы со студентами - классные часы ко Дню матери на тему: «Правовые основы защиты материнства и детства»	Для студентов 1-го курса	Учебные кабинеты	Кураторы уч. групп Марченко Т.В., Аралкина Л.Б., президент студенческого президентского совета	1, 2, 5, 8, 11	«Ключевые дела колледжа»

				Литвинова Е. и члены СПС		
по наркомании и СПИДа -						
2-я неделя	Проведение встреч студентов со специалистами-наркологами, специалистами центра профилактики наркомании г. Ростова-на-Дону	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Зам.директора по УВР и СВ Козина М.Г	1, 2, 3, 5, 6	«Ключевые дела колледжа»
3-я неделя	В рамках Международного дня отказа от курения- кл. час с презентационным видео от студентов колледжа «Я не курю!!! И тебе не советую!»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Кураторы уч. групп Марченко Т.В., Аралкина Л.Б., президент студенческого президентского совета Литвинова Е. и члены СПС	1, 2, 5, 8, 11	«Ключевые дела колледжа»
1-4-я недели	В рамках внеклассной работы со студентами - классные часы на тему: «Причины употребления наркотиков»	Для студентов 1-го курса	Учебные кабинеты	Кураторы уч. групп Марченко Т.В., Аралкина Л.Б., президент студенческого президентского совета Литвинова Е. и члены СПС	1, 2, 5, 8, 11	«Ключевые дела колледжа»
ДЕКАБРЬ						
1-я неделя	Всемирный день борьбы со СПИДом – внеклассные мероприятия с использованием презентаций, подготовленные студентами 1-го курса	Для студентов 1-го курса	Учебные кабинеты	Кураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В.	2, 4, 13, 14, 15	«Ключевые дела колледжа»
1-я неделя	Мероприятия в группах, посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого историче-	Учебные кабинеты	Кураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В., руководитель клуба "Знатоки Российской истории"и преподаватель истории Брюхович С.Н.	1, 2, 3, 5, 6	«Ключевые дела колледжа»

		ского общества» Знатоки истории»				
1-я неделя	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	президент студенческого президентского совета Литвинова Е. и члены СПС	1, 2, 3, 5, 6	«Ключевые дела колледжа»
2-я неделя	День Конституции Российской Федерации: открытые уроки по дисциплине "Обществознание"	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	председатель цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин Найденова Н.Н., преподаватели дисциплины Кряжевских А.А., Краснолуцкая И.Ю.	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15	«Ключевые дела колледжа»
4-я неделя	Новогоднее представление, шоу-программа	Студенты (члены культурно-массового сектора СПС)	Холл колледжа	президент студенческого президентского совета Литвинова Е. и члены СП(культмассовый сектор)	5, 7, 8, 9, 11, 12	«Взаимодействие с родителями»
Профилактическая работа:						
по антикоррупции в образовательной среде -						
1-я неделя	В рамках внеклассной работы со студентами - классные часы на тему: «Что такое коррупция?» во всех группах 1-го курса (по расписанию плана по ВР)	для всех студентов 1-го курса	Учебные кабинеты	Кураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В	11, 2, 3, 7, 8, ,	«Кураторство и поддержка»
по гражданско-патриотическому воспитанию						
2-я неделя	Участие студентов колледжа в Международной акции «Тест по ис-	Обучающиеся всех	Учебные кабинеты	Руководитель исторического	1, 5, 7, 8	«Ключевые дела колледжа»

	тории Отечества)(проводится в рамках федерального проекта Молодежного парламента «Каждый день горжусь Россией!»).	курсов, члены студенческого исторического сообщества "Знатоки истории"		сообщества "Знатоки истории" - преподаватель истории Брюхович С.Н.		
2-я неделя	День Героев Отечества: виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам- героям https://clck.ru/RADAD	Обучающиеся 1-2 курсов, члены студенческого исторического общества «Знатоки истории	колледж	Руководитель исторического сообщества "Знатоки истории" - преподаватель истории Брюхович С.Н.	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15	«Ключевые дела колледжа» «Цифровая среда»
по противодействию терроризму и экстремизму -						
1-2я недели	Организация правового просвещения (по форме беседы) студентов в части разъяснения правовых последствий нарушений общественного порядка, иных действий, оправдывающих или поддерживающих экстремизм и терроризм	для студентов 3-го курса	Учебные кабинеты	Кураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В	7, 8, 13, 14, 15	«Ключевые дела колледжа»
по правовому воспитанию студентов						
Один раз в месяц в течение уч. года	Организация классных часов в учебных группах (согласно планам по ВР кураторов курсов) в рубрике «Закон и мы» на тему: «Как узнать согласован митинг или нет, и какую	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Кураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В	13, 14, 15, 2, 3	«Ключевые дела колледжа»

	ответственность несут родители несовершеннолетних подростков?»					
ЯНВАРЬ						
3-я неделя	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся колледжа - участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере"	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки региональных органов власти, ведущих организацию данных мероприятий	Заместитель директора по УВР и СВ Козина М.Г., преподаватели информационных технологий, кураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В	2, 4, 11, 13, 14, 15	«Ключевые дела колледжа» «Цифровая среда»
4-я неделя	Круглый стол: "Встреча с представителями работодателей, бывшими выпускниками".	Обучающиеся выпускных групп	Учебные кабинеты колледжа, открытые площадки организаций - работодателей, центра занятости населения	Зам. директора, по УПР Филиппова Т.А., куратор выпускных групп, руководители производственной практики	4,12, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
4-я неделя	«Татьянин день» (праздник студентов) - посещение выставочных центров, театров, зимних развлекательных центров, ледовых арен, городских спортивных площадок	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора по УВР и СВ Козина М.Г., кураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В., законные представители обучающихся	9, 11, 12	«Ключевые дела колледжа»
4-я неделя	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции: классный час – беседа (с использованием презентаций студентов), фотогалерея, виртуальная экспозиция.	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического сообществ	учебные	Заместитель директора по УВР и СВ Козина М.Г., кураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В., руководитель студенческого сообщества "Знатоки истории" преподаватель истории	1, 2, 5, 6, 12	«Ключевые дела колледжа»; «Организация предметно-пространственной среды»

		а "Знатоки истории»		Брюхович С.Н		
Профилактическая работа:						
по противодействию терроризму и экстремизму -						
3-4-я недели	Классные часы: ➤ молодежный экстремизм сегодня- ксенофобия; ➤ экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации	Для студентов 2-3-го курсов	Учебные кабинеты	Кураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В	2, 4, 11, 13, 14,	«Ключевые дела колледжа»
по правовому воспитанию студентов -						
3-4-я недели	Правовые классные часы: «Я - гражданин России»; «Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Работник правоохранительных органов Пролетарского района г. Ростова/Дону (кого направят)	4,12, 13, 14, 15	«Ключевые дела колледжа»
по наркомании и СПИДа -						
3-4-я недели	В рамках профилактической работы – просмотр фильмов антинаркотической направленности (по графику планов ВР кураторов во всех уч. группах)	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Кураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В.	4,12, 13, 14, 15	«Ключевые дела колледжа»
ФЕВРАЛЬ						

1-я неделя (2 февраля)	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) - интеллектуально - познавательная игра «Страницы истории Российской»	Обучающиеся всех курсов	учебные кабинеты	Руководитель студенческого исторического сообщества "Знатоки истории", преподаватель истории Брюхович С.Н., президент студенческого президентского совета Литвинова Е. и члены СП	1, 2, 3, 5, 8	«Ключевые дела колледжа»
2-я неделя	День русской науки: круглый стол-дискуссия (выбор тематики ежегодно меняется)	Обучающиеся всех курсов, члены Научного студенческого общества «ФиНИКС»	учебные кабинеты	Зам. Директора по УМР и руководитель научного студенческого общества «ФиНИКС», председатели цикловых комиссий, преподаватели профессиональных модулей.	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»; «Цифровая среда»
3-я неделя	В рамках международного Дня родного языка - конкурс эссе и сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	преподаватель дисциплины «Русский язык», «Литература» Макиенко Е.Н.	1, 2, 3, 5, 8	«Ключевые дела колледжа»
2-4 недели	Проведение тренингов делового общения в группах	Обучающиеся старших курсов		Предаго-психолог учебной дисциплины «Психология общения» Пимоненко Е.С.	2, 3, 7, 9, 11, 12, 13, 15	«Кураторство и поддержка»
3-я неделя	Мероприятие «День белых журавлей». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества и организация встречи с ветеранами	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР и СВ Козина М.Г., кураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В.	1, 2, 5, 8	«Ключевые дела колледжа»

3-я неделя	Организация и проведение ежегодного конкурса соревнования между юношами колледжа «Мистер спорта», посвященных Дню защитников Отечества	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Руков. физвосп Калмыкова Е.М., преп. физ. культуры Евстафьева Н.М., кур. уч. групп Марченко Т.В., Аралкина Л.Б., президент и члены СПС	9, 11, 12	«Ключевые дела колледжа»
С 20-26 февраля	Ежегодное мероприятие, в рамках акции "Русские традиции", развлекательная шоу программа- "Широкая масленица". Конкурс блинов и представление национальных блюд студентов (представителей наций и народностей России, обучающихся в колледже) от всех групп	Обучающиеся всех курсов	Помещение кафе колледжа	Руков. физвосп Калмыкова Е.М., преп. физ. культуры Евстафьева Н.М., кур. уч. групп Марченко Т.В., Аралкина Л.Б., президент и члены СПС	2, 5, 8, 9	«Ключевые дела колледжа» «Организация предметно-пространственной среды»
Профилактическая работа:						
по антикоррупции в образовательной среде -						
1-я неделя	Лекция для студентов колледжа на тему: «Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность».	Обучающиеся 1-2-го курсов	Учебные кабинеты	Кураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В.	2, 5, 8, 9	«Ключевые дела колледжа»
по гражданско-патриотическому воспитанию						
4-я неделя	Организация и проведение ежегодного конкурса соревнования между юношами колледжа « Мистер спорта », посвященный Дню защитников Отечества	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал колледжа	Руков. физвосп Калмыкова Е.М., преп. физ. культуры Евстафьева Н.М., президент и члены СПС	1, 2, 3, 5, 8	«Ключевые дела колледжа»
3-я неделя (14 февраля)	Организация выставки в библиотеке колледжа на тему «Военная книга» (в рамках празднования освобождения Ростова/Дону от фашистских захватчиков в ВОВ)	Обучающиеся всех курсов	Библиотека колледжа	Заведующая библиотекой Бондаревская А.А.	1, 2, 3, 5, 8	«Ключевые дела колледжа»

по противодействию терроризму и экстремизму -

2-я неделя	Встречи студентов с представителями правоохранительных органов Пролетарского района на тему: Профилактическая работа терроризма и экстремизма среди молодежи	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР и СВ Козина М.Г., кураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В.	5, 6, 7, 8, 11, 12	«Ключевые дела колледжа»
------------	--	-------------------------	------------------	--	--------------------	--------------------------

по правовому воспитанию студентов -

2-4-я недели	В рамках внеклассной работы со студентами - классные часы в учебных группах (согласно планам по ВР руков. курсов) на тему: «Закон и мы»	Обучающиеся 1-2-го курсов	Учебные кабинеты	Ккураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В.	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Ключевые дела колледжа»
--------------	---	---------------------------	------------------	--	------------------	--------------------------

по наркомании и СПИДа -

2 раза в каждом полугодии (по графику)	Пропаганда здорового образа жизни, спорта, театра, организованного досуга на кл. часах лекции врача-нарколога	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Врач-нарколог медицинского центра «ГИППОКРАТ21век» Мишанькина А.А. кураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В.	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Ключевые дела колледжа»
--	---	-------------------------	------------------	--	------------------	--------------------------

МАРТ

1-я неделя	Организация «Круглого стола» с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	Обучающиеся старших курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР и СВ Козина М.Г., кураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В.	4, 6, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
1-я неделя	Международный женский день -организация ежегодного конкурса девушек «Мисс спорта», посвященный Международному женскому дню 8 марта (девушки -	Обучающиеся всех курсов	спортивный зал	Руков. физвосп Калмыкова Е.М., преп. физ.культуры Евстафьева Н.М., кураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В., президент	5, 6, 7, 8, 11, 12	«5, 6, 7, 8, 11, 12»

	выпускницы соревнуются за директорский при, все остальные за призовые места)			и члены СПС		
1-я неделя	Встреча студентов колледжа с представителем отдела молодежи администрации города Ростова/Дону по вопросу деятельности отдела и действующих на территории г. Ростова/Дону молодежных программ	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР и СВ Козина М.Г.	3, 7, 9	Учебные кабинеты, «Правовое сознание»
2-я неделя	Участие студентов в ежегодном мероприятии- Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма- «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР и СВ Козина М.Г., кураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В.	3, 7, 9	Учебные кабинеты «Правовое сознание»
3-я неделя (18марта)	День воссоединения Крыма с Россией. Классные часы, фотогалерея, выпуск стенгазет.	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества «Знатоки истории»	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР и СВ Козина М.Г., кураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В., президент и члены СПС	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Ключевые дела колледжа»
4-я неделя	Участие во Всероссийском уроке «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения: «Вместе Ярче!»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели географии, ОБЖ, президент и члены СПС	3, 10, 12	«Ключевые дела колледжа»
Профилактическая работа:						
по антикоррупции в образовательной среде -						
2-я неделя	В рамках внеклассной работы со студентами - беседа на темы: «Что	для студентов	Учебные кабинеты	Кураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Ключевые дела колледжа»

	такое взятка? и «Коррупция непобедима?»	2-го курса		Т.В.		
по гражданско-патриотическому воспитанию-						
1-я неделя	Флешмоб, посвященный памяти десантников 6-ой роты «84 – путь в бессмертие»; «Помним, гордимся» (во дворе колледжа)	Обучающиеся всех курсов	Во дворе колледжа	Заместитель директора по УВР и СВ Козина М.Г., кураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В., президент и члены СПС	3, 7, 9	«Ключевые дела колледжа»
В течение всего учебного года	Регулярный выпуск радиозаписей к знаменательным датам истории Вооруженных Сил России и выдающихся российских полководцев	Обучающиеся всех курсов	Учебный корпус колледжа	Президент Литвинова Е. и члены СПС	3, 7, 9	«Кураторство и поддержка»
по противодействию терроризму и экстремизму-						
3-я неделя	В рамках внеклассной работы со студентами - беседа на тему: «Экстремистские секты, как противостоять вовлечению в тоталитарную секту»	Для студентов 1-го курса	Учебные кабинеты	куратор уч. групп Аралкина Л.Б.,	4, 6, 13, 14, 15	«Ключевые дела колледжа»
по правовому воспитанию студентов -						
В течение всего учебного года	Выставка в библиотеке постоянно учебной и методической литературы по правовому просвещению студентов; Тематич. полка: «За строкой закона»	Обучающиеся всех курсов	Библиотека колледжа	Завед. библиотекой Бондаревская А.А.	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Ключевые дела колледжа»
по наркомании и СПИДа -						
4-я неделя	В рамках внеклассной работы со студентами - классные часы на тему: «Как передается СПИД» (согласно планам по ВР кураторов уч групп)	для студентов 1-го и 2-го курсов	Учебные кабинеты	Кураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В.	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Ключевые дела колледжа»
АПРЕЛЬ						

2-я неделя	День космонавтики: Организация участия студентов в Онлайн-выставке в честь годовщины полета в космос Юрия Гагарина в Московском планетарии	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР и СВ Козина М.Г., кураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В	1, 5, 9, 10	«Ключевые дела колледжа» «Цифровая среда»
1 раз в месяц в течение учебного года	Проведение ежегодной работы актива Студенческого Совета	Активисты студенческого самоуправления	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР и СВ Козина М.Г.	1, 2, 7, 9, 11	«Студенческое самоуправление»
4-я неделя	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Преподаватель учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» Савина И.М.	1, 3, 7, 9	«Ключевые дела колледжа»
3-я неделя	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город».	Обучающиеся всех курсов	Помещение колледжа и приусадебная территория	Заместитель директора по УВР и СВ Козина М.Г., кураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В	1, 4, 10	«Взаимодействие с родителями» «Организация предметно-пространственной среды»
2-я неделя	С 10 апреля начинает работать обратный календарь отсчета до празднования Победы в ВОВ	Обучающиеся всех курсов	Информационный Стенд на 1-ом этаже	Президент Литвинова Е. и члены СПС	1, 2, 7, 9, 11	«Студенческое самоуправление»
Профилактическая работа:						
по антикоррупции в образовательной среде -						
1-2-я недели	В рамках внеклассной работы со студентами - беседы на тему: «Государство и человек - конфликт интересов»	для студентов 2-го курса	Учебные кабинеты	кураторы уч. групп Марченко Т.В	1, 3, 7, 9	«Ключевые дела колледжа»
по гражданско-патриотическому воспитанию-						
2-я неделя	Беседа выпускников(юношей) с военкомом Пролетарского и Первомайского р-на г.Ростова-на-	для студентов 3-го курса	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР и СВ Козина М.Г.	1, 5, 9, 10	«Ключевые дела колледжа»

	Дону Кодратько Ю.А.					
по противодействию терроризму и экстремизму-						
3 раза в полугодие в течение учебного года	Организация встреч сотрудников (правоохранительных органов КДН и ЗП администрации Пролетарского р-на) со студентами по вопросам ответственности за правонарушения и преступления экстремисткой террористической направленности	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР и СВ Козина М.Г.	1, 5, 9, 10	«Ключевые дела колледжа»
по правовому воспитанию студентов -						
3я неделя	В рамках внеклассной работы со студентами - интеллектуальная игра: «Я гражданин России!»	Для студентов 1го и 2-го курсов	Учебные кабинеты	Кураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В.	1, 3, 7, 9	«Ключевые дела колледжа»
по наркомании и СПИДа -						
1-я неделя	В рамках «Всемирного дня здоровья» – спортивное мероприятие «Мы за здоровый образ жизни!!!»	Обучающиеся всех курсов	На территории колледжа	Руководитель физ.воспитания Калмыкова Е.М.	1, 4, 10	«Ключевые дела колледжа»
МАЙ						
1-я неделя	В рамках внеклассной работы со студентами: кл. часы- уроки мужества : «Они знают цену жизни». Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике, СО на Украине	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР и СВ Козина М.Г., кураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В	1, 2, 5, 7, 8	«Ключевые дела колледжа»
2-я неделя	Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности. Экскурсии в музеи боевой славы «Россия – моя история»	Обучающиеся 1 курса	Открытые городские площадки	Заместитель директора по УВР и СВ Козина М.Г., кураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Ключевые дела колледжа»

2-я неделя	День Победы - ежегодное участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк" и др.	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора по УВР и СВ Козина М.Г., кураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В	1, 2, 5, 7, 8, 12	«Ключевые дела колледжа»
3-я неделя	Классный час на тему: «Международный день семьи»	Обучающиеся 2 курса	Учебные кабинеты	Кураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В.	7, 8, 12	«Взаимодействие с родителями»
4-я неделя	Ежегодное участие студентов в Легкоатлетической эстафете среди учебных заведений СПО, посвященной годовщине Победы в ВОВ	Обучающиеся всех курсов	Городские стадионы, открытые городские площадки, улицы, скверы	Руководитель физ.воспитания Калмыкова Е.М.	1, 7, 9,	«Ключевые дела колледжа»
Профилактическая работа:						
по антикоррупции в образовательной среде -						
4-я неделя (27.05.)	В рамках «Дня российского предпринимательства» - «Круглый стол» с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства.	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР и СВ Козина М.Г., преподаватели профессиональных модулей	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
4-я неделя	Встреча с работниками налоговых органов по вопросам налогообложения самозанятых	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР и СВ Козина М.Г., преподаватели профессиональных модулей	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
по гражданско-патриотическому воспитанию-						
4-я неделя (24.05)	День славянской письменности и культуры –литературная гостинная	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР и СВ Козина М.Г., преподаватель дисциплины «Русский язык», «Литература»	5, 8, 11, 12	«Ключевые дела колледжа»

				Макиенко Е.Н.		
по противодействию терроризму и экстремизму-						
3-я неделя	Урок -конференция (в рамках дисциплины БЖ) «Основные угрозы национальной безопасности»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватель учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» Савина И.М.	5, 8, 11, 12	«Ключевые дела колледжа»
по правовому воспитанию студентов -						
1-4-я недели	В рамках внеклассной работы со студентами – кл. часы в учебных группах (согласно планам по ВР руковод. курсов) на тему: «Новое в законодательстве»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Кураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В.	7, 8, 12	«Ключевые дела колледжа»
по наркомании и СПИДа -						
2-3-я недели	В рамках внеклассной работы - актуальный разговор -беседа:«Как научиться сказать- НЕТ! »	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Кураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В.	7, 8, 12	«Ключевые дела колледжа»
ИЮНЬ						
1-я неделя (01.06.)	Международный день защиты детей: фотогалерея , ведение странички в социальных сетях	Обучающиеся всех курсов	Холл и сайт колледжа,	Президент Литвинова Е. и члены Студенческого совета	1, 3, 7, 9	«Взаимодействие с родителями» «Цифровая среда»
1-я неделя	Пушкинский день России: литературный вечер, конкурс стихов	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР и СВ Козина М.Г, преподаватель дисциплины «Литература» Макиенко Е.Н.	5, 7, 11	«Ключевые дела колледжа»
2-я неделя	В рамках празднования Дня России. классные часы на тему: «День России - что мы знаем об этом празднике»	Студенты 1-го курса	Учебные кабинеты	Руководитель студенческого исторического общества Брюхович С.Н., заместитель директора по УВР и СВ	1, 2, 3, 6, 7, 9	«Ключевые дела колледжа»

				Козина М.Г		
3-я неделя	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны – минута молчания (на начало занятий)	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Руководитель студенческого исторического общества Брюхович С.Н., заместитель директора по УВР и СВ Козина М.Г	1, 2, 5, 6, 12	«Ключевые дела колледжа»
4-я неделя	День молодежи – музыкальные номера в холле колледжа во время перемен	Обучающиеся всех курсов	колледж	Кураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В., президент Литвинова Е. и члены Студенческого совета	7, 8, 12	«Студенческое самоуправление»
4-я неделя	Организация и проведение торжественного выпускного вечера для выпускников	студенты 3-го курса	колледж	Заместитель директора по УВР и СВ Козина М.Г,	5, 8, 11, 12	«Ключевые дела колледжа»
Профилактическая работа:						
по антикоррупции в образовательной среде -						
1-я неделя	кл. часы в игровой форме - «Приемная комиссия»(в рамках внеклассной работы)	для студентов 1-го курса	Учебные кабинеты	Кураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В.	7, 8, 12	«Ключевые дела колледжа»
1-я неделя	Кл. часы в игровой форме: «Устраиваемся на хорошую работу...» (в рамках внеклассной работы)	для студентов 2-го курса	Учебные кабинеты	Кураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В.	7, 8, 12	«Ключевые дела колледжа»
по гражданско-патриотическому воспитанию-						
2-я неделя	Спортивные мероприятия «О мужестве, о доблести, о славе», посвященные подвигу воинов – десантников.	Обучающиеся 1-2 курсов	Спортивный зал колледжа	Руководитель физ.воспитания Калмыкова Е.М., преподаватель физической культуры Евстафьева Е.М.	1, 7, 9,	«Ключевые дела колледжа»

по противодействию терроризму и экстремизму-

1-я неделя	Круглый стол на тему: « Патриотизм без экстремизма! – как это»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Кураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В.	1, 7, 9,	«Ключевые дела колледжа»
------------	--	------------------------	------------------	--	----------	--------------------------

по правовому воспитанию студентов -

1-я неделя	Открытый классный час на День защиты детей на тему: «Правовые основы защиты материнства и детства»	для студентов 1-го ку	Учебные кабинеты	Кураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В.	1, 2, 3, 6, 7, 9	«Ключевые дела колледжа»
------------	--	-----------------------	------------------	--	------------------	--------------------------

по наркомании и СПИДа -

	В рамках профилактической работы – просмотр фильмов анти наркотической направленности	для студентов 1-го курса	Учебные кабинеты	Кураторы уч. групп Аралкина Л.Б., Марченко Т.В.	1, 2, 3, 6, 7, 9	«Ключевые дела колледжа»
--	---	--------------------------	------------------	--	------------------	--------------------------

ИЮЛЬ

С29 июня по 31 августа	Летние каникулы					
------------------------	-----------------	--	--	--	--	--